

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3 Ljubljana, petek 20. 1. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

VLADA

96. Uredba o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

Na podlagi prvega odstavka 1.b člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

1. člen (vsebina)

Ta uredba določa namen, predmet in višino podpore, upravičence, pogoje za pridobitev podpore, obveznosti po izplačilu podpore, postopek in sankcije za neizpolnitev obveznosti za ukrep odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih.

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– kmetijsko zemljišče v zaraščanju je zemljišče, ki je v prostorskem načrtu lokalne skupnosti po namenski rabi opredeljeno kot kmetijsko zemljišče in je bilo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, glede na evidenco dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč na dan 18. junija 2011 opredeljeno z vrsto dejanske rabe 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju, ter zaraščanje še ni bilo odpravljeno;

– odpravljanje zaraščanja je poseg – izvedba agromelioracijskih del za vzpostavitev kmetijskega zemljišča, primerne za kmetijsko pridelavo, z izvedbo naslednjih del: krčitev grmovja in dreves, odstranitev kamnitih osamelcev in izravnava zemljišča;

– enotno podjetje je enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

3. člen (namen ukrepa in predmet podpore)

(1) Namen ukrepa po tej uredbi je odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih v zaraščanju s ciljem ponovne vzpostavitve kmetijskih zemljišč, primernih za kmetijsko pridelavo.

(2) Predmet podpore je povračilo stroškov, nastalih pri izvedbi agromelioracijskih del za odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih v zaraščanju, ki so določeni v pavšalnem znesku.

4. člen (upravičenec)

Upravičenec je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarja s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in izpolnjuje pogoje za pridobitev podpore po tej uredbi.

5. člen (pogoji ob oddaji vloge na javni razpis)

Vlagatelj mora ob oddaji vloge na javni razpis za ukrep iz te uredbe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti lastnik ali zakupnik kmetijskega zemljišča v zaraščanju na območju Republike Slovenije, na katerem se bo izvajal ukrep iz te uredbe;

2. v primeru zakupa priložiti dolgoročno pogodbo o zakupu kmetijskih zemljišč v zaraščanju, na katerih se bo izvajal ukrep iz te uredbe;

3. v primeru zakupa priložiti soglasje lastnika posameznih zemljišč za izvedbo ukrepa iz te uredbe;

4. biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, kot nosilec kmetijskega gospodarstva in imeti na tem kmetijskem gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: KMG) vpisane grafične enote rabe kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: GERK) – kmetijsko zemljišče, namenjeno za izvajanje ukrepa odpravljanje zaraščanja, na katerih se bo izvajal ukrep iz te uredbe;

5. strnjena površina kmetijskih zemljišč v zaraščanju ne sme biti manjša od 0,3 ha;

6. priložiti seznam zemljiških parcel za posamezni GERK – kmetijsko zemljišče, namenjeno za izvajanje ukrepa odpravljanje zaraščanja, na katerih se bo izvajal ukrep iz te uredbe;

7. pri odpravi zaraščanja na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih priložiti predpisana soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

8. ne sme začeti z deli pred izdajo odločbe o pravici do sredstev po tej uredbi;

9. ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

10. imeti poravnane vse davčne obveznosti do države;

11. če je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

12. če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz registra;

13. za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15);

14. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne sme biti predmet podpore po tej uredbi;

15. priložiti izjavo, ali gre za enotno podjetje, z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, če je vlagatelj poslovni subjekt. Izjavo poda vlagatelj na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe;

16. v desetih letih pred oddajo vloge na javni razpis za ukrep iz te uredbe za ista investicijska vlaganja na istem zemljišču ni prejel javnih nepovratnih sredstev;

17. ne sme presežati skupnega zneska pomoči *de minimis* v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe;

18. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Evropske unije.

6. člen

(obvezne priloge k vlogi na javni razpis)

Obvezne priloge, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi na javni razpis za ukrep iz te uredbe in brez katerih se vloga zavrže brez pozivanja na dopolnitev, so:

1. zakupna pogodba iz 2. točke prejšnjega člena;
2. soglasje lastnika iz 3. točke prejšnjega člena;
3. seznam vseh zemljiških parcel za posamezni GERK iz 6. točke prejšnjega člena.

7. člen

(pogoja ob vložitvi zahtevka za izplačilo podpore)

Pogoja, ki ju mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo podpore iz ukrepa po tej uredbi, sta:

1. upravičenec mora po izvedbi ukrepa iz te uredbe prijaviti v RKG spremembo vrste rabe GERK. Upravičena površina, na kateri je bil izveden ukrep, ne sme biti manjša od odobrene površine za izvajanje ukrepa iz te uredbe;
2. pri odpravi zaraščanja na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih mora ob zahtevku za izplačilo podpore predložiti dokazila, da so dela izvedena v skladu s soglasji in dovoljenji pristojnih organov.

8. člen

(obveznosti po izplačilu podpore)

Upravičenec mora po izplačilu podpore za ukrep iz te uredbe izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. na kmetijskih zemljiščih, za katere je bila dodeljena podpora po tej uredbi, izvajati kmetijsko dejavnost;
2. še deset let izpolnjevati pogoje iz 1. točke prejšnjega člena, ne glede na to, ali se vrsta rabe GERK v tem obdobju spremeni v drugo ustrezno vrsto rabe GERK;
3. še deset let oddajati zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, za zemljišča, ki so bila predmet podpore po tej uredbi;
4. omogočiti dostop do dokumentacije, ki se nanaša na ukrep po tej uredbi, in omogočiti kontrolo izvedbe odprave zaraščanja na kraju samem Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) in Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo, pristojno za kmetijstvo).

9. člen

(finančni določbi)

(1) Podpora se dodeli upravičencu kot enkratna pomoč v obliki nepovratnih sredstev v višini 3000 eurov/ha kmetijskega zemljišča v zaraščanju oziroma sorazmerno s površino, na kateri je bilo odpravljeno zaraščanje, ki ne sme biti manjša od površine iz 5. točke 5. člena te uredbe.

(2) Sredstva, namenjena za izvajanje ukrepa iz te uredbe, se zagotovijo iz namenske proračunske postavke 995310 – odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč proračuna Republike Slovenije.

10. člen

(združevanje podpor in skupni znesek podpore)

(1) Podpora za ukrep iz te uredbe se dodeli po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(2) Plačila za zahtevke iz prejšnjega odstavka se dodelijo do skupnega zneska pomoči *de minimis* iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU. Če bi skupni znesek pomoči *de minimis* na upravičenca oziroma na enotno podjetje presežal to omejitev, se nadomestilo iz prejšnjega odstavka pred dodelitvijo zniža, tako da ta omejitev ni presežena.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s temi sektorji ali dejavnostmi, če je ustrezno zagotovljeno, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(4) Če je upravičenec dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s tem sektorjem, če je ustrezno zagotovljeno, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(5) Pomoč *de minimis* po tej uredbi se ne sme kumulirati z drugimi državnimi pomočmi v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bili s takšnim kumuliranjem pomoči preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost pomoči, določeni za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije, ne glede na to, ali se sredstva za projekt ali dejavnost v celoti financirajo iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(6) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, se lahko kumulira z drugo pomočjo *de minimis*, dodeljeno za dejavnosti v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ali Uredbo 717/2014/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU ali Uredbi 717/2014/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ali Uredbo 717/2014/EU.

11. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z odprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Javni razpis objavi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na spletnih straneh objavi razpisno dokumentacijo in navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev za izvedbo javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določi način izpolnjevanja pogojev, dokazila in višina razpisanih sredstev.

(5) Sredstva v okviru ukrepa iz te uredbe se dodelijo kot nepovratna finančna pomoč.

(6) Vloge na javni razpis se vlagajo od dneva, določenega v javnem razpisu, do dneva zaprtja odprtega javnega razpisa. Zaprtje odprtega javnega razpisa objavi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na svoji spletni strani.

12. člen

(vlaganje vlog)

(1) Vloga sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

(2) Vloga za javni razpis se vložijo v pisni obliki v skladu z določbami 50. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, z dokazili in obveznimi prilogami na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu.

(3) Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštinih storitev oziroma vložilšče agencije, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se vlagatelj prijavlja.

13. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Vloge se obravnavajo v skladu z 51., 52., 53. in 56. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15).

(2) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno.

(3) Agencija odpira in obravnava vloge in zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na odprti javni razpis. Podpora se dodeljuje po vrstnem redu prejema popolnih vlog do višine razpisanih sredstev za ukrep iz te uredbe.

(4) Agencija pozove vlagatelja nepopolne vloge na dopolnitev. Šteje se, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila dopolnjena.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se vloga zavrne brez poziva na dopolnitev, če k vlogi niso priložene obvezne priloge iz 6. člena te uredbe.

(6) Popolna vloga se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko vloge.

(7) Izpolnjevanje pogojev prispelih vlog na javni razpis se preverja po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog. Dodelitev podpore se odobri za popolne vloge na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje, in sicer do višine razpisanih sredstev.

(8) Za vlogo, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev podpore v celoti, se lahko odobri dodelitev podpore do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Upravičenec mora v osmih dneh od vročitve obvestila na agencijo poslati izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

(9) Če je skupna višina zaprošenih sredstev višja od sredstev za subvencioniranje, ki so bila razpisana, in so sredstva glede na predhodne odobrene vloge še na voljo, agencija v primeru, če sta na zadnjem mestu seznama prejetih vlog na javni razpis dve ali je več popolnih in vsebinsko ustreznih vlog z enakim datumom in časom oddaje vloge, izvede žrebanje. Z žrebom se določi vrstni red dodelitve podpore. Pri žrebanju so lahko navzoči tudi vlagatelji. O času in kraju žrebanja jih agencija pisno obvesti. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik agencije med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na agenciji.

(10) Žrebanje iz prejšnjega odstavka se opravi v uradnih prostorih agencije. O njem se sestavi zapisnik, podpisujejo pa ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(11) Agencija mora še pred odobritvijo podpore preveriti višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, oziroma za pomoči *de minimis* v gospodarstvu, v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(12) Za upravičenca, ki so enotno podjetje, mora agencija predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč *de minimis* za

vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 15.000 eur v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

(13) Agencija vlagatelju odobri podporo z odločbo o pravici do sredstev v skladu s 53. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), v kateri se navede, da gre za pomoč *de minimis* v kmetijskem sektorju, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(14) V odločbi o pravici do sredstev se določi rok za izvedbo del in vložitev zahtevka, ki ni daljši od enega leta od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

14. člen

(vlaganje zahtevka za izplačilo podpore)

(1) Podpora se izplača na podlagi enega zahtevka upravičenca za izplačilo podpore.

(2) Zahtevek za izplačilo podpore vložijo upravičenec v skladu s 56. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15).

(3) Zahtevki za izplačilo podpore se vložijo v skladu z rokom, opredeljenem v odločbi o pravici do sredstev.

(4) Podrobnosti glede zahtevanih prilog in dokazil ob vlaganju zahtevka za izplačilo podpore se določijo v javnem razpisu.

(5) Na podlagi vložene popolne zahtevke za izplačilo podpore in po opravljeni kontroli iz 18. člena te uredbe se podpora izplača na transakcijski račun upravičenca.

(6) Agencija mora v petnajstih dneh po izplačilu pomoči *de minimis* posameznemu upravičencu poročati o dodeljenih pomočeh na obrazcu in na način, ki ju ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na svojih spletnih straneh.

15. člen

(sprememba upravičenca)

(1) V primeru spremembe upravičenca v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) vse obveznosti, ki so nastale do spremembe v RKG in izhajajo iz dodelitve podpore za odpravo zaraščanja po tej uredbi, preidejo na novega upravičenca.

(2) Če upravičenec kmetijsko zemljišče, za katero je bila dodeljena podpora po tej uredbi, da v zakup ali prodaja fizični ali pravni osebi, lahko poda predlog za spremembo upravičenca po prejšnjem odstavku, sicer je sam odgovoren za vse obveznosti po tej uredbi.

16. člen

(sankcije)

(1) Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev, določenih v odločbi, prav tako se ga izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

(2) V skladu s prvim odstavkom 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev.

(3) Če pride do neupravičenega plačila, se v skladu z drugim odstavkom 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) upravičencu izda odločba, s katero se zahteva vračilo dodeljenih sredstev in določi rok vračila dodeljenih sredstev. Če stranka sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

(4) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(5) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije o naložbi oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o naložbi, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev.

(6) Če upravičenec ne uporablja naložbe v skladu s 1., 2. ali 3. točko 8. člena te uredbe še najmanj naslednjih deset let po izplačilu sredstev, se uporabijo naslednje sankcije:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora v proračun Republike Slovenije vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

17. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) Za izvajanje ukrepa po tej uredbi se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, in sicer smrt upravičenca, dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo, zemeljski plaz ali poplava, ki resno prizadene KMG, ali ko kmetijskega zemljišča zaradi legalno zgrajenega objekta v javnem interesu ni več mogoče uporabljati za kmetijske namene.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah upravičenec oziroma pravni naslednik pisno obvesti agencijo in predloži ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva nastanka višje sile ali izjemnih okoliščin oziroma od dneva, ko to lahko stori.

(3) O upravičenosti višje sile ali izjemnih okoliščin odloči agencija in na podlagi prejetih dokazil izda odločbo o upoštevanju višje sile pri izvajanju ukrepa po tej uredbi.

18. člen

(kontrola)

(1) Agencija izvaja 100 odstotno administrativno kontrolo in pet odstotno kontrolo na kraju samem.

(2) Agencija zagotovi ločenost izvajanja nalog administrativnih kontrol in kontrole na kraju samem.

19. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenec in agencija morata dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti deset let od izplačila podpore.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-44/2016

Ljubljana, dne 12. januarja 2017

EVA 2015-2330-0128

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Izjava upravičenca glede enotnega podjetja in namenske porabe sredstev za dodelitev pomoči de minimis v okviru sheme pomoči – odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

Podpisani _____ izjavljam,
(ime in priimek upravičenca oziroma pooblaščenca za zastopanje)

da _____
(ime in priimek ter naslov ali firma in sedež upravičenca)

KMG-MID:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JE	NI	enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU ¹
-----------	-----------	---

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili JE*):

Ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	KMG-MID	Matična številka

DA	NE	Poleg dejavnosti primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov podjetje opravlja še druge dejavnosti*:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	predelava in trženje kmetijskih proizvodov,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dejavnosti v sektorju ribištva ali akvakulture,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	druge gospodarske dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU ² .

*Označite z **X** v okencu pred dejavnostjo, ki jo podjetje opravlja.

Če ste v prejšnji rubriki obkrožili **DA**, obvezno izpolnite:

DA	NE	Podjetje ima vzpostavljen sistem ločenega spremljanja dejavnosti ali stroškov za vse dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu oziroma enotnemu podjetju.

* Označite z **X** v okencu pred dejavnostjo, ki jo podjetje opravlja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Podpis upravičenca
oziroma pooblaščenca za zastopanje:

¹ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

² Druge gospodarske dejavnosti so: turizem na kmetiji, gozdarstvo, predelava lesa, obrt, transport itd.

97. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dresdnu, v Zvezni republiki Nemčiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dresdnu, v Zvezni republiki Nemčiji

I

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dresdnu, v Zvezni republiki Nemčiji (Uradni list RS, št. 45/12), se drugi in tretji odstavek I. točke spremenita tako, da se glasila:

»Konzularno območje konzulata obsega zvezne dežele Saška, Saška Anhalt in Turingija.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-9/2016

Ljubljana, dne 3. novembra 2016

EVA 2016-1811-0070

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

98. Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj

Na podlagi petega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 31. člena, četrtega odstavka 34. člena, tretjega odstavka 36. člena, sedmega odstavka 37. člena in petega odstavka 47. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) izdajata ministrica za zdravje in ministrica za okolje v soglasju z ministrico za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K
o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 96/29/EURATOM z dne 13. maja 1996 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo zdravja delavcev in prebivalstva pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja (UL L št. 159 z dne 29. 6. 1996,

str. 1) in Direktivo Sveta z dne 4. decembra 1990 o operativni zaščiti zunanjih delavcev, ki so med svojimi dejavnostmi na nadzorovanih območjih izpostavljeni nevarnosti ionizirajočega sevanja (UL L št. 349 z dne 13. 12. 1990, str. 21) določa:

– merila za razvrstitev in označitev delovišč na nadzorovana in opazovana območja ter pogoje dela in obveznosti delodajalca na nadzorovanih in opazovanih območjih glede nadzora varstva pred ionizirajočimi sevanji (v nadaljnjem besedilu: sevanja),

– merila za razvrstitev izpostavljenih delavcev v kategoriji A in B glede na pričakovano izpostavljenost ionizirajočim sevanjem (v nadaljnjem besedilu: izpostavljenost) pri normalnem delu ter glede na verjetnost in velikost potencialne izpostavljenosti,

– pogoje, način izvajanja, obseg in pogostost ugotavljanja sevanja na delovnem mestu,

– način vrednotenja prejetih doz tudi za primere, ko neposredne meritve prejetih doz niso mogoče, vrsto in kakovost merilne opreme, način in obseg poročanja o rezultatih ugotavljanja izpostavljenosti delavcev in o prejetih dozah v primerih izvajanja intervencijskih ukrepov in v primerih dovoljenega preseganja mejnih doz zaradi opravljanja izjemnih nalog ter način in čas hrambe podatkov ugotavljanja izpostavljenosti delavcev, ki ga mora zagotoviti delodajalec,

– obveznosti delodajalca glede posebnega varstva pred sevanji za praktikante in študente,

– organizacijsko zasnovo enote varstva pred sevanji v jedrskih in sevalnih objektih ter pogoje za kakovost opreme, obseg in vsebine njenega dela,

– seznam izobraževalnih programov ter program in način opravljanja strokovnega izpita za opravljanje nalog varstva pred sevanji, način določanja izpitnih komisij, stroške izpitov in evidence o opravljenih izpiti,

– obseg, vsebine ter pogoje seznanjanja, usposabljanja in preverjanja usposobljenosti izpostavljenih delavcev, praktikantov in študentov,

– obveznosti imetnikov dovoljenj in zunanjih izvajalcev glede varstva pred sevanji zunanjih delavcev ter način posredovanja in shranjevanja podatkov o osebnih dozah izpostavljenih oseb zunanjega izvajalca v centralni evidenci osebnih doz,

– obseg, vsebine ter pogoje usposabljanja s področja varstva pacientov pred sevanji.

2. člen

(pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Administrativni ukrepi so ukrepi, ki preprečujejo, da bi oseba, ki nima vstopa v nadzorovano območje, vanj vstopila. Administrativni ukrepi so lahko dovolilnice za dostop ali sistem pooblastil.

2. Aktivni delci so prosti, naelektreni in gibljivi radioaktivni delci z aktivnostjo, ki povzroča visoke hitrosti doz.

3. Dejavnosti, ki jih izvaja zunanji delavec, so katerakoli dela ali naloge, ki jih zunanji delavec izvaja v nadzorovanem območju, za katerega je odgovoren imetnik dovoljenja.

4. Delavec, ki dela pod nadzorom, je delavec, ki je izpostavljen sevanjem, vendar ne upravlja z viri sevanja ali kako drugače vpliva na stanje vira oziroma naprave ali objekta, v katerem dela, in ne vpliva na varnost in izpostavljenost drugih oseb ter je glede varstva pred sevanji pod nadzorom ustrezno usposobljenih oseb.

5. Delavec, ki upravlja z viri sevanja, je delavec, razen izvajalcev radioloških posegov, ki samostojno upravlja z viri sevanja ali kako drugače samostojno sprejema odločitve povezane s stanjem vira oziroma naprave ali objekta v katerem dela, oziroma odločitve, s katerimi lahko pomembno vpliva na lastno varnost in potencialno izpostavljenost oziroma varnost in potencialno izpostavljenost drugih oseb.

6. Etalon je opredmetena mera, merilni instrument, referenčni material ali merilni sistem, katerega namen je, da

definira, realizira, ohranja ali reproducira neko enoto ali eno ali več vrednosti veličine, tako da služi kot referenca.

7. Imetnik dovoljenja je pravna ali fizična oseba, odgovorna za nadzorovano ali opazovano območje, v katerem delavci izvajajo dejavnosti.

8. Osebe, vključene v sevalno dejavnost, so osebe, ki sodelujejo pri izvajanju sevalne dejavnosti ali so zaradi nje izpostavljene sevanjem in morajo zato biti usposobljene iz varstva pred sevanji. Osebe, vključene v sevalno dejavnost, so lahko delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom in delavci, ki upravljajo z viri sevanja.

9. Osebna varovalna oprema so pripomočki, ki jih delavec nosi na sebi, z njimi rokuje ali jih kako drugače uporablja za zmanjšanje svoje izpostavljenosti.

10. Pasivni dozimeter je merilnik doze, pri katerem sta detektor in merilni del ločena. Sevanju je izpostavljen samo detektor, dozo pa ovrednotimo šele po odčitavanju v merilnem sistemu.

11. Pristojni organ je upravni organ, ki izda dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, kot določa 11. člen Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV).

12. Sevalne razmere so vse delovne razmere, ki vplivajo na izpostavljenost na delovnih mestih:

- hitrost doze ter narava in vrsta sevanja,

kjer je to primerno, pa tudi:

- koncentracija radionuklidov v zraku ter vrsta, fizikalna in kemična sestava radioaktivne snovi,
- površinska kontaminacija ter vrsta, fizikalna in kemična sestava radioaktivne snovi.

13. Sledljivost je lastnost merilnega rezultata ali vrednosti etalona, ki omogoča navezavo na navedene reference, ponavadi nacionalne ali mednarodne etalone, skozi neprekinjeno verigo primerjav, ki imajo opredeljeno negotovost.

14. Umerjanje (kalibracija) je niz operacij za ugotavljanje povezave med vrednostmi, ki jih kaže merilni instrument ali merilni sistem, oziroma vrednostmi, ki jih predstavlja opredmetena mera ali referenčni material, in pripadajočimi vrednostmi, realiziranimi z etaloni, pod določenimi pogoji.

15. Zunanji delavec je delavec pri zunanjem izvajalcu, ki izvaja katerekoli dejavnosti v nadzorovanem območju. Zunanji delavec je lahko pri zunanjem izvajalcu zaposlen stalno ali začasno, lahko je praktikant ali študent, ki se uči opravljanja posebnih opravil, ki vključujejo izpostavljenost sevanjem. Zunanji delavec je lahko tudi samozaposlena oseba.

II. MERILA ZA RAZVRSTITEV DELOVIŠČ, POGOJI DELA IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA NA OPAZOVANIH IN NADZOROVANIH OBMOČJIH

3. člen

(razvrstitev območij)

(1) Območja, kjer so delavci ali druge osebe izpostavljene sevanjem glede na pričakovane izpostavljenosti ter verjetnost in velikost potencialne izpostavljenosti delimo na nadzorovana in opazovana območja, kot je to določeno v 4. in 7. členu tega pravilnika.

(2) V nadzorovanih in opazovanih območjih je treba izvajati ukrepe varstva pred sevanji glede na vrsto virov sevanja in velikost tveganja, povezanega z njimi. Obseg ukrepov varstva pred sevanji, ugotavljanja izpostavljenosti delavcev ter nadzorne meritve sevanja na nadzorovanih in opazovanih območjih, njihova vrsta in kakovost, morajo biti sorazmerni s tveganjem zaradi izpostavljenosti pri posameznem delu.

(3) Izvajalec sevalne dejavnosti mora pisno opredeliti svoje odgovornosti v zvezi z izvajanjem varstva pred sevanji v nadzorovanih in opazovanih območjih ter s tem seznaniti delavce.

4. člen

(nadzorovana območja)

(1) Nadzorovana območja so tista, kjer:

- lahko letna efektivna doza preseže 6 mSv,
- lahko letna ekvivalentna doza za očesne leče preseže 15 mSv,
- lahko letna ekvivalentna doza za dlani, roke, podlakti ali kožo preseže 150 mSv,
- je povprečna hitrost doze v 8 urah večja od ali enaka 3 μ Sv/h,
- je največja hitrost doze povprečena čez 1 minuto večja od ali enaka 60 μ Sv/h ali
- obstaja nevarnost razširjanja radioaktivnih snovi, ki bi povzročile kontaminacijo nad predpisanimi mejami.

(2) Delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji iz 27. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji) določi meje nadzorovanega območja in ga, kjer je to mogoče in smiselno, fizično, sicer pa na drug ustrezen način, loči od ostalih območij. Če gre za premični vir sevanja, razmeji nadzorovana območja na način, ki je najprimernejši glede na dane okoliščine in čas, v katerem vir sevanja deluje. Delodajalec vodi evidenco takih nadzorovanih območij. Razmejitev nadzorovanih območij mora biti vključena v oceno varstva pred sevanji iz 24. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: ocena varstva pred sevanji).

(3) Delodajalec na robu nadzorovanega območja in na drugih primernih vidnih mestih namesti oznake, ki opozarjajo na nadzorovano območje in nevarnost sevanja, kjer je to primerno pa tudi na lastnosti vira sevanja v tem območju in tveganje povezano s tem virom. Osnovni simbol, s katerim se opozarja na nevarnost sevanja, je določen v predpisu, ki določa pravila ravnanja in pogoje za uporabo posameznih virov sevanja ter ukrepe sevalne varnosti, ki jih morajo izvajati uporabniki virov sevanja.

5. člen

(dostop v nadzorovana območja)

(1) Delodajalec z administrativnimi ukrepi in fizičnimi ovirami, ključavnicami, avtomatskimi zapahi in drugimi ustreznimi sredstvi zagotovi, da je dostop v nadzorovano območje omejen in nadzorovan.

(2) Dostop je dovoljen le osebam, ki:

- so seznanjene s tveganjem, ki je povezano z delom,
- imajo ustrezno znanje o zaščitnih ukrepih varstva pred sevanji, ki jih je treba izvajati pri delu,
- so seznanjene s pisnimi navodili iz 6. člena tega pravilnika,
- so na podlagi zdravniškega pregleda sposobne opravljati dela in naloge, pri katerih so izpostavljene sevanjem,
- so vključene v osebno dozimetrijo in
- uporabljajo osebno varovalno opremo, če je ta potrebna.

(3) Druge osebe lahko vstopijo v nadzorovano območje izjemoma, če so bile seznanjene s tveganjem in le v spremstvu oseb iz prejšnjega odstavka.

(4) Če obstaja nevarnost razširjanja radioaktivne kontaminacije iz nadzorovanega območja, jo delodajalec z razumnimi ukrepi prepreči. Če to sledi iz ocene varstva pred sevanji, namesti

1. na vstopnih mestih:

- zaščitno obleko in osebno varovalno opremo,
- merilne naprave,
- ustrezne shrambe za shranjevanje osebne obleke,

2. na izstopnih mestih:

- opremo za merjenje kontaminacije kože, obleke in obute,
- opremo za merjenje kontaminacije predmetov in snovi oziroma aktivnosti aktiviranih predmetov in snovi, ki se iznašajo iz nadzorovanega območja,
- umivalnice (tuše) za osebno dekontaminacijo,

– ustrezne shrambe za shranjevanje kontaminirane zaščitne obleke in opreme.

(5) Če obstaja verjetnost, da so v nadzorovanem območju aktivni delci, delodajalec z razumnimi ukrepi dodatno omeji območje z aktivnimi delci in prepreči njihovo razširjanje.

6. člen

(pisni postopki in navodila)

(1) Delodajalec zagotovi pisne postopke za nadzorovanje nadzorovanega območja.

(2) Delodajalec zagotovi pisna navodila za varno delo v nadzorovanem območju. Obseg in vsebina navodil morata biti opredeljena v oceni varstva pred sevanji. Navodila morajo biti izdelana glede na vrsto in lastnosti vira sevanja ter dela s tem virom v jeziku, ki ga delavec razume. Navodila morajo biti na razpolago na delovnem mestu.

(3) Delodajalec zagotovi, da delo poteka po navodilih iz prejšnjega odstavka ter so z njimi seznanjeni delavci in druge osebe, ki so lahko izpostavljene sevanjem v nadzorovanih območjih.

(4) Delodajalec redno preverja ustreznost navodil in seznanja delavce s spremembami postopkov in administrativnih ukrepov v zvezi z izvajanjem varstva pred sevanji.

7. člen

(opazovana območja)

(1) Opazovana območja so tista območja:

– kjer omejevanje dostopa z vidika varstva pred sevanji ni potrebno, potreben pa je nadzor sevalnih razmer,

– kjer lahko letna efektivna doza preseže 1 mSv,

– je povprečna hitrost doze v 8 urah večja od 0,5 μ Sv/h in manjša od 3 μ Sv/h ali

– je največja hitrost doze povprečena čez 1 minuto večja od 3 μ Sv/h in manjša od 60 μ Sv/h.

(2) Delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji določi meje opazovanega območja. Če gre za premični vir sevanja, razmeji opazovana območja delodajalec na način, ki je najprimernejši glede na dane okoliščine in čas, v katerem vir deluje. Razmejitev opazovanih območij mora biti vključena v oceno varstva pred sevanji.

(3) Delodajalec, kadar je to primerno, izdelava pisna navodila za varno delo v opazovanem območju, pri čemer smiselno upošteva določbe prejšnjega člena.

(4) Če to sledi iz ocene varstva pred sevanji, delodajalec opazovano območje na vidnih mestih označi z oznakami, ki opozarjajo na opazovano območje, na vrsto vira sevanja v tem območju in na tveganje povezano z njim.

8. člen

(nadzorne meritve na nadzorovanih in opazovanih območjih, ki jih izvaja delodajalec)

(1) Delodajalec redno nadzira sevalne razmere v nadzorovanih in opazovanih območjih z meritvami (v nadaljnjem besedilu: nadzorne meritve).

(2) Delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji izdelava program izvajanja nadzornih meritev, ki je sestavni del ocene varstva pred sevanji, v katerem določi:

– merjene količine,

– kraj, čas in pogostost meritev,

– merske metode in postopke,

– merilno opremo ter pogostost preverjanja opreme in umerjanja in

– referenčne ravni sevanja in ukrepe, ki jih je treba izvesti, če so presežene.

(3) Delodajalec zagotovi, da ima osebe, ki izvaja nadzorne meritve, na voljo pisna navodila za izvajanje meritev in je ustrezno usposobljeno za izvajanje meritev.

(4) Delodajalec hrani rezultate nadzornih meritev vsaj tri leta in z njimi seznanja delavce. Kjer je to potrebno, se rezultati lahko uporabijo za oceno individualne doze delavca. V tem primeru delodajalec hrani rezultate v skladu s petim odstavkom 33. člena ZVISJV.

9. člen

(merilna oprema)

(1) Delodajalec za izvajanje nadzornih meritev iz prejšnjega člena zagotovi merilno opremo ustrezne kakovosti glede na namen uporabe, o čemer se posvetuje s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji.

(2) Delodajalec zagotovi, da je merilna oprema, ki jo uporablja za izvajanje nadzornih meritev, pred prvo uporabo umerjena na način, ki zagotavlja sledljivost. Delodajalec preverja merilno opremo v rednih obdobjih na način, s katerim zagotovi, da merilna oprema daje ponovljive rezultate v okviru navedene natančnosti pri znanih in vnaprej določenih pogojih. Po vsakem popravilu merilne opreme, sicer pa v rednih obdobjih, določenih v programu izvajanja nadzornih meritev, delodajalec zagotovi umeritev na način, ki zagotavlja sledljivost. Delodajalec vodi dnevnik preverjanj merilne opreme ter hrani dokumentacijo o merilni opremi, popravilih opreme in umerjanjih.

(3) Ustreznost merilne opreme se dokazuje z listinami o skladnosti z mednarodnimi standardi, ki jih je kot slovenske standarde na področju posamezne vrste merilne opreme privzel Slovenski inštitut za standardizacijo. Listine, iz katerih je razvidna skladnost s standardi, zagotovi dobavitelj merilne opreme. Listine o skladnosti merilne opreme z ustreznimi standardi, izdane v tujini, veljajo, če so bile izdane v skladu z dvostranskimi ali večstranskimi sporazumi, ki jih je sklenila ali k njim pristopila Republika Slovenija. Če dobavitelj ne predloži listin o skladnosti merilne opreme, ki jih je izdala pooblaščen institucija v Evropski uniji oziroma v Evropskem gospodarskem prostoru, se skladnost s standardi preveri v laboratoriju iz prve alineje četrtega odstavka tega člena. Laboratorij, ki opravi preverjanje, izda o tem listino o skladnosti.

(4) Merilna oprema je umerjena na način, ki zagotavlja sledljivost, če umerjanje izvede:

– laboratorij pravne osebe, ki ga je Urad Republike Slovenije za meroslovje priznal za nosilca nacionalnega etalona na področjih, ki so predmet tega pravilnika;

– laboratorij, ki ima veljavno akreditacijsko listino Slovenske akreditacije za izvedbo umerjanj na področjih, ki so predmet tega pravilnika;

– drug laboratorij, katerega usposobljenost priznava Slovenska akreditacija na podlagi večstranskih in dvostranskih sporazumov o medsebojnem priznavanju kalibracijskih certifikatov.

10. člen

(nadzorne meritve v nadzorovanih in opazovanih območjih, ki jih izvaja pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji)

(1) Sevalne razmere v nadzorovanih in opazovanih območjih preveri pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji v rednih časovnih razmikih:

– najmanj enkrat na šest mesecev v jedrskih, sevalnih in manj pomembnih sevalnih objektih,

– najmanj dvakrat na leto pri dejavnostih, ki vključujejo izpostavljenost radonu oziroma toronu ter njunim potomcem,

– najmanj enkrat na tri leta za dejavnosti, ki vključujejo zgolj vire sevanja, za katere je dovolj vpis v register,

– najmanj enkrat na leto za dejavnosti, ki vključujejo ostale vire sevanja.

(2) Pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji izdelava poročilo o izvedenih nadzornih meritvah, ki ga delodajalec hrani vsaj tri leta, z njegovo vsebino pa seznanja delavce. Kjer je to potrebno, se rezultati lahko uporabijo za oceno individualne doze delavca. V tem primeru delodajalec hrani poročila v skladu s petim odstavkom 33. člena ZVISJV.

11. člen

(obseg nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih)

(1) Nadzorne meritve nadzorovanih in opazovanih območij iz prejšnjega člena obsegajo meritve hitrosti doze, pri izpostavljenosti zaradi odprtih virov sevanja pa se določi tudi površinska kontaminacija oziroma izmeri koncentracija posameznih radionuklidov v zraku.

(2) Meritve hitrosti doz se izvedejo:

- na mestih, ki omogočajo oceno ekvivalentnih doz in efektivne doze izpostavljenih oseb,
- v značilnih točkah v prostoru in v sosednjih prostorih,
- v koristnem snopu rentgenskih naprav in naprav z zaprtimi viri sevanja, če je ta dosegljiv z merilnimi instrumenti in
- na razdalji 1 m in na drugih ustreznih razdaljah od pacienta z brahiradioterapevtskim virom ali pacienta, ki je prejel odmerek radiofarmacevtskega preparata.

(3) Meritve hitrosti doz se opravijo pri postavitvi in vrednostih parametrov, ki so značilne za standardno vrsto posega, meritve ali opravila. V radioterapiji in rentgenski diagnostiki se meritve opravijo ob prisotnosti pacienta ali z uporabo ustreznih vodnih fantomov, fantomov iz pleksi stekla ali drugega materiala.

(4) Površinska kontaminacija se določi z meritvami površinske specifične aktivnosti posameznih radionuklidov na delovnih površinah, opremi, osebni varovalni opremi, obleki in obutvi, stenah, tleh in stropih. Meritve se izvedejo za vsako delovno operacijo posebej.

(5) Koncentracija posameznih radionuklidov v zraku se izmeri v prostoru in na izpušnih mestih prezračevalnega sistema. Meritve se izvedejo za vsako delovno operacijo posebej.

12. člen

(ocena osebne izpostavljenosti)

Rezultati nadzornih meritev iz prejšnjega člena se skupaj s podatki o trajanju izpostavljenosti uporabijo za oceno izpostavljenosti skupin delavcev in drugih oseb. Ocene izpostavljenosti se primerjajo z rezultati nadzora osebne izpostavljenosti in morajo biti vključene v oceno varstva pred sevanji.

13. člen

(osebna varovalna oprema)

(1) Delodajalec zagotovi:

- da uporabljajo delavci primerno osebno varovalno opremo, ki po potrebi vključuje zaščitna oblačila, zaščitne predpasnike, rokavice, ščite za posamezne organe in opremo za zaščito dihal,
- da je osebna varovalna oprema označena tako, da je razvidna njena zaščitna zmogljivost, navedena v ekvivalentni debelini Pb ali drugi primerni količini, in da so uporabniki seznanjeni z njenimi zaščitnimi zmogljivostmi in namenom uporabe,
- da imajo delavci ustrezna navodila za pravilno uporabo osebne varovalne opreme, vključno s preizkusom dobrega prileganja opreme za zaščito dihal,
- redno preverjanje učinkovitosti osebne varovalne opreme, vključno z opremo za primer intervencije,
- da se dodelijo naloge, pri katerih je obvezna uporaba posebne osebne varovalne opreme, samo delavcem, ki so na podlagi zdravstvenih ocen sposobni, da prenesejo potreben dodatni napor in
- da se, kadar je za dano nalogo treba uporabiti osebno varovalno opremo, upošteva vsaka morebitna dodatna izpostavljenost, do katere bi utegnilo priti zaradi dodatnega časa ali težav, ter vsakršna dodatna nesevalna tveganja, ki bi lahko bila vezana na izvajanje naloge ob uporabi osebne varovalne opreme.

(2) Delodajalec zagotovi, da je varovalna oprema ustrezno vzdrževana, da so delavci ustrezno usposobljeni za njeno uporabo in da imajo za to ustrezna navodila.

(3) Vrsta varovalne opreme in njen način uporabe morata biti opredeljena v oceni varstva pred sevanji.

14. člen

(ukrepi varstva pred sevanji)

(1) Delodajalec zagotovi ustrezne ukrepe varstva pred sevanji, vključno s tehničnim nadzorom in ustreznimi delovnimi pogoji, ki zmanjšajo potrebo po administrativnih ukrepih in osebni varovalni opremi.

(2) Delodajalec stalno spremlja vse razmere v nadzorovanih in opazovanih območjih, ki lahko vplivajo na izpostavljenost.

III. MERILA ZA RAZVRSTITEV IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA GLEDE NADZORA IZPOSTAVLJENOSTI

15. člen

(razvrstitev izpostavljenih delavcev)

(1) Za nadzor izpostavljenosti in zdravstveni nadzor razlikujemo med dvema kategorijama izpostavljenih delavcev, kategorijo A in kategorijo B, kot je to določeno v predpisu, ki določa mejne doze za izpostavljene delavce, praktikante, študente, nosečnice, doječe ženske in posameznike iz prebivalstva.

(2) Delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji razvrsti delavce v kategoriji A in B. Razvrstitev delavcev mora biti navedena v oceni varstva pred sevanji.

16. člen

(nadzor osebne izpostavljenosti)

(1) Delodajalec mora zagotoviti redne meritve doz sevanja, ki jih prejmejo posamezni izpostavljeni delavci kategorije A in B. Delodajalec zagotovi individualno oceno doz zaradi zunanega oziroma notranjega obsevanja, glede na vrsto in značilnosti izpostavljenosti.

(2) Pristojni organ lahko na predlog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti odredi meritve individualnih doz ter način in pogostost ugotavljanja individualnih doz tudi za delavce, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce. Pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji lahko poda predlog:

- na podlagi rezultatov nadzornih meritev iz 10. člena tega pravilnika
- na podlagi rezultatov pregleda vira sevanja iz 93. člena Pravilnika o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/06) ali
- v okviru izdelave ali pregleda ocene varstva pred sevanji.

(3) Če obstaja verjetnost, da so delavci izpostavljeni notranji kontaminaciji, delodajalec v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji zagotovi individualno oceno doze zaradi notranje obsevanosti. Program ugotavljanja notranje obsevanosti delavcev mora biti vključen v oceni varstva pred sevanji. V programu se določijo ustrezna metoda, pogostost ugotavljanja osebne izpostavljenosti in drugi ukrepi za ustrezno ugotavljanje doz zaradi notranjega obsevanja.

(4) Če je zunanja obsevanost delavcev neenakomerna, delodajalec zagotovi redne meritve ekvivalentnih doz na najbolj izpostavljene organe. Način ugotavljanja ekvivalentnih doz zaradi zunanega obsevanja mora biti vključen v oceno varstva pred sevanji.

(5) Pristojni organ lahko v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti na podlagi ocene varstva pred sevanji za posamezne skupine delavcev kategorije B odobri, da delodajalec meritve izpostavljenosti posameznih delavcev nadomesti z nadzornimi meritvami delovnega okolja ali z ocenami izpostavljenosti na podlagi računskih modelov.

(6) Za delavce, ki opravljajo izjemne naloge, za katere je organ, pristojen za varstvo pred sevanji, odobril presejanje mejnih doz, delodajalec zagotovi dodatno oceno individualne izpostavljenosti, ki se nanaša na vsako izjemno nalogo posebej.

(7) Če delavec opravlja dela pri različnih delodajalcih, vsak od delodajalcev ločeno zagotovi oceno individualne izpostavljenosti pri delih, ki jih izpostavljeni delavec zanj opravlja.

(8) Ugotavljanje izpostavljenosti iz tega člena izvaja pooblaščen izvajalec dozimetrije iz 30. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec dozimetrije).

(9) Če je individualna meritev doze za posameznika neizvedljiva ali neustrezna, se za oceno individualne doze delavca uporabijo podatki o dozah drugih delavcev, podatki o nadzornih meritvah iz 8. in 10. člena tega pravilnika ali ocene na podlagi računskih modelov.

17. člen (dozimetrija)

(1) Meritve individualne izpostavljenosti zaradi zunanjega obsevanja se izvajajo s pasivnimi dozimetri. Efektivna doza se izmeri z dozimetri, ki jih delavci nosijo tako, kot je določeno v oceni varstva pred sevanji oziroma pripete na gornjem delu telesa v višini prsnice. Ekvivalentna doza zaradi zunanjega obsevanja se za najbolj izpostavljene organe ugotavlja z dozimetri na zapestnicah, prstanih, očalih in drugih mestih. Ekvivalentna doza na kožo zaradi kontaminacije se določi z računskimi modeli na podlagi meritev specifične površinske aktivnosti posameznih radionuklidov na koži, sluznicah in obleki oseb.

(2) Izpostavljenost zaradi vnosa radionuklidov v telo se glede na vrsto in naravo radionuklidov in način vnosa določi z računskimi modeli na podlagi meritev koncentracije posameznih radionuklidov v zraku, z meritvami celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih oziroma z računskimi modeli na podlagi meritev koncentracije posameznih radionuklidov v bioloških vzorcih. V primeru površinske radioaktivne kontaminacije oseb se določi izpostavljenost zaradi vnosa radionuklidov v telo skozi kožo, sluznice ali odprte rane z računskimi modeli na podlagi meritev specifične površinske aktivnosti posameznih radionuklidov na koži, sluznicah in obleki oseb.

18. člen

(pogostost nadzora osebne izpostavljenosti)

(1) Ugotavljanje izpostavljenosti posameznih izpostavljenih delavcev zunanjemu sevanju se izvaja mesečno.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko pristojni organ v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti na podlagi ocene varstva pred sevanji za posamezne skupine delavcev kategorije B odobri, da se ugotavljanje izpostavljenosti delavcev izvaja tudi v daljših rednih obdobjih, vendar ne redkeje kot enkrat letno.

(3) Pogostost nadzora osebne izpostavljenosti zaradi notranjega obsevanja se določi s programom iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(4) Izpostavljenost delavcev v rudnikih, turističnih jamah ali drugih okoljih s povečanimi koncentracijami radonovih ali toronovih potomcev se določa vsaj dvakrat letno.

19. člen

(ocena osebne izpostavljenosti ob izrednem dogodku)

(1) V primeru izrednega dogodka delodajalec zagotovi čimprejšnjo oceno učinkovitih in ekvivalentnih doz vseh oseb, ki so bile izpostavljene sevanjem.

(2) Če je prišlo do izrednega dogodka ali če obstaja sum, da je prišlo do nenačrtovanega zunanjega obsevanja, se pasivni dozimetri zamenjajo neposredno po dogodku, doza pa se določi nemudoma.

(3) Če obstaja sum, da je prišlo do nenačrtovane notranje kontaminacije, je treba nemudoma določiti dozo zaradi notra-

njega obsevanja na podlagi meritev celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih izpostavljene osebe, oziroma na podlagi meritev koncentracije radionuklidov v bioloških vzorcih.

(4) Če je prišlo do površinske kontaminacije oseb, je treba oceniti ekvivalentno dozo na kožo zaradi zunanjega obsevanja in morebitno dozo zaradi vnosa radionuklidov v telo skozi kožo, sluznice ali odprte rane.

(5) Doze iz tega člena oceni pooblaščen izvajalec dozimetrije ali pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji. Delodajalec sporoči vse njemu znane podatke in okoliščine, ki bi lahko bili pomembni za oceno doz ob izrednem dogodku. Pooblaščen izvajalec dozimetrije oziroma pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji rezultate in podatke, ki jih je prejel od delodajalca, nemudoma sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, za centralno evidenco osebni doz. Rezultate nemudoma sporoči tudi delodajalcu.

20. člen

(nadzor interventne osebne izpostavljenosti)

Za interventno izpostavljene delavce delodajalec zagotovi ustrezno ugotavljanje izpostavljenosti glede na vrsto del, ki jih opravljajo, in velikost tveganja, ki so mu izpostavljeni. Doze oceni pooblaščen izvajalec dozimetrije ali pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji. Delodajalec jima sporoči vse njemu znane podatke in okoliščine intervencije, ki bi lahko bili pomembni za oceno doz. Pooblaščen izvajalec dozimetrije oziroma pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji rezultate in podatke, ki jih je prejel od delodajalca, sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, za centralno evidenco osebni doz. Rezultate sporoči tudi delodajalcu.

IV. OBVEZNOSTI DELODAJALCA GLEDE POSEBNEGA VARSTVA PRED SEVANJI ZA PRAKTIKANTE IN ŠTUDENTE

21. člen

(varstvo izpostavljenih praktikantov in študentov)

(1) Praktikanti in študenti, ki v okviru svojega izobraževanja vstopijo v nadzorovano območje, za katerega je odgovoren delodajalec, in so pri tem pod nadzorom oseb, usposobljenih v skladu s tem pravilnikom, se obravnavajo kot osebe iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Delodajalec razvrsti izpostavljene praktikante in študente na enak način, kot to za izpostavljene delavce določa 15. člen tega pravilnika. Praktikanti in študenti, stari od 16 do 18 let, ne smejo biti razporejeni na delovna mesta, ki ustrezajo razvrstitvi delavca v kategorijo A.

(3) Izvajalec izobraževanja sam ali posredno prek pogodbe z delodajalcem zagotovi, da se za praktikante in študente ugotavlja izpostavljenost enako, kot je to določeno za izpostavljene delavce v 16. do 20. členu tega pravilnika.

(4) Izvajalec izobraževanja sam ali posredno prek pogodbe z delodajalcem zagotovi zdravstveni nadzor za praktikante in študente, razporejene v kategorijo A ali B, enako, kot je to določeno za izpostavljene delavce v predpisu, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev.

(5) Delodajalec zagotovi usposabljanje praktikantov in študentov, razporejenih v kategorijo A ali B, kot je to določeno v 29. do 37. členu tega pravilnika.

22. člen

(odgovornost glede varstva pred sevanji praktikantov in študentov)

(1) Delodajalec zagotovi pisni program uvajanja praktikantov in študentov v varno delo z viri sevanja na posameznih področjih.

(2) Delodajalec praktikantu ali študentu določi enega ali več mentorjev za posamezna področja, ki skrbijo za to, da se

praktikant ali študent uvaja v varno delo z viri sevanja v skladu s programom iz prejšnjega odstavka.

(3) Praktikantu ali študentu se ne sme dodeliti večje odgovornosti na področjih, ki vključujejo delo z viri sevanja, kot jo ima njegov mentor na posameznem področju.

(4) Praktikantu in študentu se ne sme dodeliti nalog in dolžnosti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega in tega člena, veljajo načela varstva pred sevanji, ki se nanašajo na izpostavljene delavce, delavce, ki delajo pod nadzorom in delavce, ki upravljajo z viri sevanja, tudi za praktikante in študente.

V. ORGANIZACIJSKA ENOTA VARSTVA PRED SEVANJI IN ODGOVORNA OSEBA ZA VARSTVO PRED SEVANJI

23. člen

(organizacijska enota varstva pred sevanji)

(1) Organizacijska enota varstva pred sevanji iz 34. člena ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota varstva pred sevanji) je odgovorna za:

- načrtovanje, optimizacijo in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji;
 - izvajanje nadzornih meritev v skladu s 8. členom tega pravilnika;
 - izdelavo ocene varstva pred sevanji;
 - klasifikacijo delovnih mest na nadzorovana in opazovana območja;
 - pripravo pisnih navodil za varno delo z viri sevanja v nadzorovanih in opazovanih območjih;
 - razvrstitev izpostavljenih delavcev v kategoriji A in B;
 - izdelavo pisnih programov in poročil o nadzoru sevanja;
 - izbor ustrezne merilne in osebne varovalne opreme;
 - vzdrževanje in redno preverjanje merilne in osebne varovalne opreme;
 - organiziranje in izvajanje ukrepov pri izrednih dogodkih.
- (2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta posvetuje z neodvisnimi pooblaščenimi izvedenci varstva pred sevanji, kot to določa prvi odstavek 27. člena ZVISJV.

24. člen

(neodvisnost organizacijske enote varstva pred sevanji)

Organizacijska enota varstva pred sevanji deluje ločeno od proizvodnih in delovnih enot, upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta pa zagotovi njeno neodvisno delovanje, ustrezne delovne pogoje delavcev, ki v njej delajo, in njihovo strokovno usposabljanje v skladu s tem pravilnikom.

25. člen

(vodja organizacijske enote varstva pred sevanji)

(1) Dela in naloge vodje organizacijske enote varstva pred sevanji v jedrskih reaktorjih in v jedrskih elektrarnah lahko opravljajo delavci, ki imajo izobrazbo fizikalne smeri druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza tej stopnji znanja, so opravili strokovni izpit iz 32. člena tega pravilnika in imajo najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog v zvezi z varstvom pred sevanji.

(2) Dela in naloge vodje organizacijske enote varstva pred sevanji v drugih jedrskih in sevalnih objektih lahko opravljajo delavci, ki imajo izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza tej stopnji znanja, so opravili strokovni izpit iz 32. člena tega pravilnika in imajo najmanj tri leta delovnih izkušenj pri opravljanju nalog v zvezi z varstvom pred sevanji.

26. člen

(odgovorna oseba za varstvo pred sevanji)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti, ki ne upravlja jedrskega ali sevalnega objekta, imenuje odgovorno osebo za varstvo

pred sevanji, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika.

(2) Odgovorna oseba za varstvo pred sevanji skrbi za visoko varnostno kulturo in dobro stanje varstva pred sevanji, zlasti pa za:

- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji v skladu z ZVISJV;
 - izdelavo pisnih navodil in postopkov iz 6. in 7. člena tega pravilnika;
 - vključitev delavcev v sistem osebne dozimetrije in za njeno nemoteno izvajanje;
 - izvajanje nadzornih meritev iz 8. člena tega pravilnika;
 - pravočasno napotitev izpostavljenih delavcev na zdravniški pregled v skladu s predpisom, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev, ki delajo na opazovanem in nadzorovanem območju;
 - pravočasno napotitev delavcev na obnavljanje znanja iz varstva pred sevanji v skladu s 34. členom tega pravilnika;
 - obveščanje delodajalca in delavcev v zvezi z vsemi zadevami s področja varstva pred sevanji;
 - obveščanje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na stanje varstva pred sevanji.
- (3) Izvajalec sevalne dejavnosti iz prvega odstavka tega člena lahko imenuje za odgovorno osebo za varstvo pred sevanji tudi zunanega pogodbenega sodelavca, če iz ocene varstva pred sevanji sledi, da je tveganje pri izvajanju te sevalne dejavnosti zelo majhno.

27. člen

(neodvisnost pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji)

(1) Dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji lahko za upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta oziroma izvajalca sevalne dejavnosti izvaja od njega neodvisna oseba.

(2) Če si organizacijsko enoto varstva pred sevanji deli več jedrskih ali sevalnih objektov, lahko dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji izvaja od njih neodvisna oseba.

(3) Če izvajalec sevalne dejavnosti za odgovorno osebo za varstvo pred sevanji imenuje zunanega sodelavca, ta ne more zanj izvajati del in nalog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

28. člen

(kakovost opreme)

Glede merilne in osebne varovalne opreme, ki jo uporablja organizacijska enota varstva pred sevanji, veljajo pogoji iz 9. oziroma 13. člena tega pravilnika.

VI. IZOBRAZBA, USPOSABLJANJE, SEZNANJANJE IN PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI IZ VARSTVA PRED SEVANJI ZA OSEBE, VKLJUČENE V SEVALNO DEJAVNOST

29. člen

(znanje iz varstva pred sevanji)

(1) Osebe, vključene v sevalno dejavnost, morajo imeti izobrazbo, določeno v 30. členu, znanje iz varstva pred sevanji, ki ga pridobijo z usposabljanjem iz 31. člena in opravljen izpit iz varstva pred sevanji iz 32. člena tega pravilnika. Če to sledi iz ocene varstva pred sevanji, morajo opraviti tudi dodatno usposabljanje, ki se nanaša na točno določen vir sevanja. Vsebinska in obseg usposabljanja morata biti navedena v oceni varstva pred sevanji.

(2) Izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom, in delavci, ki upravljajo z viri sevanj morajo opraviti izpit iz 32. člena tega pravilnika v šestih mesecih po začetku dela v

okviru sevalne dejavnosti. Dokler ti delavci ne opravijo izpita, ne smejo samostojno izvajati del in nalog v okviru sevalne dejavnosti.

(3) Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, morajo opraviti izpit iz 32. člena tega pravilnika v enem letu po začetku dela v organizacijski enoti varstva pred sevanji. Dokler ti delavci ne opravijo izpita, ne smejo samostojno izvajati del in nalog delavca organizacijske enote varstva pred sevanji.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena izvajalec sevalne dejavnosti zagotovi, da je za izvajanje vsakega ključnega elementa sevalne dejavnosti usposobljeno vsaj toliko delavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, da je zagotovljeno varno izvajanje sevalne dejavnosti.

30. člen (izobrazba)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti vsaj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri prve stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza tej stopnji znanja.

(2) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v zdravstvu morajo imeti vsaj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri prve stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza tej stopnji znanja.

(3) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v veterini morajo vsaj imeti vsaj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo veterinarske, naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri prve stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza tej stopnji znanja.

(4) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industriji, raziskovanju, znanosti in ostalih dejavnostih, kjer se izvajajo dela z odprtimi viri sevanja razreda II in I, ali se uporabljajo visokoaktivni zaprti viri sevanja, morajo imeti vsaj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo naravoslovne, tehnične, zdravstvene ali veterinarske smeri prve stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza tej stopnji znanja.

(5) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industrijski radiografiji morajo imeti vsaj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri prve stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza tej stopnji znanja.

(6) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v ostalih dejavnostih morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo.

(7) Delavci, ki izvajajo posege z viri sevanja v veterini, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo veterinarske, radiološke ali zdravstvene smeri.

(8) Delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo ali uporabljajo visokoaktivne zaprte vire sevanja, morajo imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri.

(9) Delavci v drugih dejavnostih morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

31. člen (usposabljanje)

(1) Usposabljanje oseb, vključenih v sevalno dejavnost, izvajajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji iz 27. člena ZVISJV, ki so pravna oseba in so pridobili pooblastilo za izvajanje usposabljanj iz varstva pred sevanji.

(2) Glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu izvajalec usposabljanja pripravi in izvaja usposabljanje v sodelovanju z upravljavcem objekta.

(3) Če izvajanje sevalne dejavnosti vključuje uporabo visokoaktivnih zaprtih virov sevanja, usposabljanje vsebuje specifične vsebine, ki se nanašajo na varno ravnanje s temi viri sevanja.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko usposabljanje delavcev, ki delajo pod nadzorom, izvajajo

upravljavci jedrskih in sevalnih objektov sami, vendar v sodelovanju s pooblaščenimi izvedenci iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pristojni organ lahko na predlog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti odredi tudi usposabljanje za delavce, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce, vendar upravljajo z viri sevanja. Pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji lahko poda predlog:

– na podlagi rezultatov nadzornih meritev iz 10. člena tega pravilnika

– na podlagi rezultatov pregleda vira sevanja iz 93. člena Pravilnika o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti, ali

– v okviru izdelave ali pregleda ocene varstva pred sevanji.

(6) Program usposabljanja pripravi izvajalec usposabljanja, oziroma če gre za usposabljanje glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu, izvajalec usposabljanja v sodelovanju z upravljavcem objekta. Program usposabljanja mora biti v skladu andragoškiimi smernicami in z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz varstva pred sevanji iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. V programu usposabljanja morajo biti opredeljene vsebine in obseg usposabljanja, specifične vsebine in obseg usposabljanja glede varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu ter specifične vsebine in obseg usposabljanja glede uporabe visokoaktivnih zaprtih virov sevanja. Ustrezen sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika mora biti naveden v oceni varstva pred sevanji.

(7) Program usposabljanja potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

32. člen (izpit)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, zaključijo usposabljanje iz prejšnjega člena s strokovnim izpitom, ki obsega pisni in ustni del. Za uspešno opravljen pisni izpit je treba doseči vsaj 80 % vseh točk. Pisni del izpita pripravi izvajalec usposabljanja, rezultate pa pregleda komisija, ki ima dva člana, od katerih je vsaj en pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, in jo imenuje izvajalec usposabljanja. Pred komisijo iz tega odstavka se opravlja tudi ustni del izpita.

(2) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom, in delavci, ki upravljajo z viri sevanj, zaključijo usposabljanje iz prejšnjega člena s pisnim izpitom, ki ga pripravi izvajalec usposabljanja. Za uspešno opravljen izpit je treba doseči vsaj 70 % vseh točk, rezultate pa pregleda pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji.

33. člen (usposabljanje v tujini)

Če so osebe, vključene v sevalno dejavnost, opravile usposabljanje iz varstva pred sevanji v tujini, lahko pristojni organ pri izdaji dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti iz 11. člena ZVISJV tako usposabljanje upošteva kot enakovredno usposabljanju iz 31. člena tega pravilnika, če presodi, da zagotavlja ustrezno raven znanja. Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, ki so se usposabljele v tujini, morajo dodatno opraviti usposabljanje iz poznavanja slovenske zakonodaje pri izvajalcu usposabljanja iz prvega odstavka 31. člena tega pravilnika.

34. člen (obnavljanje znanja)

(1) Osebe, vključene v sevalno dejavnost, morajo vsakih pet let izkazati svoje znanje iz varstva pred sevanji s ponovim opravljanjem pisnega izpita iz 32. člena tega pravilnika. Enako velja za tiste, ki so usposabljanje opravili v tujini

(2) Če ima fizična oseba veljavno pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji, ji na področju, opredeljenem v poobla-

stilu, ni treba ponovno izkazati znanja z opravljanjem izpita iz 32. člena tega pravilnika.

35. člen

(potrdilo o izpitu in evidenca izpitov)

(1) Izvajalec usposabljanja izda potrdilo o opravljenem izpitu iz 32. člena, iz katerega so razvidni osebni podatki, (ime, priimek, datum in kraj rojstva ter izobrazba), podatki o delovnem mestu (delodajalec, delovno mesto, vrsta objekta, če je to primerno) in podatki o usposabljanju (sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika, obseg in trajanje usposabljanja, področje usposabljanja, datum izpita, datum veljavnosti potrdila).

(2) Izvajalec usposabljanja vodi evidenco o opravljenih izpitih in podatke o opravljenih izpitih enkrat letno v elektronski obliki, ki je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, sporoča organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

(3) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, vodi evidenco o opravljenih strokovnih izpitih na način, ki omogoča dostop do podatkov organu, pristojnemu za jedrsko varnost.

36. člen

(stroški usposabljanja in izpita)

Vse stroške usposabljanja oseb, vključenih v sevalno dejavnost, in stroške izpita iz 32. člena tega pravilnika krije delodajalec.

37. člen

(dodatno usposabljanje)

(1) Upravljavalec jedrskega objekta redno izvaja usposabljanje delavcev, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji iz dodatnih praktičnih vsebin in obratovalnih izkušenj, ki se nanašajo na varstvo pred sevanji v jedrskem objektu (v nadaljnjem besedilu: dodatno usposabljanje).

(2) Dodatno usposabljanje upravljavec jedrskega objekta lahko izvaja samostojno.

(3) Upravljavalec jedrskega objekta pripravi okvirni načrt dodatnega usposabljanja za vsako leto.

(4) Upravljavalec jedrskega objekta vsaj petnajst delovnih dni pred nameravano izvedbo dodatnega usposabljanja o tem obvesti organ, pristojen za varstvo pred sevanji, in organ, pristojen za jedrsko varnost ter navede vsebine in obseg dodatnega usposabljanja.

(5) Upravljavalec jedrskega objekta dokumentira vsebine in obseg dodatnega usposabljanja ter vodi evidence o opravljenih dodatnih usposabljanjih.

VII. USPOSABLJANJE IZVAJALCEV RADIOLOŠKIH POSEGOV

38. člen

(znanje iz varstva pacientov pri radioloških posegih)

Izvajalci radioloških posegov opravijo usposabljanje iz varstva pacientov pri radioloških posegih (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje izvajalcev radioloških posegov) iz 39. člena tega pravilnika in izpit iz 40. člena tega pravilnika.

39. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje izvajalcev radioloških posegov izvajajo pravne osebe, ki imajo pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji s področja varstva pacientov pri radioloških posegih v sodelovanju z pooblaščenim izvedencem medicinske fizike.

(2) Program usposabljanja pripravi izvajalec usposabljanja. Program usposabljanja mora biti v skladu z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz Priloge 1 tega pravilnika. V programu usposabljanja morajo biti opredeljene vsebine in obseg usposabljanja. Ustrezen sklop usposabljanja iz Priloge 1

tega pravilnika mora biti naveden v programu radioloških posegov.

(3) Program usposabljanja potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

40. člen

(izpit)

(1) Izvajalci radioloških posegov zaključijo usposabljanje iz prejšnjega člena s pisnim izpitom, ki ga pripravi izvajalec usposabljanja.

(2) Za uspešno opravljen izpit je treba doseči vsaj 70 % vseh točk, rezultate pa pregleda pooblaščen izvedenec medicinske fizike.

41. člen

(obnavljanje znanja)

Izvajalci radioloških posegov morajo vsakih pet let ponovno opraviti usposabljanje iz 39. člena in izpit iz 40. člena tega pravilnika.

42. člen

(potrdilo in evidenca o opravljenih izpitih)

(1) Izvajalec usposabljanja izda potrdilo o opravljenem izpitu, iz katerega so razvidni osebni podatki, (ime, priimek, datum in kraj rojstva ter izobrazba), podatki o vrsti radioloških posegov in podatki o usposabljanju (sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika, obseg in trajanje usposabljanja, področje usposabljanja, datum izpita, datum veljavnosti potrdila).

(2) Izvajalec usposabljanja vodi evidenco o opravljenih izpitih in podatke o opravljenih izpitih enkrat letno v elektronski obliki, ki je predpisana v Prilogi 2 tega pravilnika, sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV OBJEKTOV IN ZUNANJIH IZVAJALCEV GLEDE VARSTVA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV ZUNANJEGA IZVAJALCA PRED SEVANJI

43. člen

(obveznosti imetnika dovoljenja)

(1) Imetnik dovoljenja preveri, če so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 37. člena ZVISJV na podlagi podatkov, ki jih mora v skladu s tretjim odstavkom 37. člena ZVISJV posredovati zunanji izvajalec.

(2) Imetnik dovoljenja preveri, ali je bil zunanji delavec zdravstveno pregledan in spoznan za zmožnega opravljati naloge, ki so mu dodeljene.

(3) Imetnik dovoljenja stori vse potrebno, da se glede na naravo dela, ki ga opravljajo, za zunanje delavce ustrezno ugotavlja izpostavljenost v skladu z določbami 16. do 20. člena tega pravilnika.

(4) Imetnik dovoljenja za zunanje delavce zagotovi:

- dodatno usposabljanje glede specifičnih nalog, pogojev dela in varstva pred sevanji, ki se nanašajo na nadzorovano oziroma opazovano območje, v katerem delajo, poleg usposabljanja iz varstva pred sevanji, določenega v tem pravilniku,
- ustrezno osebno varovalno opremo v skladu s 13. členom tega pravilnika,
- da se načrtuje ter optimizira izpostavljenost,
- da so delavci razporejeni v kategorijo A ali B glede na načrtovano izpostavljenost in
- da niso presežene predpisane mejne doze.

44. člen

(obveznosti zunanjega izvajalca)

(1) Zunanji izvajalec, ki namerava izvajati dejavnosti v nadzorovanem območju, za katerega je odgovoren imetnik

dovoljenja, svojo namero priglasi pristojnemu organu. Poleg podatkov iz prvega odstavka 10. člena ZVISJV zunanji izvajalec priloži tudi oceno varstva pred sevanji in morebitno pogodbo med zunanjim izvajalcem in imetnikom dovoljenja, s katero imetnik dovoljenja prevzame vse ali del obveznosti zunanjega izvajalca iz 37. člena ZVISJV oziroma veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v nadzorovanem območju v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o sevalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 48/04 in 9/06).

(2) Zunanji izvajalec za vsakega imetnika dovoljenja, pri katerem izvaja dejavnost v nadzorovanem območju, za svoje delavce, izdelava oceno varstva pred sevanji.

45. člen

(zunanji delavci)

(1) Nadzor izpostavljenosti zunanjih delavcev, ki ga zagotovi zunanji izvajalec, izvaja pooblaščen izvajalec dozimetrije. Pooblaščen izvajalec dozimetrije je odgovoren za shranjevanje podatkov o prejeti dozi izpostavljenih delavcev zunanjega izvajalca in za sporočanje podatkov o prejeti dozi izpostavljenih zunanjih delavcev v centralno evidenco osebnih doz. Pooblaščen izvajalec dozimetrije sporoča podatke o prejeti dozi izpostavljenih zunanjih delavcev na način, v obliki in rokih, ki so določeni v predpisu, ki določa način vodenja evidenc o osebnih dozah zaradi izpostavljenosti sevanjem.

(2) Osebnih podatki iz tretjega odstavka 37. člena ZVISJV, ki jih mora zunanji izvajalec posredovati imetniku dovoljenja, vsebujejo ime in priimek delavca, EMŠO in kraj rojstva ali rojstni datum, kraj rojstva in spol.

46. člen

(naši delavci v tujini)

(1) Delavec, zaposlen pri pravni ali fizični osebi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki bo opravljal dela in naloge, pri katerih bo izpostavljen sevanjem kot zunanji delavec v drugi državi, dokazuje svojo izpostavljenost v preteklem obdobju in kumulativno dozo s potrdilom o izpostavljenosti sevanjem, ki ga izda organ, pristojen za varstvo pred sevanji. Potrdilo se izda in označi za vsakega delavca posebej.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi vloge, ki vsebuje osebne podatke (ime in priimek delavca, EMŠO in kraj rojstva ali rojstni datum, kraj rojstva in spol), ime in sedež tujega izvajalca sevalne dejavnosti, za katerega bo delavec izvajal dela ter vrsto in obseg dela.

(3) Delavec pri pravni ali fizični osebi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki opravlja dela in naloge, pri katerih je izpostavljen sevanjem kot zunanji delavec v drugi državi, po opravljenem delu sporoči dozo sevanja, ki jo je pri tem prejel, v centralno evidenco osebnih doz.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika se šteje, da:

– osebe, ki so bile imenovane za odgovorne osebe za varstvo pred sevanji kot zunanji sodelavci pred uveljavitvijo tega

pravilnika, izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 26. člena tega pravilnika;

– delavci, ki so na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 74/15) opravljali dela v organizacijskih enotah varstva pred sevanji in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 13/04), izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 30. člena tega pravilnika;

– osebe, ki so bile imenovane za odgovorne osebe za varstvo pred sevanji pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 74/15) in so izpolnjevale pogoje glede izobrazbe odgovornih oseb, izpolnjujejo pogoje iz 30. člena tega pravilnika;

– delavci, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika več kot tri leta opravljali dela na delovnem mestu izpostavljenega delavca in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 13/04), izpolnjujejo pogoje iz 30. člena tega pravilnika;

– programi usposabljanja, ki so bili potrjeni na podlagi četrtega odstavka 30. člena Pravilnika o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 13/04), veljajo do datuma, ki je naveden na potrdilu programa usposabljanja.

(2) Roki iz 34. oziroma 41. člena tega pravilnika se za osebe, ki so opravile usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, štejejo od dne opravljenega izpita iz varstva pred sevanji.

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 13/04).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2016

Ljubljana, dne 12. septembra 2016

EVA 2016-2711-0012

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

PRILOGA 1

OKVIRNI SEZNAM PROGRAMOV USPOSABLJANJA IZ VARSTVA PRED SEVANJI

Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih elektrarnah in jedrskih reaktorjih opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju vsaj 200 ur. Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v drugih sevalnih ali jedrskih objektih opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju vsaj 80 ur. Usposabljanje mora zagotavljati poglobljena znanja, ki so potrebna za kakovostno izvajanje varstva pred sevanji, vključno s specifičnimi vsebinami, ki se nanašajo na posamezni objekt.

Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, delavci in izvajalci radioloških posegov opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju, ki je razvidno iz preglednice:

Vsebine in trajanje usposabljanja po dejavnostih:

		Izpostavljeni delavci in izvajalci radioloških posegov, ki so razvrščeni med izpostavljene delavce	Delavci, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce, vendar upravljajo z viri sevanja, in izvajalci radioloških posegov, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce	Izpostavljeni delavci, ki delajo pod nadzorom
		I	II	III
A	Jedrski in sevalni objekti*	a1, a2, b1, b2 (40 ur)	/	a1, b1 (8 ur)
B	Zdravstvo in veterina			
C	zobozdravstvo in densitometrija	/	a1, c1 (8 ur)	/
Č	diagnostična radiologija	a1, b1, c1, c2 (16ur)	/	a1, b1 (8ur)
D	interventni in ostali diaskopsko vodeni posegi	a1, b1, b2, c1, c2 (20ur)	/	a1, b1 (8ur)
E	nuklearna medicina	a1, a2, b1, b2, c1, c2 (24ur)	/	a1, b1 (8ur)
F	teleradioterapija	a1, b1, b2, c1, c2 (24ur)	/	a1, b1 (8ur)
G	brahiterapija	a1, a2, b1, b2, c1, c2 (24ur)	/	a1, b1 (8ur)
H	ostale dejavnosti v zdravstvu in veterini	vsebine in trajanje usposabljanja kot so določene v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov	vsebine in trajanje usposabljanja kot so določene v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov	vsebine in trajanje usposabljanja kot so določene v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov
I	Izpostavljenost zaradi naravnih virov sevanja			
J	izpostavljenost radonu	a2 (4 ure)	/	/
K	letalski prevozi	a1 (4 ure)	/	/
K	Industrija in ostale dejavnosti			
M	industrijska radiografija	a1, a2, b1, b2, p (36ur)	/	/
N	uporaba odprtih virov razreda I in II	a1, a2, b1, b2, p (36ur)	/	a1, b1 (8ur)

O	kontrola prtljage in pošilk	a1, b1 (8 ur)	/	/
P	terensko merjenje gostote in vlage (površinsko ali karotaža vrtin), prenosna XRF spektroskopija, uporaba visokoaktivnih zaprtih virov sevanja	a1, a2, b1, b2, p (20 ur)	/	/
R	uporaba odprtih virov sevanja razreda III	a1, b1, p (12ur)	/	/
S	ostale dejavnosti	vsebine in trajanje usposabljanja kot so določene v oceni varstva pred sevanji, minimalno a1, b1 (8ur)	a1, b1 (8ur)	/

* Delavci na odlagališčih z rudarsko ali hidrometalurško jalovino, ki nastaja pri pridobivanju jedrskih mineralnih surovin, se usposabljujejo v skladu s programom iz sklopa izpostavljenost radonu.

Vsebine:

a1) osnove varstva pred sevanji (osnovni fizikalni pojavi v zvezi s sevanji, biološki učinki sevanj, detekcija sevanj in dozimetrija, osnovna načela varstva pred sevanji, splošne lastnosti virov sevanj in naprav glede na dejavnost, zakonodaja s področja varstva pred sevanji)

a2) znanje iz varstva pred sevanji povezano z uporabo radioaktivnih snovi (poglobljene vsebine a1 vezane na radioaktivne snovi, radio-kemične lastnosti radioaktivnih snovi, kontaminacija)

b1) osnove varstva izpostavljenih delavcev (sevalna tveganja, osnovna načela varstva pred sevanji, ukrepi varstva izpostavljenih delavcev, pravila ravnanja v nadzorovanih in opazovanih območjih, obveznosti glede izvajanje osebne dozimetrije, zdravstvenih pregledov in usposabljanja iz varstva pred sevanji, parametri, ki vplivajo na dozo delavcev)

b2) poglobljeno znanje iz varstva izpostavljenih delavcev (poglobljene vsebine b1 specifične za posamezno dejavnost, administrativni ukrepi glede na dejavnost, ukrepanje v primeru izrednih dogodkov)

c1) osnove varstva pacientov (značilnosti radioloških posegov, naprave in sistemi za izvajanje radioloških posegov v zdravstvu, upravičenost in optimizacija radioloških posegov, osnove zagotavljanja kakovosti glede na dejavnost, diagnostični referenčni nivoji, parametri, ki vplivajo na izpostavljenost pacienta in kakovost diagnostične slike)

c2) poglobljeno znanje iz varstva pacientov (poglobljene vsebine c1, testiranje naprav in sistemov za izvajanje radioloških posegov v zdravstvu, priporočeni terapevtski nivoji)

p) praktične vaje (praktične vaje glede na posamezno dejavnost npr. uporaba merilnikov sevanja, prikaz konfiguracije izvajanja industrijske radiografije, delo s slepimi viri sevanja, izredni dogodki, ščitenje, ukrepanje v primeru izrednega dogodka, shranjevanje virov sevanja, priprava na prevoz)

PRILOGA 2

Podatke o opravljenih izpitih pošilja izvajalec usposabljanja v tabeli ali v tekstovni datoteki, kjer so posamezna polja ločena z enim od standardnih ločil in si sledijo:

- Priimek
 - Ime
 - EMŠO
 - Datum rojstva
 - Kraj rojstva
 - Izobrazba
 - Identifikacijski ključ posameznika, sestavljen iz njegovih podatkov
 - Datum vnosa podatkov
 - Datum izpita
 - Datum, do katerega izpit velja
 - Vsebina in obseg usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika,
 - Vrsta del, za katera je delavec usposobljen
 - Izvajalec usposabljanja
 - Opombe
 - Organizacija, ki je vnesla podatke
-

**99. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu**

Na podlagi osmega odstavka 40. člena in za izvrševanje prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 40. člena, 41. člena, prvega odstavka 65. člena in 66. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu**

1. člen

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4/16) se drugi stavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena, drugega stavka prvega odstavka 8. člena, 13. člena, 16. člena, 17. člena, 18. člena, 19. člena, 20. člena, 21. člena, drugega in tretjega odstavka 40. člena, 41. člena, 42. člena, 43. člena, 44. člena, 49. člena, drugega stavka prvega odstavka 50. člena, 51. člena, 53. člena, 56. člena, drugega stavka prvega odstavka 57. člena, 58. člena in 60. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za zasebne visokošolske zavode.«.

2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vpis v višji letnik (po merilih za prehode oziroma pod pogoji za hitrejšo napredovanje).«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se številka »10« nadomesti s številko »20«.

4. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni visokošolski zavodi in koncesionirani visokošolski zavodi za koncesionirane študijske programe morajo razpis vnesti v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) najpozneje do 1. decembra. Vsi drugi visokošolski zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki nameravajo razpisati javnoveljavne študijske programe, pa najmanj 30 dni pred prvim prijavnim rokom, vendar najpozneje do 31. marca.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »prvem, drugem in tretjem« nadomesti z besedilom »prvem in drugem«.

6. člen

V prvem odstavku 12. člena se beseda »treh« nadomesti z besedo »dveh«.

V četrtem odstavku se v drugem stavku za besedo »ustavi« doda besedilo »z njihovim pisnim soglasjem«.

Peti odstavek se črta.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »po merilih za prehode« nadomesti z besedilom »v višji letnik«.

7. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V drugem prijavnem roku se na še prosta vpisna mesta lahko prijavijo kandidati, ki se niso prijavili v prvem prijavnem roku ali se niso uvrstili v nobenega od v prvi prijavi naštetih

študijskih programov ali se niso vpisali v študijski program, v katerega so bili sprejeti v prvem prijavnem roku, oziroma so se iz tega študijskega programa izpisali pred objavo vpisnih mest za drugi prijavni rok.«.

V petem odstavku se beseda »drugem« nadomesti z besedo »prvem«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

8. člen

Drugi odstavek 15. člena se črta.

9. člen

V 20. členu se besedilo »po merilih za prehode« nadomesti z besedilom »v višji letnik«.

10. člen

Drugi odstavek 24. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

11. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev se v prvem in drugem roku pošljejo visokošolski prijavno-informacijski službi.«.

12. člen

V 29. členu se črtata besedi »in tretjih«.

13. člen

V II.f podpoglavju II. poglavja se naslov podpoglavja »C) Tretji rok« in 38. člen črtata.

14. člen

V drugem odstavku 39. člena se črta besedilo »oziroma, v tretjem roku, visokošolskemu zavodu«.

15. člen

V prvem odstavku 40. člena se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Kandidati iz 37. in 39. člena tega pravilnika se morajo vpisati takoj po končanem pritožbenem postopku, najpozneje pa do 30. oktobra.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vpis kandidatov, sprejetih na razpisih zasebnih visokošolskih zavodov, se opravi do roka, določenega z razpisom, najpozneje pa do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov, ki jih določi pristojni organ visokošolskega zavoda, pa najpozneje do 30. oktobra, če tako na podlagi prošnje kandidata odloči pristojni organ visokošolskega zavoda.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

V tretjem odstavku 45. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vpis v višji letnik (po merilih za prehode oziroma pod pogoji za hitrejšo napredovanje).«.

17. člen

V drugem odstavku 46. člena se številka »10« nadomesti s številko »20«.

18. člen

V 50. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Javni in koncesionirani visokošolski zavodi za koncesionirane študijske programe morajo razpis za magistrske študijske programe druge stopnje vnesti v eVŠ najpozneje do 1. februarja. Vsi drugi visokošolski zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki nameravajo razpisati javnoveljavne magistrske študijske programe, pa najmanj 30 dni pred prvim prijavnim rokom, vendar najpozneje do 31. marca.«.

V tretjem odstavku se beseda »aprila« nadomesti z besedo »februarja«.

19. člen

V tretjem odstavku 54. člena se besedilo »po merilih za prehode« nadomesti z besedilom »v višji letnik (po merilih za prehode oziroma pod pogoji za hitrejše napredovanje)«.

20. člen

V 57. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Javni visokošolski zavodi morajo razpis za doktorske študijske programe tretje stopnje vnesti v eVŠ najpozneje do 1. februarja. Vsi ostali visokošolski zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki nameravajo razpisati javnoveljavne doktorske študijske programe, pa najmanj 30 dni pred prvim prijavnim rokom, vendar najpozneje do 31. marca.«.

V tretjem odstavku se beseda »aprila« nadomesti z besedo »februarja«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ne glede na določbe 18. in 19. člena tega pravilnika javni in koncesionirani visokošolski zavodi za študijsko leto 2017/18 ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, pošljejo zahtevane podatke do 20. februarja 2017.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2016/23

Ljubljana, dne 17. januarja 2017

EVA 2016-3330-0064

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

100. Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) sprejme minister za javno upravo

UGOTOVITVENI SKLEP

I

Višina regresa za prehrano med delom iz drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in

izobraževanja v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost, drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji in drugega odstavka 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi znaša od 1. januarja 2017 dalje 3,68 eurov.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2017/5

Ljubljana, dne 12. januarja 2017

EVA 2017-3130-0001

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

101. Odredba o usklajeni višini minimalnega dohodka od januarja 2017

Na podlagi prve alineje 5. člena v zvezi s prvim odstavkom 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2), prvega odstavka 8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16) in 69. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO

o usklajeni višini minimalnega dohodka od januarja 2017

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju julij–december 2016 ter v skladu s 3. členom Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2) osnovni znesek minimalnega dohodka od 1. januarja 2017 dalje ostane nespremenjen.

Št. 007-5/2017

Ljubljana, dne 16. januarja 2017

EVA 2017-2611-0007

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

102. Naznanilo o odobritvi druge spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz

Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO

o odobritvi druge spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje Izvedbenega sklepa Komisije št. C(2016) 8717 z dne 13. 12. 2016 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849.

Št. 007-432/2016
Ljubljana, dne 18. januarja 2017
EVA 2017-2330-0013

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

103. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

SHEMO

za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

1. člen

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	Največ 14.157,65 €
Benigni plevralni izliv	Največ 15.403,51 €
Kronični plevralni izliv	Največ 18.384,07 €
Azbestoza	Največ 24.845,94 €
Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	Največ 49.668,00 €

2. člen

Ta shema se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017
Ljubljana, dne 5. januarja 2017
EVA 2017-2611-0006

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

104. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto na seji dne 13. decembra 2016 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto

1.

Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta) izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplome o zaključenih visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje;
- diplomu o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje;
- diplomu o zaključenem visokošolskem izobraževanju za pridobitev visoke strokovne izobrazbe po študijskih programih, sprejetih pred sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in
- dvojnike diplom.

2.

Diploma se izda na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Gornji in spodnji del diplome sta srebrno-sive barve. V gornjem delu diplome je z belo barvo odtisnjen napis Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto.

V gornji polovici diplome je z zeleno barvo odtisnjen napis Diploma, pod njim pa je s slepim tiskom odtisnjen znak fakultete, okroglo obrobljen z napisom Fakulteta za upravljanje, poslovanje in informatiko.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključeni študijski program in podeljeni strokovni naslov.

Diploma posameznega študijskega programa ima zaporedno številko, datum diplomiranja in kraj izdaje (Novo mesto), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanice in direktorja/direktorice fakultete in odtisnjen pečat fakultete.

Z izjemo imena in priimka, datuma in kraja rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaporedne številke diplome in datum diplomiranja, ki so črne barve, so vsi ostali podatki in predtiskana imena polj zelene barve.

Obrazci diplom posameznega študijskega programa (moška slovnicična oblika) so v prilogi tega pravilnika.

3.

Zaporedna številka diplome iz prve in druge alineje 1. točke tega pravilnika je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

Zaporedna številka diplome iz tretje alineje 1. točke tega pravilnika nima oznake študijskega programa.

Številčenje diplom iz 1. točke tega pravilnika nadaljuje številčenje predhodno izdanih diplom.

4.

Vse diplome, ki jih izda fakulteta so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino določi minister, pristojen za visoko šolstvo, in je pisana v slovenskem in angleškem jeziku.

5.

Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Duplikat diplome se izda na obrazcu iz 2. točke, tako, da je v gornjem desnem kotu zapisano, da gre za duplikat.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 2. točke. Namesto lastno-ročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanice in direktorja/direktorice fakultete zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutna dekan/dekanica in direktor/direktorica fakultete podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

6.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za vse diplomante, ki so diplomirali po 31. avgustu 2016. Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto (Uradni list RS, št. 77/16).

Št. D2- 50/2016

Novo mesto, dne 13. decembra 2016

mag. Malči Grivec l.r.
Dekanica

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani ekonomist (VS)

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

poslovna informatika

in si pridobil strokovni naslov

diplomirani poslovni informatik (VS)

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

informatika v upravljanju in poslovanju

in si pridobil strokovni naslov

*diplomirani ekonomist –
poslovni informatik (VS)*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA UPRAVLJANJE, POSLOVANJE IN INFORMATIKO NOVO MESTO

Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu

upravljanje in poslovanje

in si pridobil strokovni naslov

magister ekonomskih in poslovnih ved

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

105. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

Na podlagi določil Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami – ZZ), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 s spremembami – Zmed – UPB1), Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05 – ZRTVS-1 s spremembami in dopolnitvami) ter 22. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06 s spremembami in dopolnitvami) je Nadzorni svet Radiotelevizije Slovenija na predlog generalnega direktorja ter ob predhodnem soglasju Programskega sveta Radiotelevizije Slovenija z dne 28. 11. 2016 dne 21. 12. 2016 na 28. redni seji sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija**

1. člen

(dopolnitev 72. člena – uredniško-producentske enote,
ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto
Televizije Slovenija)

72. člen Statuta se dopolni tako, da se druga alineja prvega odstavka dopolni tako, da se za vejico doda besedilo, ki se glasi:

»ki vključuje poseben nacionalni program, namenjen parlamentarnim vsebinam Državnega zbora Republike Slovenije in njegovih delovnih teles (parlamentarni program).«

2. člen

(veljavnost)

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nadzorni Svet Radiotelevizije Slovenija
Peter Grašek l.r.
Predsednik

106. Pristop h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji

V skladu z 42.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 in nadaljnji) reprezentativni sindikat »Sindikati v zdravstvu Slovenije Pergam«

p r i s t o p a

h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96 – popr., 39/98, 46/98 – popr., 97/00, 60/08, 36/09, 44/09, 83/10 – sklep o odpovedi, 89/10 – sklep o preklicu odpovedi, 91/10, 1/11 – popr., 5/12), 40/12, 46/13.).

Predsednik
Matija Cevc l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 8. 2016 izdalo potrdilo št. 10101-13/2008-14 o tem, da je naknadni pristop sindikata Sindikati v zdravstvu Slovenije PERGAM k že sklenjeni Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 34/4.

OBČINE

BRASLOVČE

107. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 20/13), ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Braslovče (Prenova v letu 2016) in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče.

(2) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Braslovče, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 080/2016 v juliju 2016.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sred-

stev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanec.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Braslovče je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Braslovče;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Braslovče;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Braslovče sprejme Občinski svet Občine Braslovče z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju Občine Braslovče:

– cestno omrežje (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij K);

– vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se v digitalni in analogni obliki hrani v prostorih Občine Braslovče.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

– se na novo priključuje na komunalno opremo ali;

– povečuje neto tlorisno površino objekta ali;

– spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

pri čemer je:

- $KP(ij)$... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A(\text{parcela})$... površina parcele
- $Cp(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dp ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $K(\text{dejavnosti})$... faktor dejavnosti
- $A(\text{tlorisna})$... neto tlorisna površina objekta
- $Ct(ij)$... obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dt ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- i ... posamezna vrsta komunalne opreme
- j ... posamezno obračunsko območje

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje,
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek,
- i ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere neto tlorisne površine objekta ni mogoče izračunati oziroma določiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta,

če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
- A_{tO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²),
- A_{tN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²),
- K ... faktor dejavnosti,
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se ne povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

- za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,
- za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednjem postopku:

a) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP_{iO} = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KP_{iO} ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti,
- A_{tO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²),
- A_{tN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²),
- K ... faktor dejavnosti,
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

- C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

b) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se objekt priključuje na novo po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP_{iN} = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- KP_{iN} ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje na novo,
- A_p ... površina parcele (m²),
- A_t ... neto tlorisna površina objekta (m²),
- K ... faktor dejavnosti,
- D_{pi} ... delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,
- C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
- A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²),
- K_N ... faktor dejavnosti novega objekta,
- K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta,
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu

upoštevata predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(8) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju Občine Braslovče. Na posameznih območjih Občine Braslovče, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo (t. i. nadomestitveni stroški). Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(9) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma}$$

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

- C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema,
- C_{tiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema,
- C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo),
- C_{tiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo),
- C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom,
- C_{tiO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

7. člen

(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Cestno omrežje	OBO_C_1	25.140.082,78
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K_1	1.961.088,18
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	1.771.679,16
	OBO_V_2	454.417,63
	OBO_V_2	127.186,89
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	78.695,72
Javne površine	OBO_JP_1	670.938,32

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele (C_{pi}) za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	3.431.954,61	25.140.082,78	7,325
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K_1	1.638.060,88	1.961.088,18	1,197
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	2.441.480,28	1.771.679,16	0,726
	OBO_V_2	686.130,41	454.417,63	0,662
	OBO_V_3	98.648,02	127.186,89	1,289
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	3.431.954,61	78.695,72	0,023
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	3.431.954,61	670.938,32	0,195

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta (C_{ti}) za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	725.091,95	25.140.082,78	34,672
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K_1	365.428,59	1.961.088,18	5,367
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	533.670,24	1.771.679,16	3,320
	OBO_V_2	116.641,11	454.417,63	3,896
	OBO_V_3	20.915,22	127.186,89	6,081
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	725.091,95	78.695,72	0,109
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	725.091,95	670.938,32	0,925

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem površine parcele (D_{pi}) pri izračunu komunalnega prispevka in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi}:D_{ti}=0,5:0,5$. Tako je delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,5.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA OBJEKTA	FAKTOR DEJAVNOSTI (K)
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe – razen počitniške hišice	0,7
11100	Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,7
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,7
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,7
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,7
121	Gostinske stavbe	

12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	0,7
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0
12420	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,8
12510	Industrijske stavbe (obrtna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmacevskimi pripravki) glej 23030	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
12620	Muzeji in knjižnice	0,7
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
12640	Stavbe za zdravstvo	0,7
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	1,0
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	1,0
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
2301	Rudarski objekti	0,8
2302	Energetski objekti	0,8
2303	Objekti kemične industrije	0,8
2304	Drugi kompleksi industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
24201	Vojaški objekti	1
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	0,7
24203	Odlagališča odpadkov	1
24204	Pokopališča	1
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča ipd.)	1

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na cestno omrežje, javne površine in površine za ravnanje z odpadki.

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali;
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu,
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se praviloma izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri tudi že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje drugega odstavka je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Braslovče.

(2) Občina Braslovče lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku ali največ do šest obrokov, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek poravnani pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma za obstoječe objekte pred priključitvijo objekta na komunalno infrastrukturo. Po plačilu celotnega komunalnega prispevka Občina Braslovče izda Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku. O možnosti obročnega plačila komunalnega prispevka odloči župan na predlog zavezanca, za kar se sklene poseben dogovor v katerem se določijo tudi roki obročnega plačila komunalnega prispevka.

15. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Braslovče za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

16. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

17. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti Občine Braslovče ali države.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

19. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogo mi je v analogni in digitalni obliki na vpogled na sedežu Občine Braslovče.

20. člen

Ta odlok predstavlja posodobitev in dopolnitev Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 20/13) in ga v celoti nadomešča, zato slednji z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016-1

Braslovče, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

108. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kočevar)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. seji dne 21. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kočevar)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu s Strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) ter Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) se s tem odlokom sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kočevar) (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo projektivno podjetje LM Projekti, Peter LOJEN, s.p., Velenje, pod številko projekta 2016/03 v avgustu 2016.

2. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme OPPN za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kočevar), ki v tekstualnem delu vsebuje ureditveno območje OPPN, prostorske ureditve, pogoje za umestitev načrtovanih ureditev v prostor, pogoje za rešitve prometne in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Kartografski del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
2. Geodetski posnetek – obstoječe stanje M 1:500
3. Zazidalno ureditvena situacija M 1:500
4. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500

5. Prikaz območja poplavne ogroženosti pred in po posegu M 1:500
6. Prikaz povezav s sosednjimi območji M 1:500
7. Parcelacija M 1:500

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz prostorskega reda Občine Braslovče
2. prikaz stanja prostora
3. strokovne podlage
4. smernice in mnenja
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. povzetek za javnost
7. seznam lastnikov parcel

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja počitniškega objekta s pripadajočo zunanjo, komunalno energetsko in prometno ureditvijo in se določi pogoje glede ostalih posegov v prostor.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

6. člen

(ureditveno območje OPPN)

Lega

Lega ureditvenega območja je razvidna iz kartografskega dela OPPN – list 1; Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju in list 2; Geodetski posnetek – obstoječe stanje.

Ureditveno območje OPPN se nahaja južno od reke Savinje, na območju vikend naselja Letuš in obsega del območja Vikend naselja v Letušu – levi breg, na zemljišču s parc. št. 469/395 k.o. Letuš. Območje obdelave obsega velikost 215 m². Trenutno se na parceli nahaja objekt in deloma travnik.

Meja

Meja območja OPPN poteka po robu parc. št. 469/395, k.o. Letuš. Meja območja OPPN je razvidna iz kartografskega dela OPPN – list 2; Geodetski posnetek – obstoječe stanje, ki je sestavni del opisa poteka meje OPPN.

Površina

Površina ureditvenega območja OPPN obsega parc. št. 469/395 k.o. Letuš v velikosti 215 m².

7. člen

(trajne in začasne ureditve)

Trajne in začasne ureditve so razvidne iz kartografskega dela OPPN. Trajne ureditve so predvidene na ureditvenem območju OPPN. Izven ureditvenega območja OPPN je predvidena izgradnja dela meteorne in fekalne kanalizacije za odvod očiščenih meteornih in fekalnih vod. Predvidena je tudi izgradnja nizko napetostnega elektro omrežja. Dopustno je izvajanje vseh trajnih in začasnih ureditev, ki so opisane v tem odloku.

8. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve iz 5. člena tega odloka obsega:

- vse zemljišče znotraj ureditvenega območja,
- tangirane parcele, ki so v zvezi z izvedbo komunalnih priključkov.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE
UREDITVE V PROSTOR

9. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Predvidena raba prostora ne bo imela obremenilnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno ter energetsko infrastrukturo v širšem območju. Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na podobo kulturne krajine, saj leži ureditveno območje OPPN znotraj ureditvenega območja naselja in je zato nameniti posebno skrb izvajanju ukrepov in omejitev po tem OPPN. Vplivi novogradenj na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi osončenja bodo optimalni.

V bližini je vsa infrastruktura potrebna za normalno oskrbo obravnavane lokacije – prometno se območje navezuje na obstoječo lokalno cesto, ki se nahaja na severozahodnem delu območja OPPN. Načrtovane ureditve omogočajo priključevanje na obstoječo cesto.

Fekalne vode se bodo zbirale v malo biološko čistilno napravo s priključkom na ponikovalnico. Usedlino bo odvažalo pooblaščenno podjetje za ravnanje s fekalnimi odpadki.

Meteorne vode bodo prioriteto ponikale na območju OPPN, predvsem prispevne površine.

Območje se bo z električno energijo oskrbovalo preko obstoječega nizkonapetostnega elektro omrežja.

Območje se bo s pitno vodo oskrbovalo iz obstoječega javnega vodovodnega sistema.

Objekt se lahko priključuje tudi na telekomunikacijsko omrežje, priključevanje pa ni obvezno.

10. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazanimi v grafičnem delu OPPN – list 3; Zazidalno ureditvena situacija.

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN;
- objekti; določa se lega načrtovanih objektov v prostoru z njihovimi tlorisnimi gabariti;
- višinski gabariti – določa maksimalno višino objektov ali delov objektov;
- uvozi – določa se položaj uvoza na gradbeno parcelo;
- zelene površine – določa se lego načrtovane ozelenjene površine v prostoru z njenimi tlorisnimi gabariti.

11. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Programska zasnova

Območje je namenjeno gradnji počitniškega objekta s pripadajočo infrastrukturo. V objektu je dopustna tudi dejavnost bivanja.

Zazidalna zasnova

V območju je predvidena legalizacija in dozidava obstoječega počitniškega objekta.

Zasnova odprtih zunanjih površin

Cestni priključek se izvede na obstoječo prometno infrastrukturo naselja.

Zelene površine se ob utrjenih površinah izvedejo kot trata, ki je od utrjenih površin ločena z robnikom. Zaželeno je zasaditev avtohtonega listnatega drevja.

12. člen

(dopustne dejavnosti)

Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena gradnja objektov za prosti čas in bivanje.

13. člen

(dopustni posegi)

Na ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča;
- odstranitev ali prestavitev obstoječih naprav in objektov;
- gradnja novih objektov na podlagi določil tega odloka;
- gradnja in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov iz 14. člena tega odloka;
- sprememba namembnosti in rabe v okviru dopustnih dejavnosti iz 12. člena tega odloka;
- vzdrževanje objektov, naprav in površin;
- urejanje zelenih in utrjenih površin;
- urejanje prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

Do realizacije OPPN so na ureditvenem območju OPPN dopustni posegi, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje.

14. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo smiselno kot dopolnitev obstoječe gradnje. Na ureditvenem območju OPPN je dovoljena postavitve oziroma gradnja naslednjih vrst enostavnih in nezahtevnih objektov:

- a) Majhna stavba;
- b) Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave;
- c) Pomožni objekt v javni rabi;
- d) Ograja;
- e) Rezervoar;
- f) Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;
- g) Pomožni komunalni objekt.

Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu komunalnih vodov, si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca posameznega komunalnega voda.

15. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

Oblikovanje objektov se mora zgledovati po obstoječi gradnji v okolici. Izvedba naj bo iz kvalitetnih materialov. Oblikovni princip, izbor materialov in barv naj bo usklajen. Balkoni in drugi arhitekturni elementi naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja. Barva fasade naj bo bela ali v zemeljskih odtenkih. Dopustni so tudi vsi svetlejši barvni odtenki. Izbor barve in materiala za stavbno pohištvo naj se prilagodi barvi fasade ali strešne kritine. Aneksi k objektom naj bodo oblikovani skladno z obstoječim objektom.

Značilnost objektov naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov.

Zelene površine se zatravijo. Zaželeno je zasaditev enovrstnega listnatega drevja. Dopustno je tudi drugačno oblikovanje zelenih površin, obvezna pa je uporaba avtohtonih rastlinskih vrst.

Vse glavne poti v območju, dostopi do objektov in objekti morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem.

Ekološki otok mora biti urejen v neposredni bližini ceste, tako da so čim lažje dostopni uporabnikom in službi za odvoz odpadkov.

Materiali in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov naj bo prilagojeno osnovnemu objektu in njegovi namembnosti. Nadstrešnice, objekti namenjeni začasnemu skladiščanju, ute in ograje naj bodo praviloma lesene izvedbe.

16. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo manj zahtevnih objektov in opornih zidov)

Dimenzije in umestitve objektov v prostor so opredeljene v grafični prilogi; list 3 – Zazidalno ureditvena situacija.

Tlorisni gabariti na nivoju pritličja in mansarde:

Objekt: 4,20 m x 6,00 m (+1,00 m)

Višinski gabariti

Objekt: K + P + M

Strehe

Strehe se izvedejo kot sometrične dvokapnice naklona 30° do 45° brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči. Kritina naj bo pretežno opečna, naravna rdeča barva. Možno je drugačno oblikovanje streh, ki pa mora biti skladno s prevladujočimi elementi v naselju.

Kota pritličja in kota terena

Kota pritličja: $\pm 0,00 = 304,50$ m nmv. Kota terena zanaša: $-0,80 = 303,70$ m nmv.

Maksimalne kapacitete gradbene parcele:

FSI $\leq 0,4$

Odmiki:

Minimalni odmik objekta od parcelne meje je:

– za stavbe minimalno 1,50 m;

– za druge objekte (pomožni enostavni in nezahtevni objekti) minimalno 0,50 m, lahko tudi manj (gradnja ob parcelni meji), ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča;

– za uporne zidove minimalno 0,50 m, lahko tudi manj (gradnja ob parcelni meji), ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča;

– medposestna ograja se lahko gradi do parcelne meje brez soglasja sosedu in na mejo le s soglasjem sosedu do višine 1,80 m.

17. člen

(pogoji in merila glede obstoječih objektov)

Obstoječi objekti znotraj ureditvenega območja OPPN se lahko odstranjujejo ali se jim na podlagi tega odloka uredi gradbeno dovoljenje. Obstoječe komunalne ureditve se preuredijo na podlagi smernic in podlag, ki so del tega OPPN.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Sestavni del pogojev za prometno urejanje je grafična priloga; list 3 – Zazidalno ureditvena situacija.

Splošni pogoji

Območje se preko delno privatnega obstoječega skupinskega priključka priključuje na javno cesto, kategorizirano kot JP990390 (odsek JP990391 Male Braslovče–Letuška Gmajna). Obstoječ skupinski priključek je potrebno rekonstruirati in zagotoviti možnost razširitve le-te na minimalno širino 3 m. Na delu dovozne ceste, ki poteka po privatnem zemljišču, je potrebno predvideti, da se cesta prenese v javno dobro v last Občine Braslovče kot lastnika in upravljavca, do takrat pa pridobiti služnostno pravico uporabe in dostopa do predvidene stavbe.

Zaradi zagotavljanja prometne varnosti je potrebno zagotoviti zadovoljivo preglednost na območju individualnega cestnega priključka (27. člen Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste), zato znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, likovnih del in podobnega, na način, ki bi oviral preglednost na območju priključkov ali bi lahko drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju priključkov.

Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje od 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzženja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presežati 0,80 m.

Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest in prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto, skladno z 28. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10).

Meteorna in druga voda s parcele, objekta in individualnega cestnega priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati. Ta padavinsko oziroma meteorno vodo, ki je posledica padavin in oteka s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom pokritih površin, mora biti urejeno ponikanje v podtalje na parceli.

19. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (grafični list št. 4).

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav. V kolikor to dopušča prostor, naj se komunalni vodi postavijo izven območja utrjenih površin (asfalt in podobno);

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– na trasah komunalnih vodov (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov, ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

Kanalizacijsko omrežje

Za odvod komunalne odpadne vode iz predvidenega objekta je predvideno priključevanje na interno malo biološko čistilno napravo. Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja je priporočljivo priključevanje predvidenega objekta na načrtovano komunalno gospodarsko infrastrukturo.

Strešno padavinsko vodo je treba priključiti na meteorno kanalizacijo. Dopustno je zadrževanje meteornih vod v meteornih zadrževalnikih in razpršeno ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vplivnega območja objektov in izven cestišč. Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz streh, parkirišča, ceste ...) je potrebno prioritarno ponikati. Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Možnost ponikanja mora biti računsko dokazana in razvidna iz zaključkov geološkega poročila. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje

vanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Vodovodno omrežje

Objekte je možno oskrbeti s pitno vodo iz vodovodnega omrežja je možna preko javnega vodovoda PE Ø 90 mm, ki poteka severno od obravnavane parcele. Pri tem je potrebno upoštevati obstoječo poselitve na področju obravnavane pozidave. Raztezanje vode zaradi gretja v boilerju se zaradi nepovratnega ventila v vodomerni garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar mora projektant upoštevati pri projektiranju interne vodovodne inštalacije.

Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,00 m. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JPK Žalec d.o.o.

Elektroenergetsko omrežje

Z električno energijo se bo objekt oskrboval preko obstoječega nizkonapetostnega elektro omrežja. Odjemno in merilno mesto se locira na objektu.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vodnih virov

Padavinske vode iz obravnavanega območja bodo ponikale. Dopustna je izvedba zadrževalnikov. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje vode, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

Varstvo zraka

Prezračevanje objektov naj bo naravno. Vse emisije v zrak, ki bi nastale zaradi kurjenja v predvidenih individualnih kuriščih, morajo biti v skladu s predpisi in standardi, ki urejajo področje varovanja zraka v Republiki Sloveniji.

Varstvo pred hrupom

Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Predvidene in obstoječe dejavnosti v območju ne smejo pri svoji dejavnosti povzročati hrupa, ki bi presegal mejne ravni hrupa 54 (dbA) ponoči in 64 (dbA) podnevi.

Odstranjevanje odpadkov

Odvoz smeti se bo zagotavljal z dogovorjenih odjemnih mest, ki naj bo locirana na območju utrjenih površin ob objektu.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na ureditvenem območju OPPN ni naravnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na ureditvenem območju OPPN ni kulturnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo)

Za območje OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

24. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Sestavni del pogojev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je Zazidalna situacija (grafični list št. 3).

Varstvo pred poplavnimi vodami

Obravnavana parcela se nahaja v območju preostale poplavne nevarnosti, kjer za gradnjo stanovanjskih objektov (kamor spadajo tudi počitniške hišice) glede na določila Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) niso podane nobene omejitve.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen ZV-1).

Nadvišanje terena ob objektu (na območju celotne parcele) je glede na določila Zakona o vodah prepovedano, saj se lahko s tem povzroči zastajanje in (ali) preusmeritev meteornih ali poplavnih vod na druga (sedaj mogoče manj ogrožena) območja.

Varstvo pred potresi

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal (g) = 0,15. Ojačitev 1 plošče glede na zahtevnost objekta ni potrebna.

Požarna varnost

Vsi objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve. Voda za gašenje se zagotavlja iz hidrantnega omrežja ter iz cisterene intervencijskega vozila. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti (Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13, 49/13).

Projektant mora v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnosti ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

25. člen

(načrt parcelacije)

Sestavni del parcelacije je Parcelacija (grafični list št. 7).

Gradbene parcele so določene na podlagi vplivnih območij objektov ter so prikazane v Parcelaciji (grafični list št. 7). Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss - Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so opisane v prilogi tega odloka.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

26. člen

(etapnost gradnje)

Pred pričetkom gradnje objektov je potrebno komunalno urediti območje urejanja OPPN.

27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Namembnost

Pri namenu objektov ni toleranc.

Tlorisni in višinski gabariti objektov

Osnovna toleranca je do +0,50 m oziroma do +0.50 m pri višinskem gabaritu. Objekti so lahko tudi manjši. Pri vseh objektih je dopustna opustitev ali izvedba kletne etaže.

Kota prtiličja in kota terena

Kota terena se prilagaja poteku obodnih cest oziroma dovoljeno je odstopanje od predpisane kote terena in prtiličja za $\pm 0,50$ m.

Oblikovanje objektov

Dopustna je uporaba drugačnih materialov ter drugačno oblikovanje objektov. Gabariti objektov so lahko manjši od predvidenih. Dopustna je izvedba balkonov in frčad. Dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekt.

Komunalna infrastruktura

Pri prometni, komunalni in energetskega infrastrukturi so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlok, dopustna glede potekov predvidenih vodov, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše iz oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Odstopanja so dopustna tudi, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta predmetnega OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

29. člen

(vpogled OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled pri:

- Občini Braslovče, Oddelku za okolje in prostor,
- Upravnim enotam Žalec.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Braslovče.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-2/2016-11

Braslovče, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

BREŽICE

109. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko četrto rondo Črnc – območje jug, BRŽ-60

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko četrto rondo Črnc – območje jug, BRŽ-60

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Območje prostorske enote BRŽ-60 je delno pozidano območje, večinoma s stanovanjsko gradnjo, deloma manjšimi poslovnimi objekti in enim še delujočim kmetijskim gospodarstvom. Z Občinskim prostorskim načrtom Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju OPN) je območje opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti, namenjeno umeščanju centralnih dejavnosti s stanovanji, predvideni način urejanja je občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

(2) Občina pristopa k izdelavi predmetnega OPPN na podlagi individualne pobude, naknadno izraženih interesov posameznih lastnikov znotraj območja obravnave in izpolnjevanja kriterijev Smernic za pripravo OPPN-jev ter uvrščenosti na Prednostni seznam priprave OPPN-jev, katere dokumenta je občina sprejela v mesecu juliju 2015.

(3) Določijo se merila in pogoji za posege v prostor, namenjene stanovanjski gradnji in v manjšem delu poslovni dejavnosti.

2. člen

(območje in predmet OPPN)

(1) Obravnavano območje predvidenega OPPN se nahaja v vzhodnem delu naselja Brežice južno od rondoja Črnc in je namenjeno umeščanju centralnih dejavnosti s stanovanji. V osrednjem in jugovzhodnem delu je območje pretežno nepozidano. Območje s treh strani obkrožajo prometnice, na severovzhodu regionalna cesta Cesta svobode, severozahodno in jugozahodno lokalni cesti Pleteršnikova ulica in Ulica Stanka Škalerja, jugovzhodno delno javna pot (mimo gasilnega doma) in delno meja parcele. Okvirna velikost območja obravnave je ca. 3,2 ha. Natančnejša meja območja OPPN se določi v postopku priprave OPPN.

(2) V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji ter določi merila in pogoje za obstoječo gradnjo. Določita se prostorski enoti, ena namenjena čisti stanovanjski pozidavi in druga z možnostjo umeščanja poslovnih objektov. Kot izhodišče se upoštevajo tudi splošni pogoji OPN in prostorski izvedbeni pogoji na širšem območju. V fazi pridobivanja smernic bo pristojno ministrstvo opredelilo ali bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, usmeritev OPN in predstavitev lastnikom, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati Študijo variant prometne ureditve priključkov na Cesto svobode – osrednji del, ki jo je izdelal Prometnotehniški inštitut, Ljubljana, novembra 2015 oziroma projektno dokumentacijo za izgradnjo pločnika in kolesarske steze rondo Tuš – rondo Trnje (tretja faza), ki je v fazi izdelave.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	FAZA:	ROKI (dni max):
1.	Objava Sklepa o začetku postopka	
2.	Izdelava osnutka OPPN, obveznih prilog	45
3.	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	30
4.	Usklajevanje smernic in izdelava dopoljenega osnutka	20
5.	Objava javne razgrnitve	
6.	Javna razgrnitev in javna obravnava	30
7.	Priprava stališč do pripomb	10
8.	Predstavitve na OS in odborom – 1. branje	
9.	Izdelava predloga	15
10.	Pridobivanje mnenj	30
11.	Izdelava usklajenega predloga	15
12.	Predstavitve na OS in odborom – sprejem	
13.	Izdelava končnega dokumenta	15
14.	Objava v Uradnem listu RS	

(2) Roki iz 8. in 12. točke prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS). Roki se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) Roki v 1., 5. in 14. točki prvega odstavka tega člena se prilagodijo terminom objav v uradnih glasilih.

(4) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo v prvem odstavku navedeni roki izdelave OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);

2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalnickega 1, 8000 Novo mesto (varstvo kulturne dediščine);

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; v vednost: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (področje državnih in regionalnih cest);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana (obramba);

6. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje; v vednost: Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

7. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje);

8. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

9. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

10. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture, zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

11. Krajevna skupnost Zakot - Bukošek - Trnje, Bukošek 28a, 8250 Brežice;

12. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije);

13. Elektronik Kranjc d.o.o., Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice (cestna razsvetljava);

Odločba o CPVO:

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, (varstvo okolja).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

(1) Pripravlavec in naročnik OPPN: Občina Brežice.

(2) Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-15/2016

Brežice, dne 10. januarja 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

110. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta GAS-5-južni del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P
o začetku postopka priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta
GAS-5-južni del

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta GAS-5-južni del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju« (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 39/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00, 21/02, 57/03, 91/05, 29/06, 70/06, 77/06, 58/07, 56/08, 19/09, 80/09, 109/10, 38/13, 12/14, 43/14, 16/15, 20/15, 39/15). Predmetno območje predstavljajo zemljišča znotraj kareja 3, ki zajema območje med Delavsko cesto, cesto 4, Kidričevo cesto ter Hudinjo v velikosti ca. 3,4 ha. Območje je dolgoročno namenjeno proizvodnim in storitvenim dejavnostim. Zaradi strategije širitve podjetja EMO – Orodjarna d.o.o., Mestna občina Celje pristopa k spremembi obstoječega prostorskega akta z namenom določitve prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo novih objektov za proizvodnjo.

3.

(predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje OPPN)

Predmet OPPN je pridobitev pogojev za gradnjo objektov za proizvodnjo ter dograditev komunalne, prometne in druge infrastrukture, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo. Območje OPPN obsega parc. št.: 1427/10, 1719/4, 1427/1, 1427/11, 1427/15, 1428/2, 1719/16, 1521/2, 1520/3, 1519/1, 1512/14, 1512/11, 1512/8, 1507/32, 1507/29, 1507/16, 1524/1, 1521/1, 1520/2, 1516, 1512/13, 1512/7, 1512/4, 1507/31, 1507/28, 1507/18, 1507/15, 1507/2, 1520/1, 1518, 1517/1, 1512/9, 1512/6, 1508/7, 1507/30, 1507/27, 1507/11, 1507/8, 1431, 1523/4, 1523/1, 1514, 1513/1, 1512/12, 1510/1, 1507/20, 1507/17, 1507/1, 1496/5, 1434, 1508/7, 1512/11, 1521/4, 1524/1, 1520/4, 1523/4, 1524/3, 1511/1, 1428/1, 1723/2, 1519/1, 1517/6, 1524/2, 1431, 1508/7, 1511/1, 1510/1, 1517/5, 1429, 1523/5, 1520/1, 1517/4, 1517/2, 1524/1, 1520/4, 1521/3, 1524/2, 1517/3, 1432/5, 1431, 1523/6, 1517/6, 1523/2, 1512/10, 1432/3, 1523/5, 1519/2, 1517/4, 1510/2, 1507/34, 1432/6, 1427/7, 1432/2, 1507/33, 1520/4, 1513/1, 1513/2 vse k.o. Spodnja Hudinja. Območje OPPN se v fazi priprave lahko dopolni s sosednjimi parcelami glede na prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovno rešitev z osnutkom bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(3) Pri izdelavi prostorskega akta je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o sprejetju ZN gospodarska cona v Celju – industrija sever in industrija jug (proj. št. 31/00, RC – IUP Celje d.o.o., Uradni list RS, št. 117/00),

– Osnutek OPN, junij 2012.

5.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje. Načrtovalca izbere pobudnik OPPN, ki tudi financira izdelavo dokumenta. Pri izvedbi geodetskega posnetka MOC pristopi kot sofinancer za območje, ki ni v lasti EMO – orodjarne d.o.o. in sofinancira 25% stroška izvedbe geodetskega posnetka. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, s spremembami in dopolnitvami). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa ZPNačrt (od 55. do 61. člena), ustrezni pravilnik in ta sklep. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki tako, da je možen vnos v GIS MOC.

(2) Nosilci urejanja prostora:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Mariborska cesta 88, Celje,

– Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje,

– Vodovod - kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

– Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska cesta 86, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6.

(roki za postopek sprejemanja)

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo OPPN financira pobudnik, EMO – Orodjarna d.o.o., Celje, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem. Pri izvedbi geodetskega posnetka MOC pristopi kot sofinancer za območje, ki ni v lasti EMO – orodjarne d.o.o. in sofinancira 25% stroška izvedbe geodetskega posnetka, vendar ne več kot 250 €.

8.

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2016-3

Celje, dne 16. decembra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ**111. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2017**

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja sprejela

S K L E P**o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks, določena skladno s tretjim odstavkom 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07), za leto 2017 znaša 0,0591 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0053/2016-3

Črnomelj, dne 6. januarja 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**112. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 106/99 in 131/03) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. decembra 2016 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017 znaša 0,002433 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 422-0159/2016-2

Dobrova, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**113. Statut Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

S T A T U T**Občine Dolenjske Toplice**

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- 2 Naloge občine in njenih ožjih delov;
- 3 Organizacijo občine:

 - 3.2 Občinski svet,
 - 3.3 Župana,
 - 3.4 Nadzorni odbor občine,
 - 3.5 Druge organe občine;

- 4 Ožje dele občine;
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:

 - 5.1 Zbor občanov,
 - 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
 - 5.3 Svetovalni referendum,
 - 5.5 Ljudsko iniciativo;

- 6 Občinske javne službe;
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- 8 Premoženje in financiranje občine;
- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV OBČINE IN NJIHOV STATUS TER URESNIČEVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Bušinec,
2. Cerovec,
3. Dobindol,

4. Dolenje Gradišče,
5. Dolenje Polje,
6. Dolenje Sušice,
7. Dolenjske Toplice,
8. Drenje,
9. Gabrje pri Soteski,
10. Gorenje Gradišče,
11. Gorenje Polje,
12. Gorenje Sušice,
13. Kočevske Poljane,
14. Loška vas,
15. Mali Rigelj,
16. Meniška vas,
17. Nova Gora,
18. Občice,
19. Obrh,
20. Podhosta,
21. Podstenice,
22. Podturn pri Dolenjskih Toplicah,
23. Sela pri Dolenjskih Toplicah,
24. Selišče,
25. Soteska,
26. Stare Žage,
27. Suhor pri Dolenjskih Toplicah,
28. Veliki Rigelj,
29. Verdun pri Uršnih selih.

(2) Sedež občine je v Dolenjskih Toplicah, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, in sicer:

– grb občine ima obliko ščita s polkrožno zaključenim dnom, simbolizira osnovne značilnosti območja Občine Dolenjske Toplice, to je gozd, ki ga v stilizirani obliki predstavlja listavec z obliko kroga, iglavec v obliki enakostraničnega trikotnika in izvir termalne vode, ki je razpršena v obliki petih kapelj;

– zastava občine je dvobarvna, s svetlo modrim in svetlo zelenim poljem, z glavnim atributom občinskega grba.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Dolenjske Toplice, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 22. julij. Spominski dan občine je 16. avgust. Njuno vsebino urejata Odlok o občinskem prazniku Občine Dolenjske Toplice in Odlok o Spominskem dnevu Občine Dolenjske Toplice.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti, in sicer:

– Vaška skupnost Kočevske Poljane na območju naselja Kočevske Poljane;

– Vaška skupnost Pod Srebotnikom na območju naselij Mali Rigelj, Nova Gora, Občice, Stare Žage.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo ožji deli občine vaške skupnosti.

(3) Ožji deli občine vaške skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine, vaške skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali deset odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev ožjega dela občine vaške skupnosti o imenu in območju novega ožjega dela vaške skupnosti. Sprememba ali ukinitvev ožjega dela občine vaške skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status ožjih delov občine vaške skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posameznega ožjega dela vaške skupnosti.

2 NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane ...

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

9. člen

(naloge vaških skupnosti)

(1) Vaške skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce vaške skupnosti.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

11. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

12. člen

(neposredne sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

13. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Dolenjske Toplice šteje 12 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve v petih volilnih enotah. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

15. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

16. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

18. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan ali najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

19. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

21. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice ima 5 članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

23. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. Odbor za komunalo,
2. Odbor za gospodarstvo,
3. Odbor za družbene dejavnosti,
4. Statutarno pravna komisija,
5. Komisija za pritožbe občanov.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od 3 do 7 članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

24. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni orga-

ni, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnika občinskega sveta.

25. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

26. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

27. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

28. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanj tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča žu-

pana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

29. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

30. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

31. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

32. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v osmih dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

33. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nazorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

34. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

35. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

36. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za

izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

37. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

38. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezno navedbo (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

39. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

40. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

41. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

44. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

45. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

46. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

47. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 OŽJI DELI OBČINE

48. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vaške skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

49. člen

(svet vaške skupnosti)

(1) Organ vaške skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Svet vaške skupnosti šteje 5 članov.

(3) Volitve članov sveta vaške skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

(4) Funkcija člana sveta vaške skupnosti je častna.

50. člen

(sklic prve seje sveta vaške skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

51. člen

(predsednik in podpredsednik sveta vaške skupnosti)

(1) Svet vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(3) Svet vaške skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

52. člen

(seje sveta vaške skupnosti)

(1) Svet vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta vaške skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik vaške skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet vaške skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta vaške skupnosti.

(4) Za delovanje sveta vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

53. člen

(naloge sveta vaške skupnosti)

(1) Svet vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem vaške skupnosti.

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta vaške skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

54. člen

(svet predsednikov svetov vaških skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

55. člen

(sredstva za delovanje vaške skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva

iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti vaških skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

56. člen

(razpustitev sveta vaške skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti svet vaške skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet vaške skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine vaške skupnosti, če ugotovi, da svet vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

5 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

5.1 Zbor občanov

57. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

59. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

60. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

62. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

63. člen

(referendum o samopriskupku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

64. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

65. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

66. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

67. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

68. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina je članica združenj v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in

zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij Evropske unije.

(2) Občina je zaradi zagotavljanja skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov v skladu z zakonom in odlokom, soustanoviteljica javnih služb. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javni zavod, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarsko javno službo po javnem podjetju. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(4) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom in odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanoviteljica skupnih občinskih uprav.

(5) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

69. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

70. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

71. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

72. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

73. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

74. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

75. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

76. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

77. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine

in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

78. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

79. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

81. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

82. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

9.1 Splošni akti občine

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

85. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporablja pri svojem delu sveti vaških skupnosti.

86. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

88. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

89. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

90. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

91. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

92. člen

(obveščenosť o upravnih postopkih)

(1) Źupan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Źupan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 VARSTVO OBČINE, PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

93. člen

Občinski svet ali Źupan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

94. člen

Občinski svet ali Źupan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

95. člen

(1) Źupan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Źupan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

96. člen

Źupan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

97. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07, 42/10).

99. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2016

Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Źupan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

114. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dolenjske
Toplice

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 23/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 13. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med Źupanom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

(3) Za delo svetov vaških skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi Źupan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov, in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zaseb-

no pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet na začetku mandata.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtnine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo (ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter) ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal

funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Dolenjske Toplice.

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahteva mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen
(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.
- (7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen
(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.
- (4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen
(opomin)

- (1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen
(kršitve poslovnika)

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen
(prekinitev seje sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.
- (3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.
- (4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.
- (5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen
(začetek seje, odmor in konec)

- (1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.
- (5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen
(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

37. člen
(red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predla-

gane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se lahko opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrte vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave, oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje. Posnetek seje se, razen v delu, v katerem je bila javnost izključena, objavi na spletni strani občine v roku 14 dni od seje občinskega sveta, potem pa se originalni posnetek preda pristojni službi občinske uprave, ki ga izbriše.

(5) Magnetogram seje se trajno hrani v dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določa javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

– Odbor za komunalo,

– Odbor za gospodarstvo,

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Statutarno pravna komisija,
- Komisija za pritožbe občanov.

54. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima 7 članov. Svet imenuje predsednika in 3 člane izmed članov sveta in 3 člane izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

55. člen

(odbor za gospodarstvo)

(1) Odbor za gospodarstvo ima 7 članov. Svet imenuje predsednika in 3 člane izmed članov sveta in 3 člane izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti in kmetijstva.

56. člen

(odbor za komunalo)

(1) Odbor za komunalo ima 7 članov. Svet imenuje predsednika in 3 člane izmed članov sveta in 3 člane izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih gospodarskih služb, varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in gospodarjenja z nepremičninami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za komunalo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih gospodarskih služb, varstva okolja, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in gospodarjenja z nepremičninami.

57. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 3 člane. Svet imenuje predsednika in 1 člana izmed članov sveta in 1 člana izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

59. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

60. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

61. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

62. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset (do 60 dni) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

67. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člana odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 30 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen

(obravnavajo predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predla-

ga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu s določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem

glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.2 Postopek za razrešitev

92. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

93. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

94. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

95. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

96. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

97. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

98. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

99. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 94/07).

100. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2016

Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

115. Obvezna razlaga Odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini
Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji 22. decembra 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane

1.

K 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15), ki določa vrste infrastrukture v okviru komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč, se podaja razlaga, da se med zemljišča, katera je mogoče priključiti na posamezno vrsto infrastrukture, prištevajo vsa zemljišča, za katera upravljavec omrežja posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture izjavi, da jih je mogoče priključiti na infrastrukturo v njegovem upravljanju.

Med zemljišča, ki imajo vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave ali urejena parkirišča oziroma zelene ali rekreacijske površine, se prištevajo vsa stavbna zemljišča v posamični strnjeni aglomeraciji (naselbinska enota strnjene pozidave po občinskem prostorskem načrtu), ki z namensko rabo prostora niso določena kot razpršena pozidava oziroma razpršena gradnja.

2.

K tretjemu odstavku 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15), ki določa minimalno površino za obračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, se podaja razlaga, da se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče ne plačuje, če je zaokroženo območje nepozidanega stavbnega zemljišča, ki ne predstavlja funkcionalnega zemljišča obstoječim stavbam, manjše od 400 m².

3.

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15).

4.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 422-012/2015-002

Gorenja vas, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

116. Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas -
Poljane

Na podlagi 26. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 - ZPPreb-1) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji 22. decembra 2016 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina in delitev turistične takse v Občini Gorenja vas - Poljane, oprostitev, način poročanja in nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

2. člen

(1) Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

(2) Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

(1) Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
 2. člani invalidskih organizacij in druge invalidne osebe, ki svojo invalidnost lahko utemeljijo z ustreznim dokumentom (člansko izkaznico),
 3. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,
 4. učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 5. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,
 6. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
 7. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse (tuji državljani, ki se izkažejo z diplomatskim potnim listom),
 9. člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
- (2) Turistično takso v višini 50 % plačajo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - gostje v kampih,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Višina turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na osnovi potreb turističnega razvoja Občine Gorenja vas - Poljane.

5. člen

- (1) Višina turistične takse je 11 točk.
- (2) Višina turistične takse se določi tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Vlada RS lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke.

III. UPORABA SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga nameni za poravnavanje stroškov v zvezi z ugodnostmi in storitvami iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, in sicer predvsem za:

1. turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
2. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
3. pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
4. prireditve,
5. vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva,
6. komunalno infrastrukturo v območjih turističnih objektov,
7. druge naložbe na področjih turizma v občini.

IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE IN NADZOR

7. člen

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki in sobodajalci, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo:

1. pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja,
2. voditi evidenco o plačani turistični taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse,
3. pobrano turistično takso nakazati na poseben transakcijski podračun občine.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

(3) Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci, ki je določena v prvem odstavku tega člena, vpisan razlog iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka in priložena ustrezna dokazila o oprostitvi plačila.

8. člen

(1) Osebe iz 7. člena tega odloka so v roku do 25. dne v mesecu za pretekli mesec dolžne predložiti občini mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

(2) Poročilo so osebe iz 7. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo piše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

(3) Osebe iz 7. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben transakcijski podračun Občine Gorenja vas - Poljane skladno s priloženo tega odloka.

(4) Če osebe iz 7. člena tega odloka ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je določen v tem členu tega odloka, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj turistično takso prisilno izterja. Pristojni finančni organ neodvedeno turistično takso in neplačane zakonite zamudne obresti prisilno izterja po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

9. člen

(1) Poročilo iz prvega odstavka 8. člena tega odloka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitev, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena morajo pravne in fizične osebe posredovati na obrazcu, določenem v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Za fizične osebe, ki se ukvarjajo s prenočevanjem, lahko poročilo iz prvega odstavka tega člena poda pooblaščen pravna oseba (turistično društvo, agencija ipd.). V tem primeru je fizična oseba dolžna posredovati pooblaščenim pravnim osebam podatke za sestavo poročila do 20. v mesecu za pretekli mesec.

(4) Fizična oseba se je dolžna pisno izjasniti, na kakšen način bo posredovala podatke, in sicer v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

10. člen

(1) Nadzor na podlagi določil tega odloka opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pristojni občinski inšpekcijski organ nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige gostov. Nadzira tudi prijavo gostov pri osebah iz 7. člena odloka, iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

(3) Pravna ali fizična oseba je dolžna pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov. Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

11. člen

Za druga vprašanja, ki jih ta odlok ne predpisuje, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

– ne pobira turistične takse v skladu s 7. členom tega odloka,

– ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z 8. členom tega odloka,

– ne vodi evidence gostov v skladu z drugo točko prvega odstavka 7. člena ter tretjim odstavkom 7. člena tega odloka in ne predloži mesečnega poročila v skladu z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 800 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik in sobodajalec, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Gorenja vas - Poljane veljati Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 123/08).

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-005/2016-001

Gorenja vas, dne 12. decembra 2016

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

MESEČNO POROČILO

O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI

za _____
(mesec in leto)

PODATKI O ZAVEZANCU IN NASTANITVENIH ZMOGLJIVOSTIH:

Naziv: _____

Naslov: _____

Tel. št.: _____ E-mail: _____

Skupno število sob: _____, apartmajev: _____, število vseh ležišč: _____

PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH:

	Število gostov	Število prenočitev
DOMAČI GOSTI		
TUJI GOSTI		
S K U P A J		

OBRAČUN PLAČILA TURISTIČNE TAKSE:

	Število prenočitev	Višina takse	Znesek pobrane turistične takse v EUR
Turistična taksa (100%)			
Turistična taksa (50 %)			
Oprostitev plačila takse			
S K U P A J			

(podpis in žig)

Obračunana in pobrana turistična taksa se nakaže do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun občine, št. SI56 0122 7427 3206 202, sklic na št. SI19 _____ - 07129-7047045.

(davčna številka zavezanca)

POROČILO SE POŠLJE:

- Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas
 - FURS, Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj
- _____

117. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2017

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji 22. decembra 2016 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017 znaša 0,0047994 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15).

Št. 422-007/2007-009
Gorenja vas, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

118. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji 22. decembra 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1545/4 (ID 6676869) in parc. št. 1545/5 (ID 6676870), k.o. 2058 Dolenja Dobrava.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-035/2016-006
Gorenja vas, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HRPELJE - KOZINA**119. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2017**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 21/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2017**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazi-danega stavbnega zemljišča za leto 2017 je 0,0018 €.

2.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2017.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 422-45/2016-1
Hrpelje, dne 22. decembra 2016

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

120. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2018

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 21/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2018**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazi-danega stavbnega zemljišča za leto 2018 je 0,0018 €.

2.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2018.

3.

Ta sklep velja takoj.

Št. 422-45/2016-1

Hrpelje, dne 22. decembra 2016

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

IG**121. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 9. člena Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) je Občinski svet Občine Ig na 3. izredni seji dne 11. 1. 2017 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017**

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ig.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. operativne stroške ob intervencijah,
2. odpravo posledic suše v hribovitem predelu občine.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Ig za leto 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2017

Ig, dne 11. januarja 2017

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA**122. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 930/7, k.o. 1804 – Češnjice**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 930/7, k.o. 1804 – Češnjice**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 930/7 v izmeri 88 m² k.o. 1804 – Češnjice s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2010-6-412

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

123. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 156/9, 159/6 in 156/11, k.o. 1804 – Češnjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter 2. in 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 156/9, 159/6 in 156/11, k.o. 1804 – Češnjice**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči:

- parc. št. 156/9 v izmeri 15 m², k.o. 1804 – Češnjice,
- parc. št. 159/6 v izmeri 91 m², k.o. 1804 – Češnjice,
- parc. št. 156/11 v izmeri 30 m², k.o. 1804 – Češnjice.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2010-7-412

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

124. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/9, k.o. 1803 – Metnaja

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/9, k.o. 1803 – Metnaj

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremični s parc. št. 1387/9, k.o. 1803 – Metnaj 1613/5 v izmeri 80 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0058/2015-3

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

125. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 824/3 in 824/4, vse k.o. 1822 – Muljava

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 824/3 in 824/4, vse k.o. 1822 – Muljava

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 824/3 v izmeri 29 m² k.o. 1822 – Muljava in parc. št. 824/4 v izmeri 71 m², k.o. 1822 – Muljava s tem prenehata biti zemljišči s statusom grajeno javno dobro in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0136/2016

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

126. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 390/9, k.o. 1822 – Muljava

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter 2. in 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 390/9, k.o. 1822 – Muljava

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče:
– parc. št. 390/9 v izmeri 136 m², k.o. 1822 – Muljava.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0136/2016

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

127. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 663/3, k.o. 1818 – Podboršt

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 663/3, k.o. 1818 – Podboršt

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 663/3 v izmeri 419 m² k.o. 1818 – Podboršt s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-113/2015-4

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

128. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 218/2, 215/5 in 214/3, obe k.o. 1818 – Podboršt

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter 2. in 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 218/2, 215/5 in 214/3, obe k.o. 1818 – Podboršt

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči:

- parc. št. 218/2 v izmeri 45 m², k.o. 1818 – Podboršt,
- parc. št. 215/5 v izmeri 72 m², k.o. 1818 – Podboršt,
- parc. št. 214/3 v izmeri 302 m², k.o. 1818 – Podboršt.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-113/2015-5-412

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

129. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1587/23, 1587/22, 1587/20 in 1587/18, vse k.o. 1810 – Stična

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1587/23, 1587/22, 1587/20 in 1587/18, vse k.o. 1810 – Stična

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah

- parc. št. 1587/23 v izmeri 225 m²
- parc. št. 1587/22 v izmeri 28 m²
- parc. št. 1587/20 v izmeri 247 m²
- parc. št. 1587/18 v izmeri 19 m², vse k.o. 1810 – Stična

s tem prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0054/2014

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

130. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra parc. št. 653/4, 652/2, 671/4 in 661/2, vse k.o. 1810 – Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter 2. in 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa javnega dobra parc. št. 653/4, 652/2, 671/4 in 661/2, vse k.o. 1810 – Stična

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

- parc. št. 653/4 v izmeri 168 m²,
- parc. št. 652/2 v izmeri 36 m²,
- parc. št. 671/4 v izmeri 3 m²
- parc. št. 661/2 v izmeri 29 m², vse k.o. 1810 – Stična.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0054/2014

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

131. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1791/2, k.o. 1824 – Valična vas

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 1791/2, k.o. 1824
– Valična vas**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremični s parc. št. 1791/2, k.o. 1824 – Valična vas v izmeri 44 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0029/2016

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

**132. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljišču parc. št. 1422/8, k.o. 1825 –
Zagradec**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 14. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 1422/8, k.o. 1825
– Zagradec**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini
– parc. št. 1422/8 v izmeri 429 m², k.o. 1825 – Zagradec s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0137/2016

Ivančna Gorica, dne 14. decembra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**133. Sklep o začetku priprave sprememb
in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu
Poslovna cona Jesenice**

Na podlagi 57. člena, v povezavi z 61.b členom in sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju

(Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter 9. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o zazidalnem načrtu
Poslovna cona Jesenice**

1. člen

S tem sklepom župan Občine Jesenice določa začetek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 119/02 in 21/05).

2. člen

Za območje poslovne cone Jesenice velja Odlok o zazidalnem načrtu poslovna cona Jesenice (Uradni list RS, št. 119/02 in 21/05) – v nadaljevanju: ZN PCJ, katerega veljavnost in skladnost z občinskim prostorskim načrtom je določil Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/13, v nadaljevanju: OPN). Občina Jesenice je pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev ZN PCJ, ker želi v ZN PCJ:

- natančneje določiti pogoje za gradnjo komunalne infrastrukture in priključevanja nanjo,
- natančneje določiti pogoje za gradnjo v posameznih območjih znotraj zazidalnega načrta in
- uskladiti veljavni odlok z veljavnimi predpisi.

S sprejemom sprememb in dopolnitev ZN PCJ bo Občina Jesenice omogočila smotno umeščanje predvidenih investicij v prostor ter njihovo nemoteno realizacijo in uporabo.

3. člen

Občina bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN PCJ upoštevala OPN ter druge veljavne predpise s področja prostorskega načrtovanja.

Občina Jesenice bo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN PCJ pridobila in analizirala smernice vseh nosilcev urejanja prostora ter jih v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN PCJ poskušala med seboj uskladiti.

V kolikor bo potrebno, bo Občina Jesenice ob pripravi sprememb in dopolnitev ZN PCJ izvedla celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) ter zagotovila okoljsko poročilo.

4. člen

Občina Jesenice bo pripravila spremembe in dopolnitve ZN PCJ za celotno območje poslovne cone Jesenice, ki je v OPN označeno z oznako J2/IG4, in obsega nepremičnine v k. o. Jesenice s parc. št.: 932/1, 932/1, 932/2, 933, 933, 934/1, 934/2, 1246, 1247/2, 1247/3, 1247/5, 1247/6, 1247/7, 1247/8, 1247/9, 1247/10, 1247/11, 1247/12, 1247/13, 1247/14, 1247/15, 1247/16, 1247/17, 1247/18, 1247/19, 1247/20, 1247/21, 1247/22, 1247/24, 1247/25, 1247/26, 1247/27, 1247/28, 1247/31, 1247/32, 1247/33, 1247/34, 1247/36, 1247/37, 1247/38, 1247/39, 1247/40, 1247/41, 1247/42, 1247/44, 1247/45, 1247/46, 1247/47, 1247/49, 1247/50, 1247/51, 1247/52, 1247/53, 1247/54, 1247/56, 1247/59, 1247/60, 1247/61, 1247/62, 1247/63, 1247/64, 1247/65, 1247/66, 1247/67, 1247/69, 1247/70, 1247/71, 1247/73, 1247/74, 1247/76, 1247/81, 1247/82, 1247/83, 1247/87, 1247/88, 1247/89, 1247/90, 1247/91, 1247/93, 1247/94, 1247/95, 1247/96, 1247/97, 1247/99, 1247/100, 1247/101, 1247/103, 1247/104, 1247/105, 1247/106, 1247/107, 1247/108, 1247/109, 1247/112, 1247/113, 1247/114, 1247/115, 1247/117, 1247/118, 1247/122, 1247/123, 1247/125, 1247/126, 1247/127, 1247/128, 1247/128, 1247/129, 1247/130, 1247/131, 1247/132, 1247/134, 1247/135, 1247/137, 1247/138, 1247/139,

1247/140, 1247/141, 1247/142, 1247/144, 1247/145, 1247/146, 1247/147, 1247/148, 1247/150, 1247/151, 1247/152, 1247/153, 1247/154, 1247/155, 1247/156, 1247/157, 1247/158, 1247/159, 1247/160, 1247/161, 1247/163, 1247/164, 1247/168, 1247/169, 1247/170, 1247/171, 1247/172, 1247/173, 1247/177, 1247/178, 1247/180, 1247/181, 1247/182, 1247/183, 1247/184, 1247/185, 1247/186, 1247/187, 1247/188, 1247/189, 1247/190, 1247/191, 1247/193, 1247/194, 1247/195, 1247/196, 1247/198, 1247/199, 1247/200, 1247/201, 1247/202, 1247/203, 1247/204, 1247/205, 1247/206, 1247/207, 1247/208, 1247/209, 1247/210, 1247/211, 1247/212, 1247/213, 1247/214, 1247/215, 1247/216, 1247/217, 1247/218, 1247/219, 1247/220, 1247/221, 1247/222, 1247/223, 1247/224, 1456/9, 1456/10, 1456/10, 2221/3 (na dan 19. 12. 2016).

Spremembe in dopolnitve ZN PCJ bodo vsebovale tekstualni del, grafični del pa bo obsegal le prikaz komunalne infrastrukture.

Sredstva za pokritje stroškov za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN PCJ zagotavlja Občina Jesenice.

5. člen

Občina Jesenice za pripravo sprememb in dopolnitev ZN PCJ in njegovih posameznih faz določa naslednje okvirne roke:

izdelava strokovnih podlag in osnutka spr. in dop. ZN PCJ	do 31. 3. 2017
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	do 5. 5. 2017
izdelava dopolnjenega osnutka spr. in dop. ZN PCJ	do 26. 5. 2017
izdelava okoljskega poročila	do 26. 5. 2017 (če je potrebno)
revizija in potrditev okoljskega poročila	do 26. 5. 2017 (če je potrebno)
javna razgrnitev spr. in dop. ZN PCJ in CPVO	od 29. 5. 2017 do 30. 6. 2017
obravnava na seji občinskega sveta	junij 2017
preučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve	do 21. 7. 2017
potrditev stališč in seznanitev javnosti	do 28. 7. 2017
izdelava predloga spr. in dop. ZN PCJ	do 8. 9. 2017
pridobitev mnenj na predlog spr. in dop. ZN PCJ	do 27. 10. 2017
izdelava usklajenega predloga spr. in dop. ZN PCJ	do 17. 11. 2017
sprejem spr. in dop. ZN PCJ na seji občinskega sveta	do 31. 12. 2017
objava spr. in dop. ZN PCJ v uradnem glasilu	do 15. 1. 2018

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter podajo mnenje k predlogu spr. in dop. ZN PCJ so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Ljubljana
2. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Kranj
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Ljubljana
5. Zavod RS za varstvo narave, Kranj
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
7. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana
8. JEKO-IN, d.o.o., javno komunalno podjetje, Jesenice
9. Enos d.o.o., Jesenice
10. Enos – OTE, d.o.o., Jesenice
11. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
12. drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN PCJ izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje, ter se določijo z dodatnim dopolnilnim sklepom.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/2017

Jesenice, dne 3. januarja 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger i.r.

KANAL

134. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 2-01: Gospodarska cona (GC) Anhovo

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter 7., 8. in 30. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave časopisa Primorske novice, št. 41/03, 17/06, in Uradni list RS, št. 70/07) je župan Občine Kanal ob Soči dne 10. 1. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 2-01: Gospodarska cona (GC) Anhovo

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 2-01: Gospodarska cona (GC) Anhovo na pretežnem delu enot urejanja prostora AN03, AN04 in AN08 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Na območju enot urejanja prostora AN03, AN04 in AN08, ki je prikazano v Občinskem prostorskem načrtu Občine Kanal ob Soči, se nahaja območje starega dela naselja Anhovo, starejši del industrijskega kompleksa družbe Salonit Anhovo ter kasneje vzpostavljene gospodarske enote. Območje je degradirano in potrebno prenove ter ustrežnejše navezave na sosednji del industrijskega kompleksa in okoliško grajeno okolje.

Na pretežnem delu tega območja v velikosti cca 9,5 ha je po določilih Občinskega prostorskega načrta (OPN) predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPP) za gospodarsko cono – OPPN 2-01: Gospodarska cona (GC) Anhovo. Namen OPPN je zagotoviti sanacijo degradiranega območja in omogočiti prostorske pogoje za razvoj gospodarskih dejavnosti v občini ter to območje povezati z obstoječim aktivnim kompleksom v celovito gospodarsko cono. Po veljavnih usmeritvah OPN je predvidena rušitev pretežnega dela obstoječe stavbne strukture ter prenova in dopolnitev notranje prometne mreže, s katero se bo vzpostavilo lokacije za več gospodarskih enot manjšega in srednjega velikostnega merila. Pri tem naj se višine in velikosti objektov prilagajajo okoliškim robnim območjem, tako da so objekti na južnem robu nižji in manjši ter se povečujejo proti severu v globino cone. Na zunanji robovi območja se oblikuje tudi pas vegetacije za zmanjšanje vidne izpostavljenosti grajenih struktur iz smeri okoliških naselij (Deskle, Anhovo, Močila, Gorenje Polje).

Družba Salonit Anhovo d.d., Anhovo 1, Deskle, je podala v decembru 2016 pobudo občini za pričetek priprave predvidenega OPPN. Načrtovanje prostorskih ureditev in objektov ter pridobitev upravnih dovoljenj za graditev v tem območju je možno le na podlagi pogojev, ki jih določi OPPN, zato je priprava OPPN potrebna in utemeljena.

3. Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine pretežnega dela enot urejanja prostora, ki so v OPN opredeljene z oznakami AN03, AN04 in AN08 v skupni velikosti okvirno 9,5 ha.

Območje OPPN se nahaja v katastrski občini (2274) Anhovo in obsega zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

3257/4, 1522/33, 1522/34, 1783/3, 1522/5, 1731/4, 1522/40, 1522/35, 1522/36, 1775/6, 1775/3, 1775/7, 3138, 1775/12, 1775/11, 3137/1, 1522/38, 1522/4, 3144/1, 1548, 1520/1, 1521/2, 1542, 1540, 1530, 1526, 1527, 1529/3, 1529/2, 1529/1, 1529/4, 3143/1, 1531, 1533, 1534, 1535, 1536, 3143/2, 1560/1, 1539, 1557/2, 1543, 1544, 1538, 1557/1, 1558, 1559, 1560/2, 1546/1, 1550, 1551, 1546/2, 1546/3, 3144/1, 1459/1, 1464/1, 1471, 1459/2, 1458/1, 1458/2, 1457/1, 1457/2, 1453/1, 1454/1, 1453/2, 1450/2, 1450/1, 1467, 1469/1, 1470, 1469/2, 3145/1, 1522/3, 1431, 1439, 1436/1, 1437/1, 1432, 1437/2, 1444, 1447/4, 1447/3, 1443, 1445, 1446, 1447/2, 1447/1, 1436/2, 1420/3, 1420/4, 1522/46, 1422, 1417, 1409/2, 1408, 1406, 1402/1, 1402/2, 1405, 1403/1, 1398/1, 1522/2, 3142, 1397/1, 1585/3, 1583/2, 1579/3, 1579/1, 1579/2, 1583/1, 1586, 1571/2, 1569, 1570, 1576, 1568, 3141/1, 1567, 1566, 1565, 1633/4, 1633/3, 1640/2, 1563, 1636, 1637, 1640/1, 1633/1, 1633/2, 1643, 1642, 1639, 1630, 1522/2, 1644/1, 1522/42, 1626/1, 1618/3, 1618/5, 1618/4, 1611, 1612, 3257/2, 1618/8, 1648/1, 1647, 1650, 1649, 1648/2, 1618/7, 1644/3, 1522/48, 1522/15, 1522/16, vse k.o. Anhovo.

Območje obravnave se lahko spremeni, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Državni nosilci urejanja prostora:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja reke Soče,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Občina Kanal ob Soči,
- Elektro Primorska d.d.

Drugi udeleženci:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje
- Slovenske železnice – Infrastruktura d.o.o.
- Telekom Slovenije, d.d., PE Nova Gorica
- Krajevna skupnost Anhovo - Deskle.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev, ki bo pripravljena ob usklajevanju z Občino Kanal ob Soči ter na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja, že izdelanih strokovnih podlag v bližnji preteklosti (npr. strokovnih podlag za sanacijo degradiranega območja – DUO, Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Salonita Anhovo) ter smernic nosilcev urejanja prostora.

OPP je potrebno izdelati z vsebino, ki jo določata Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6. Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je pri pripravi OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi roki, določeni v Zakonu o varstvu okolja.

Vse aktivnosti za pripravo OPPN naj se ob tem vodijo tako, da bo možno izvesti javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN predvidoma v novembru 2017, sprejem predloga OPPN pa predvidoma do aprila 2018.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Vsa strokovna in druga gradiva, potrebna za pripravo in sprejem OPPN, zagotovi in financira pobudnik pričetka priprave OPPN, družba Salonit Anhovo d.d., Anhovo 1, Deskle, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja.

8. Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kanal ob Soči.

Št. 3500-0011/2016-3

Kanal ob Soči, dne 10. januarja 2017

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID**135. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. marca 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 777/2 k.o. Vrsno se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-68/2011

Kobarid, dne 11. januarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

136. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10 in 25/16) in 23. člena Zakona o graditvi

objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 14. redni seji dne 25. maja 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama s parc. št. 783/2 in 783/3 k.o. Vrsno se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/14

Kobarid, dne 11. januarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN**137. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) in 20. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja, kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 80/16) objavljam

O B V E S T I L O**o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na področju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 22. 12. 2016 posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 5. 1. 2017 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema pomoči »Pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2017–2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.47165(2016/XA).

Št. 441-3/2015-21

Komen, dne 12. januarja 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KOPER**138. Odlok o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči
v Mestni občini Koper**

Št. 122-79/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči
v Mestni občini Koper****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila denarne socialne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Mestne občine Koper (v nadaljevanju: občinska denarna pomoč) ter postopek uveljavljanja pravice do občinske denarne pomoči.

2. člen

Sredstva za občinske denarne pomoči zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

II. UPRAVIČENCI**3. člen**

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

III. VRSTE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI**4. člen**

Občinska denarna pomoč je namenjena za:

1. nakup šolskih potrebščin osnovnošolcem;
2. plačilo ene šole v naravi osnovnošolcem v okviru obveznega programa šole;
3. plačilo kosil in malic osnovnošolcem med šolskim letom;
4. plačilo počitniškega varstva osnovnošolcem;

5. plačilo storitev socialnega servisa, in sicer: dnevne dostave kosil na dom, varovanja na daljavo ter storitve spremstva in pomoči pri posameznih opravilih starejšim in invalidnim osebam, ki so po pravilniku, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev upravičene do socialne oskrbe na domu;

6. plačilo ogrevanja;

7. kritje drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

5. člen

Občinsko denarno pomoč za namen iz 1., 6. in 7. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci enkrat letno, za namen iz 3. in 4. točke pa lahko prejmejo za posamezno šolsko leto.

Občinsko denarno pomoč za namen iz 5. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci za čas, ko pomoč potrebujejo, s tem da se vsako leto v mesecu marcu na novo preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči.

**IV. POGOJI ZA DODELITEV, VIŠINA IN NAČIN IZPLAČILA
OBČINSKE DENARNE POMOČI****6. člen**

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči in določitvi njene višine, se upošteva minimalni dohodek posameznika oziroma družine, lastni dohodek posameznika oziroma družine in osnovni znesek minimalnega dohodka, ki se določijo po merilih zakona, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

7. člen

Do občinske denarne pomoči so upravičeni posamezniki oziroma družine, ki so prejemniki denarne socialne pomoči v skladu z zakonom iz prejšnjega člena tega odloka in posamezniki oziroma družine, če njihov lastni dohodek ne presega višine minimalnega dohodka v odstotku, ki ga s sklepom določi župan.

8. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči iz 1., 2., 3., 4., 6. in 7. točke 4. člena tega odloka se uporablja sklep župana o določitvi pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči in njene višine.

9. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči iz 5. točke 4. člena tega odloka in določitvi njene višine se uporablja sklep župana o določitvi meril za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa.

10. člen

Občinska denarna pomoč se praviloma dodeli v naravi, s plačilom računa za blago ali storitev.

**V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE
DO OBČINSKE DENARNE POMOČI****11. člen**

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

Vlagatelji oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev občinske denarne pomoči na obrazcu pri Centru za socialno delo Koper, Cankarjeva ulica 6, 6000 Koper.

Vlogi morajo vlagatelji priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči.

12. člen

Vlagatelji vlagajo vloge za dodelitev občinske denarne pomoči za:

- nakup šolskih potrebščin osnovnošolcem od 1. junija do 15. julija;
- plačilo šole v naravi, plačilo kosil in malic osnovnošolcem in počitniškega varstva med šolskim letom od 1. januarja do 31. decembra;
- plačilo ogrevanja in kritje drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti od 1. januarja do 31. oktobra;
- plačilo storitev socialnega servisa od 1. januarja do 31. decembra.

Občinska denarna pomoč za plačilo kosil in malic osnovnošolcem med šolskim letom ter za plačilo storitev socialnega servisa pripada upravičencem od naslednjega dne po vložitvi vloge.

13. člen

V postopku dodelitve občinske denarne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo določbe zakona iz 6. člena tega odloka.

Center za socialno delo Koper preveri podatke iz vloge in dokazil ter odloči o dodelitvi in višini občinske denarne pomoči z odločbo. Zoper odločbo Centra za socialno delo Koper je možna pritožba v roku petnajstih dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Mestne občine Koper.

14. člen

Mestna občina Koper sklene za izvajanje tega odloka s Centrom za socialno delo Koper pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

VI. IZREDNA DENARNA POMOČ

15. člen

Ne glede na določbe tega odloka lahko župan Mestne občine Koper v izjemnih primerih (naravnih nesreč, drugih nesreč in podobno), s sklepom dodeli izredno denarno pomoč posameznikom ali družinam, ki so se znašli v posebej hudi socialni stiski.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vloge za dodelitev občinske denarne pomoči, oddane do uveljavitve tega odloka, se rešujejo po določbah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 18/13).

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 18/13).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-79/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO
sull'assegnazione dei sussidi nel
Comune città di Capodistria

N. 122-79/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 22 dicembre 2016 ha approvato il seguente

DECRETO
sull'assegnazione dei sussidi nel
Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto sono definiti i beneficiari, i tipi, i criteri richiesti per l'assegnazione, l'ammontare e le modalità di pagamento dei sussidi sociali erogabili dal bilancio comunale del Comune città di Capodistria (nel seguito: sussidi comunali), nonché la procedura d'affermazione del diritto a tali sussidi.

Articolo 2

I fondi destinati ai sussidi comunali vengono garantiti dal comune nell'ambito delle possibilità annuali di bilancio.

II BENEFICIARI

Articolo 3

Hanno diritto al sussidio quei cittadini, residenti nel Comune città di Capodistria che non dispongano di sufficienti mezzi di sostentamento ed abbiano esaurito tutte le possibilità previste dalla legge per la soluzione della propria precaria situazione economica, e che in seguito a circostanze avverse indipendenti dalla loro volontà si trovino nell'impossibilità di fare fronte ai propri obblighi impellenti.

III TIPI DI SUSSIDI COMUNALI

Articolo 4

Il sussidio comunale è destinato alle seguenti finalità:

1. acquisto dei requisiti scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo;
2. pagamento delle spese per la scuola in natura agli alunni della scuola dell'obbligo;
3. pagamento delle merende e dei pranzi agli alunni della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico;
4. pagamento della sorveglianza per i bambini durante il periodo delle vacanze;

5. pagamento dei servizi sociali quali: consegna a domicilio di un pasto giornaliero, assistenza a distanza, soccorso nello svolgere determinate attività e accompagnamento degli anziani e dei disabili ai quali spetta l'assistenza sociale a domicilio, ai sensi del regolamento disciplinante gli standard ed i criteri dei servizi d'assistenza sociale a domicilio;

6. pagamento del riscaldamento;

7. copertura delle spese indispensabili per far fronte allo stato momentaneo d'indigenza.

Articolo 5

Il sussidio comunale destinato alle finalità di cui ai punti 1., 6. e 7. dell'articolo precedente viene, di regola, erogato a favore dei beneficiari una volta l'anno, mentre il sussidio di cui ai punti 3. e 4. si assegna per il singolo anno scolastico.

Il sussidio comunale destinato alla finalità di cui al punto 5. dell'articolo precedente è assegnato ai beneficiari in casi di assoluta necessità procedendo ogni anno, a partire dal mese di marzo, alla verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni all'uopo previste.

IV CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE, L'AMMONTARE E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SUSSIDIO COMUNALE

Articolo 6

La decisione in merito all'assegnazione del sussidio comunale e all'ammontare del medesimo viene presa tenendo conto del reddito minimo percepito dal singolo ovvero dalla famiglia, del reddito proprio percepito dal singolo ovvero dalla famiglia e dall'importo minimo di base che viene definito in conformità con i criteri stabiliti dalla legge che disciplina l'ambito concernente i benefici di tutela sociale di natura sussidiaria.

Articolo 7

Possono beneficiare dei sussidi comunali i singoli individui ovvero le famiglie che ai sensi della legge di cui all'articolo precedente del presente decreto risultano essere titolari del sussidio, come pure i singoli individui ovvero le famiglie il cui reddito proprio non supera l'importo del reddito minimo maggiorato dalla percentuale definita dalla delibera del sindaco.

Articolo 8

Nel deliberare in merito all'assegnazione del sussidio comunale previsto ai punti 1., 2., 3., 4., 6. e 7. dell'articolo 4 del presente decreto, si applica la Deliberazione del sindaco sulla definizione dei criteri per l'assegnazione del sussidio comunale e del suo ammontare.

Articolo 9

Nel deliberare in merito all'assegnazione del sussidio comunale previsto al punto 5. dell'articolo 4 del presente decreto, e del suo ammontare, si applica la Deliberazione del sindaco sulla definizione dei criteri per l'esonero parziale o totale dal pagamento dei servizi sociali.

Articolo 10

Il sussidio comunale è assegnato di regola sotto forma di pagamento delle fatture per i beni o servizi utilizzati.

V PROCEDURA D'AFFERMAZIONE DEL DIRITTO AL SUSSIDIO

Articolo 11

Lo svolgimento delle procedure d'accertamento della titolarità al sussidio come pure la decisione in merito, sono affidati al Centro d'assistenza sociale di Capodistria.

I richiedenti ovvero i rispettivi rappresentanti legali inoltrano le domande d'assegnazione del sussidio avvalendosi del modulo reperibile presso il Centro d'assistenza sociale di Capodistria, Via Ivan Cankar, 6, 6000 Capodistria.

La domanda va corredata da tutti gli atti comprovanti il soddisfacimento dei criteri previsti per l'assegnazione del sussidio.

Articolo 12

I richiedenti possono inoltrare le domande d'assegnazione del sussidio comunale precisamente:

– per l'acquisto dei requisiti scolastici destinati agli alunni della scuola dell'obbligo, dal 1° giugno al 15 luglio;

– per il pagamento della scuola in natura e delle merende e dei pranzi giornalieri degli alunni della scuola dell'obbligo e della sorveglianza dei bambini durante il periodo delle vacanze, durante l'anno scolastico, dal 1° gennaio al 31 dicembre;

– per il pagamento del riscaldamento e la copertura di altre spese indispensabili per far fronte allo stato momentaneo d'indigenza, dal 1° gennaio al 31 ottobre;

– per il pagamento dei servizi sociali, dal 1° gennaio al 31 dicembre.

I sussidi comunali finalizzati al pagamento delle merende e dei pranzi degli alunni della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico, come pure la copertura delle spese dei servizi sociali, spettano ai beneficiari a decorrere dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda d'assegnazione.

Articolo 13

Lo svolgimento della procedura d'assegnazione del sussidio comunale avviene in conformità della legge sul procedimento amministrativo generale.

Nel deliberare in merito all'assegnazione del sussidio si applicano in maniera conforme oltre alle disposizioni del presente decreto, anche le disposizioni della legge di cui all'articolo 6 del presente decreto.

Il Centro d'assistenza sociale di Capodistria procede alla verifica dei dati riportati nella domanda accogliendo la decisione in merito all'assegnazione del sussidio tramite rilascio della rispettiva deliberazione. Avverso quest'ultima è ammesso il ricorso da presentarsi entro quindici giorni dalla rispettiva notifica. Del ricorso decide il sindaco del Comune città di Capodistria.

Articolo 14

Il Comune città di Capodistria stipula con il Centro d'assistenza sociale di Capodistria un contratto nel quale vengono definiti i diritti e doveri reciproci scaturiti dall'applicazione del presente decreto.

VI SUSSIDI STRAORDINARI

Articolo 15

A prescindere dalle disposizioni del presente decreto, il sindaco del Comune città di Capodistria ha la facoltà di assegnare mediante un'apposita deliberazione un sussidio straordinario da destinarsi a singoli o famiglie che devono far fronte ad un difficile disagio sociale insorto in seguito a situazioni eccezionali (catastrofi naturali, altre calamità e simili).

VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

Le domande d'assegnazione dei sussidi comunali, consegnate prima dell'entrata in vigore del presente decreto vengono trattate in conformità con le disposizioni del Regolamento sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 18/13).

Articolo 17

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Regolamento sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 18/13).

Articolo 18

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-79/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

139. Odlok o štipendiranju

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o štipendiranju

Št. 410-165/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

ODLOK o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja štipendije, ki jih dodeljuje Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) in določa upravičence, pogoje, način dodelitve, višino štipendije in postopke v zvezi z izvajanjem štipendiranja.

2. člen

Štipendijo lahko pridobi oseba s statusom študenta, ki izpolnjuje pogoje, določene v tem odloku.

3. člen

Mestna občina Koper dodeljuje štipendije študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

Štipendije se podeljujejo za izobraževanje v Republiki Sloveniji in tujini.

4. člen

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje ravni izobrazbe študentov. Dodelijo se za izobraževanje na izobraževalni ustanovi po izobraževalnem programu za pridobitev izobrazbe, za katero štipendist prejme

javno veljavno listino ali diplomo in je namenjena za delno kritje stroškov v zvezi z izobraževanjem.

Izobraževanje v tujini mora potekati na izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

5. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

6. člen

Pravico do štipendije lahko uveljavljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– študenti prvega letnika dosegajo povprečno oceno vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega letnika izobraževanja glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 4,30, študenti višjih letnikov pa povprečno oceno vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov v predhodnem študijskem letu glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 8,50;

– študenti dodiplomskega študija ob prvem vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– so državljani Republike Slovenije;

– imajo ob prijavi najmanj 3 leta neprekinjeno stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega višine določene s sklepom župana;

– niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in

– niso prejemniki druge štipendije, razen v primeru, če je prijavitelj prejemnik državne štipendije.

Študenti, ki študirajo v tujini morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji. V primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere dodeljevalec štipendije izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, če imajo izjemne dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije.

7. člen

Dohodek na družinskega člana se izračuna iz vsote vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine.

Dohodek ali osebni prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek nižana za normirane ali dejanske stroške, se kot bruto dohodek ali osebni prejemek po tem odloku upošteva višina davčne osnove, ugotovljena v odločbi o dohodnini.

Glede ugotavljanja družinskih članov kandidata se uporabljajo določbe zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

8. člen

Merila za dodelitev štipendije so učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije in izjemni dosežki

na posameznem področju v zadnjih dveh letih glede na leto, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije.

9. člen

Učni uspeh pri študentih prvega letnika se ugotavlja na podlagi povprečne ocene vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije.

Učni uspeh študentov se ugotavlja na podlagi povprečne ocene, ki se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu glede na študijsko leto, za katerega se uveljavlja štipendija. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri številčno ocenjene izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi ocene vseh številčno ocenjenih izpitov iz predhodnega študijskega leta.

Povprečna ocena se določi na dve decimalni števili natančno.

10. člen

Število točk za povprečno oceno študenta prvega letnika znaša:

Povprečna ocena	Število točk
4,30–4,50	10
nad 4,50–4,70	25
nad 4,70–4,90	45
nad 4,90–5,00	60

Število točk za povprečno oceno študenta višjih letnikov znaša:

Povprečna ocena	Število točk
8,50–8,90	10
nad 8,90–9,30	25
nad 9,30–9,70	45
nad 9,70–10,00	60

Kot dokazilo o šolskem uspehu za dijake šteje spričevalo predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije.

Kot dokazilo o študijskem uspehu za študente šteje potrdilo fakultete o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta glede na študijsko leto, za katerega se uveljavlja štipendija. Za študente iz tujine je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije, prevod potrdila o opravljenih izpitih v slovenščino in dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

11. člen

Za izjemne dosežke na posameznem področju štejejo uvrstitve na najvišja mesta na tekmovanjih v znanju, športu, znanstvenoraziskovalnem delu, na umetniških področjih ipd., na naslednji način:

- 1. mesto oziroma zlato priznanje doseženo:
 - na državnem tekmovanju 15 točk,
 - na mednarodnem tekmovanju 20 točk,
- 2. mesto oziroma srebrno priznanje doseženo:
 - na državnem tekmovanju 10 točk,
 - na mednarodnem tekmovanju 15 točk,
- 3. mesto oziroma bronasto priznanje doseženo:
 - na državnem tekmovanju 5 točk,
 - na mednarodnem tekmovanju 10 točk,
 - naziv zlati maturant 10 točk,
 - nagajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni 10 točk,
 - aktivna udeležba na strokovnih in znanstvenih srečanjih, seminarjih ali kongresih 5 točk,
 - objava znanstveno raziskovalne naloge ali znanstvene prispevka v vzajemno bazo COBISS, umetniško delo, ki je prejelo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki 5 točk,
 - ostale nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki 2 točki.

Ostale nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki se lahko nanašajo na javne nastope na državni ravni in drugo.

V primeru individualnega izjemnega dosežka je vlagatelj upravičen do vseh točk, določenih za posamezni izjemni dosežek, v primeru dosežka v skupini ali soavtorstvu pa do polovice točk, določenih za posamezni izjemni dosežek.

Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.

Kandidati za dodelitev štipendij dokazujejo posebno nardarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanji, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah pridobljenih na državnem ali na mednarodnih tekmovanjih.

Upoštevajo se potrdila in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih.

Upoštevajo se dosežki, pridobljeni izven rednih šolskih oziroma študijskih obveznosti.

Vsak izjemni dosežek se ovrednoti le z enkratnim številom točk.

Kandidat lahko pridobi na podlagi izjemnih dosežkov skupno največ 40 točk.

Točke za priznanja, nagrade in druge javne dosežke dodeli komisija za štipendiranje.

12. člen

Za vsakega kandidata se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha in izjemnih dosežkov v skladu z merili iz tega odloka in na podlagi seštevka vseh pridobljenih točk določi končno število točk.

Na podlagi tako določenega končnega števila točk se oblikuje prednostna lista za razpisane štipendije v Republiki Sloveniji in tujini.

13. člen

Višino štipendije za študij v Republiki Sloveniji in tujini s sklepom določi župan.

III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

14. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja ob začetku študijskega leta. Štipendije se dodelijo od začetka študijskega leta.

Na javni razpis se prijavijo kandidati sami.

15. člen

Sklep o razpisu štipendij Mestne občine Koper sprejme župan.

Župan s sklepom o razpisu štipendij določi število razpisanih štipendij za določeno področje izobraževanja, lahko pa tudi za ožje področje, podrobno področje ali program izobraževanja.

16. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje in merila za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za prijavo.

17. člen

Prijavi za dodelitev štipendije mora vlagatelj priložiti:

- dokazilo o vpisu za tekoče študijsko leto;
- dokazilo o učnem uspehu predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije oziroma dokazilo o opravljenih izpitih; za študente v tujini še prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi;

- morebitna dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju;
- izjavo, da ima kandidat ob prijavi stalno prebivališče v Mestni občini Koper neprekinjeno najmanj 3 leta;
- izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;
- dokazilo o premoženjskem stanju iz 7. člena tega odloka;
- življenjepis europass;
- podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in
- podpisano izjavo kandidata, da ni prejemnik druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen morebitne državne štipendije.

Kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže.

18. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega odloka, opravlja občinska uprava.

19. člen

Pregled in presojo prispelih prijav na javni razpis za dodelitev štipendije opravi komisija, imenovana s sklepom župana.

Komisija obravnava popolne in pravočasne vloge. Na osnovi zbrane dokumentacije in strokovnega ovrednotenja vseh zbranih dokazil pripravi poročilo in predlog o dodelitvi štipendij Mestne občine Koper.

Kandidati bodo izbrani po vrstnem redu glede na najvišje končno število doseženih točk.

Ob izenačenem končnem številu točk se štipendija dodeli kandidatu z višjo povprečno oceno.

20. člen

Pri dodeljevanju štipendij po tem odloku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O dodelitvi štipendij Mestne občine Koper in drugih pravicah in obveznostih štipendistov odloča na podlagi poročila in predloga komisije na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

21. člen

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper kot štipenditorjem in štipendistom, ki je uveljavil pravico do štipendije, se opredelijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

22. člen

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Če upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

23. člen

O dodelitvi štipendije se odloči za obdobje od začetka študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, oziroma do zaključka izobraževanja, če izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

Pravica do štipendije pripada ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega odloka od začetka študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa oziroma do zaključka izobraževanja, če se izobraževanje zaključi v dodatnem študijskem letu.

Štipendije Mestne občine Koper se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko se štipendiranje zaključi v zadnjem mesecu vključitve v izobraževanje.

V zaključnem letniku študija se upošteva redni status absolventa, vendar v celotni dobi izobraževanja na prvi in drugi stopnji skupaj največ eno študijsko leto.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za tekoči mesec.

24. člen

Štipendist mora za nadaljnje prejemanje štipendije vsako novo študijsko leto redno napredovati v višji letnik in v letniku, za katerega je prejemal štipendijo, doseči učni uspeh najmanj 8,00 ter v roku 15 dni po začetku vsakega študijskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu ter potrdilo o vseh opravljenih izpitih.

Učni uspeh se ugotavlja v skladu z določili 9. člena tega odloka.

Po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan v roku 30 dni predložiti potrdilo o diplomi ali drugo potrdilo o zaključenem podiplomskem študiju.

25. člen

Prejemnik štipendije se je po končanem šolanju dolžan zaposliti na območju Mestne občine Koper in ostati v delovnem razmerju toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo.

Te obveznosti je oproščen, če ne dobi ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku študija. Na podlagi pisne prošnje in priloženih dokazil se štipendistu lahko izda soglasje k zaposlitvi izven območja Mestne občine Koper pred potekom šestmesečnega roka.

26. člen

Štipendistu pravica do štipendije miruje, če:

- v letniku, za katerega je prejemal štipendijo, ni dosegel povprečne ocene vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov najmanj 8,00, razen v primeru, da se izkaže z javno priznanim izjemnim dosežkom, navedenim v tretjem odstavku 6. člena tega odloka,

- je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz prvega odstavka 24. člena tega odloka,

- ni izdelal letnika zaradi starševstva, a mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik in je prejemnik starševskega dodatka,
- ni izdelal letnika iz utemeljenih razlogov, kot so bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno več kot štiri mesece in je vplivala na zmanjšanje študijskih sposobnosti, kar se dokazuje z zdravniškim spričevalom.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, ker ni dosegel zahtevane povprečne ocene, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim študijskim letom, če doseže zahtevan uspeh ter štipenditorju pravočasno predloži dokazila iz 24. člena tega odloka.

Štipendist, ki ni predložil dokazil iz prvega odstavka 24. člena tega odloka, lahko uveljavi pravico do štipendije z naslednjim mesecem po predložitvi dokazil, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljevanje štipendiranja.

Štipendistu pravica do štipendije lahko miruje v celotni dobi izobraževanja na prvi in drugi stopnji skupaj največ eno študijsko leto.

27. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom časa, za katerega mu je štipendija dodeljena, in je dolžan vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik, razen v primerih iz 26. člena tega odloka,

– iz neupravičenih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju, niti v času dodatnega študijskega leta ali podaljšanega študentskega statusa po preteku izobraževalnega programa,

– spremeni vrsto, področje izobraževalnega programa oziroma smer študija brez soglasja štipenditorja,

– v roku 60 dni od začetka študijskega leta ne predloži štipenditorju potrdil o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje,

– navaja neresnične podatke,

– se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika,

– sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, razen če pridobi državno štipendijo,

– se po končanem šolanju ne zaposli na območju Mestne občine Koper toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju,

– odstopi od pogodbe o štipendiranju in

– v drugih primerih določenih s pogodbo o štipendiranju.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, ker ni dosegel zahtevane povprečne ocene in z novim študijskim letom ponovno ne doseže zahtevanega uspeha, izgubi pravico do štipendije pred potekom časa, za katerega mu je bila štipendija dodeljena in prejetih zneskov štipendije ni dolžan vrniti.

28. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne dokonča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ipd.), se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. Prošnji mora priložiti ustrežna dokazila. O utemeljenosti teh razlogov odloča občinska uprava Mestne občine Koper.

29. člen

V primeru, da štipendist ni bil v delovnem razmerju na območju Mestne občine Koper toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju, je dolžan vrniti sorazmerni del štipendije skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, razen ko je te obveznosti v skladu s tem odlokom oproščen.

30. člen

Štipendist je dolžan v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje:

– prekinitev ali konec izobraževanja,

– sklenitev štipendijskega razmerja z drugim štipenditorjem, razen v primeru pridobitve državne štipendije,

– spremembo vrste, področja, programa in smeri izobraževanja,

– sklenitev delovnega razmerja,

– spremembo stalnega bivališča,

– opravljanje diplome, magisterija ali doktorata in

– druge spremembe in okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

31. člen

Za štipendiste, ki so pridobili štipendijo Mestne občine Koper za določen izobraževalni program na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 118/04, 71/08 in 82/13), se za nadaljevanje prejemanja štipendije do zaključka programa izobraževanja upoštevajo določbe o višini povprečne ocene iz tega pravilnika, glede ostalih pravic in obveznosti, ki izhajajo iz štipendijskega razmerja, pa se upoštevajo določila tega odloka.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 118/04, 71/08 in 82/13), razen določb o višini povprečne ocene.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-165/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO per la concessione delle borse di studio

N. 410-165/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 22 dicembre 2016 ha approvato il

DECRETO per la concessione di borse di studio

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente decreto stabilisce la concessione di borse di studio erogate dal Comune città di Capodistria (in seguito: il comune), e definisce i beneficiari, i criteri, le modalità di concessione, l'ammontare della borsa di studio, e le procedure relative alla concessione di borse di studio.

Articolo 2

Può usufruire della borsa studio la persona con lo status di studente che adempie alle condizioni stabilite dal presente decreto.

Articolo 3

Il Comune città di Capodistria assegna le borse studio agli studenti iscritti a programmi di studio universitari e post-laurea. Le borse di studio sono assegnate per sostenere l'istruzione nella Repubblica di Slovenia od all'estero.

Articolo 4

Le borse studio sono finalizzate alla promozione dell'istruzione e del raggiungimento di livelli più elevati di istruzione degli studenti. Vengono assegnate per la copertura di una parte delle spese per l'istruzione presso un istituto d'istruzione, dove in base al programma di studio, il borsista riceve un'istruzione per la quale acquisisce un atto pubblico valido o diploma.

L'istruzione all'estero deve svolgersi presso un istituto d'istruzione accreditato per lo svolgimento di un programma di studio (accreditato) riconosciuto pubblicamente.

Articolo 5

I fondi occorrenti per finanziare le borse di studio sono stanziati nel bilancio annuale di previsione del Comune in base alle disponibilità di bilancio.

II CONDIZIONI E CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLA BORSA STUDIO

Articolo 6

Possono concorrere per la borsa di studio gli studenti iscritti ai corsi universitari e quelli iscritti ai corsi post-laurea, purché adempiano i seguenti requisiti:

– gli studenti del primo anno abbiano conseguito durante l'anno precedente all'anno accademico per il quale si esercita il diritto alla borsa di studio in tutte le materie valutate con voti espressi numericamente un voto medio minimo pari a 4,30; gli studenti degli anni di corso superiori abbiano conseguito durante l'anno accademico precedente all'anno accademico per il quale viene richiesta la borsa studio una media di votazione minima pari a 8,50 di tutti gli esami valutati con voti espressi numericamente;

– gli studenti universitari alla prima iscrizione al primo anno accademico non abbiano superato i 21 anni d'età, gli studenti post-laurea i 26 anni d'età;

– che siano cittadini della Repubblica di Slovenia;

– al momento della richiesta abbiano almeno 3 anni di residenza continuativa nel Comune città di Capodistria;

– il reddito mensile lordo dell'anno precedente per ogni singolo membro del nucleo familiare non superi l'importo stabilito dalla deliberazione del sindaco;

– non siano in rapporto di lavoro, non sono iscritti nell'evidenza dei disoccupati presso l'ufficio di collocamento della Repubblica di Slovenia, non esercitano attività commerciale, non hanno lo status di libero professionista o imprenditore autonomo e

– non siano beneficiari di altre borse di studio, fatto salvo il caso in cui il richiedente sia destinatario di una borsa di studio statale.

Gli studenti che studiano all'estero, devono aver conseguito votazioni paragonabili a quelle richieste nella Repubblica di Slovenia. Nel caso in cui il richiedente abbia conseguito i voti all'estero e non sono in sintonia con i voti regolati dalla normativa in materia dell'istruzione scolastica o universitaria nella Repubblica di Slovenia, il richiedente dovrà fornire la traduzione della documentazione in lingua slovena, la scala di valutazione dell'istituzione d'istruzione straniera in base alla quale l'erogatore della borsa studio effettuerà la conversione delle votazioni nel sistema di valutazione sloveno nonché la certificazione comprovante che il corso di studio si svolge in ambito di un programma di studio riconosciuto pubblicamente (accreditato) presso un istituto d'istruzione straniero accreditato.

In via eccezionale, le borse di studio possono essere concesse anche agli studenti che non adempiono i requisiti di cui al primo punto del primo comma del presente articolo, purché abbiano ottenuto risultati eccezionali a livello europeo o mondiale, negli ultimi due anni precedenti all'anno accademico per il quale esercitano il diritto alla borsa di studio.

Articolo 7

Il reddito per membro del nucleo familiare è calcolato in base alla somma di tutti i redditi ed introiti lordi, riportati nelle delibere sulla commisurazione dell'imposta sul reddito, rilasciate ai famigliari del candidato.

Ai sensi del presente decreto è considerato reddito o introito personale lordo, per il quale l'imponibile è diminuito delle spese forfetarie od effettive, come previsto dalla legge sull'imposta sul reddito, l'imponibile accertato nella delibera sulla commisurazione dell'imposta sul reddito.

I famigliari o le persone del nucleo familiare del candidato sono accertati tramite l'applicazione delle disposizioni della legge che regola l'applicazione dei diritti dai fondi pubblici.

Articolo 8

I criteri per l'assegnazione della borsa di studio sono il profitto scolastico ossia i risultati conseguiti nello studio durante l'anno precedente di studio per il quale si esercita il diritto alla

borsa di studio nonché i successi eccellenti in singoli ambiti ottenuti negli ultimi due anni in relazione all'anno nel quale si esercita il diritto alla borsa di studio.

Articolo 9

Il profitto scolastico degli studenti del primo anno viene stabilito calcolando la media di tutti i voti espressi numericamente, durante l'anno precedente di studio per il quale si esercita il diritto alla borsa di studio.

Il profitto scolastico degli studenti viene stabilito calcolando la media di tutti i voti espressi numericamente, conseguiti dal 1° ottobre al 30 settembre dell'anno accademico precedente per il quale si esercita il diritto alla borsa di studio. Se nel periodo preso in considerazione lo studente ha sostenuto meno di tre esami valutati numericamente, oltre a tali voti vengono presi in considerazione anche i voti degli esami espressi numericamente dell'anno accademico precedente.

Il voto medio viene espresso con due decimali.

Articolo 10

Il numero dei punti per il voto medio dello studente del primo anno è:

Voto medio	Numero di punti
4,30–4,50	10
oltre 4,50–4,7	25
oltre 4,70–4,90	45
oltre 4,90–5,00	60

Il numero dei punti per il voto medio dello studente degli anni superiori è:

Voto medio	Numero di punti
8,50–8,90	10
oltre 8,90–9,30	25
oltre 9,30–9,70	45
oltre 9,70–10,00	60

La documentazione comprovante il profitto scolastico per gli studenti delle scuole medie è la pagella dell'anno precedente all'anno per il quale si esercita il diritto alla richiesta della borsa di studio.

La documentazione comprovante il profitto per gli studenti universitari è il certificato della facoltà degli esami sostenuti durante l'anno accademico precedente per il quale si esercita il diritto alla richiesta della borsa di studio. Per gli studenti dei corsi all'estero è necessario allegare il sistema di valutazione dell'istituzione straniera, la traduzione in sloveno del certificato degli esami sostenuti e la certificazione comprovante che il corso di studio si svolge in ambito ad un programma di studio riconosciuto pubblicamente (accreditato) presso un istituto d'istruzione straniero accreditato.

Articolo 11

Il punteggio relativo ai successi eccezionali conseguiti nei singoli campi si considerano le più alte classificazioni nelle gare del sapere, nello sport, dei lavori di ricerca scientifica, nel campo delle arti, ecc. ed è calcolato secondo le seguenti modalità:

– 1° posto ossia medaglia d'oro ottenuta:

– ad una gara nazionale 15 punti,

– ad una gara internazionale 20 punti,

– 2° posto ossia medaglia d'argento ottenuta:

– ad una gara nazionale 10 punti,

– ad una gara internazionale 15 punti,

– 3° posto ossia medaglia di bronzo ottenuta:

– ad una gara nazionale 5 punti,

– ad una gara internazionale 10 punti,

– maturante d'oro 10 punti,

– premiazione del lavoro di ricerca scientifica, di sviluppo o lavoro artistico a livello nazionale o internazionale 10 punti,

- partecipazione attiva agli incontri professionali e scientifici, ai seminari o congressi 5 punti,
- pubblicazione di una ricerca scientifica o di un articolo scientifico nel data base COBISS, lavoro artistico che ha ottenuto almeno due critiche positive 5 punti,
- altre premiazioni, riconoscimenti o altri riconoscimenti pubblici 2 punti.

Gli altri premi, riconoscimenti o altri risultati pubblici possono afferire a partecipazioni pubbliche in ambito nazionale o altro.

Nel caso di ottenimento di successi eccezionali individuali, il richiedente ha diritto a tutti i punti previsti per il singolo successo eccezionale; nel caso di raggiungimento di successi di gruppo o in qualità di co-autore, ha diritto invece alla metà dei punti stabiliti per ogni successo eccezionale.

Le gare internazionali sono quelle gare dove partecipano almeno quattro stati.

Il possesso delle attitudini particolari è provato dagli aspiranti alla borsa di studio mediante certificazioni dei successi riportati alle competizioni, bibliografia delle opere pubblicate, certificazioni attestanti la partecipazione a ricerche scientifiche, mostre artistiche o concerti, certificazioni dei riconoscimenti e premi ottenuti alle gare organizzate a livello nazionale od internazionale.

Saranno prese in considerazione le certificazioni ed attestazioni ottenute nel corso degli ultimi due anni scolastici od accademici.

Saranno presi in considerazione i successi conseguiti nelle attività extrascolastiche ossia al di fuori delle attività di studio ordinarie.

Ogni successo eccezionale viene valutato con un'unica assegnazione di punti.

In base ai risultati eccezionali conseguiti, il candidato può ricevere al massimo un totale di 40 punti.

I punteggi relativi ai riconoscimenti, premi ed altri successi alle manifestazioni od eventi pubblici vengono assegnati dalla commissione per l'assegnazione delle borse di studio.

Articolo 12

Per ogni singolo candidato viene effettuata la valutazione del profitto scolastico ossia di studio e dei successi eccezionali in sintonia con i criteri del presente decreto e in base alla somma di tutto il punteggio ottenuto viene stabilito il numero definitivo del punteggio.

In base al numero definitivo del punteggio, viene stabilita la lista prioritaria per le borse di studio erogate per lo studio nella Repubblica di Slovenia e all'estero.

Articolo 13

L'ammontare della borsa studio per lo studio in Slovenia e all'estero viene definita con deliberazione del Sindaco.

III MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

Articolo 14

Le borse di studio sono concesse in base al concorso pubblico, pubblicato nei mezzi d'informazione pubblici all'inizio dell'anno accademico, e si assegnano dall'inizio dell'anno accademico.

I candidati partecipano direttamente al concorso pubblico.

Articolo 15

La delibera sul bando di concorso per la concessione delle borse di studio erogate dal Comune città di Capodistria è approvata dal Sindaco.

Il Sindaco con la delibera sul bando di concorso per la concessione delle borse di studio definisce il numero delle borse di studio per determinati campi di istruzione, come anche per un campo di istruzione limitato, campo specifico o corso di studio.

Articolo 16

Il bando di concorso pubblico per la concessione delle borse di studio deve contenere i dati sulle borse di studio messe a bando, le condizioni ed i criteri per l'assegnazione delle medesime, la documentazione richiesta ed il termine di presentazione della domanda.

Articolo 17

Alla domanda per la borsa di studio va allegato:

- Certificato d'iscrizione all'anno accademico in corso;
- Documento attestante il profitto riportato nell'anno accademico precedente per il quale si esercita il diritto alla borsa di studio ovvero attestato degli esami superati; per gli studenti dei corsi all'estero, anche la traduzione in sloveno della documentazione, la scala di valutazione dell'istituzione scolastica straniera e la certificazione comprovante che il corso di studio si svolge in ambito ad un programma di studio riconosciuto pubblicamente (accreditato) presso un istituto d'istruzione straniero accreditato;
- eventuale certificazione di successi eccezionali in determinati settori;
- Autocertificazione di residenza stabile attestante che il candidato risiede nel Comune città di Capodistria ininterrottamente per un minimo di 3 anni dal momento della presentazione della domanda;
- Autocertificazione di cittadinanza slovena del candidato;
- Attestato della situazione economica come da articolo 7 del presente decreto;
- Curriculum vitae europass;
- Autocertificazione firmata dal candidato di non essere in rapporto di lavoro, di non risultare iscritto nell'evidenza delle persone disoccupate presso dall'Ente nazionale per il collocamento al lavoro, non svolge attività, non ha lo status di libero professionista od imprenditore autonomo e
- Autocertificazione firmata del candidato di non essere beneficiario di altre borse di studio nella Repubblica di Slovenia eccetto l'eventuale borsa di studio statale.

Nel caso in cui il candidato per l'assegnazione della borsa di studio per lo studio all'estero non ha ancora completato l'iscrizione, egli ha l'obbligo di allegare alla propria domanda d'assegnazione della borsa di studio il certificato attestante il superamento degli esami d'ammissione oppure l'invito dell'istituto d'istruzione superiore straniera. Il certificato d'iscrizione va presentato entro 15 giorni dall'iscrizione avvenuta. In caso contrario, la domanda viene rigettata.

Articolo 18

Le mansioni tecniche ed amministrative, previste dal presente decreto, saranno espletate dall'amministrazione comunale.

Articolo 19

L'esame e la valutazione delle domande pervenute in risposta al bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio, viene espletata dalla commissione nominata con deliberazione del Sindaco.

La commissione esamina le domande complete e pervenute entro il termine perentorio previsto. In base alla documentazione raccolta e alla valutazione di tutte le prove documentali raccolte, la commissione redige la relazione e la proposta dell'assegnazione delle borse di studio erogate dal Comune città di Capodistria.

La selezione dei candidati avviene secondo la graduatoria in base al punteggio massimo finale ottenuto.

In caso di punteggio finale di parità, la borsa studio è assegnata al candidato con il voto medio più alto.

Articolo 20

Per l'assegnazione della borsa di studio in base al presente decreto vengono applicate le disposizioni della legge che regola il procedimento amministrativo generale.

La decisione in merito all'assegnazione delle borse di studio erogate dal Comune città di Capodistria, come pure riguardo ad altri diritti ed obblighi dei beneficiari spetta in prima istanza all'amministrazione comunale la quale delibera in base alla relazione ed alla proposta della commissione. In seconda istanza, la decisione spetta al Sindaco.

Articolo 21

I rapporti reciproci tra il Comune città di Capodistria in quanto erogatore delle borse di studio ed i beneficiari delle medesime, che ha esercitato il diritto alla borsa di studio, vengono definiti nell'apposito contratto scritto.

Articolo 22

Nel contratto d'assegnazione della borsa di studio deve essere indicato: l'importo della borsa di studio, il periodo d'erogazione della medesima e la definizione dettagliata dei diritti e degli obblighi del beneficiario e dell'erogatore della borsa di studio.

Se il beneficiario della borsa di studio non firma il contratto d'assegnazione della borsa di studio entro il termine stabilito nella decisione sull'assegnazione della borsa di studio, si considera che la domanda per la borsa di studio sia stata ritirata. In tal caso viene emanata la delibera di sospensione della procedura per l'assegnazione della borsa di studio.

Articolo 23

All'assegnazione della borsa di studio viene definito il periodo dall'inizio dell'anno accademico per il quale il beneficiario usufruisce del diritto alla borsa di studio, sino al termine del corso di studio ossia fino alla conclusione degli studi, qualora vengano terminati nell'anno accademico aggiuntivo.

Il diritto alla borsa di studio viene esercitato se sono adempite le condizioni previste dal presente decreto dall'inizio dell'anno accademico per il quale il beneficiario usufruisce del diritto alla borsa di studio sino al termine del corso di studio ossia fino alla conclusione degli studi, qualora vengano terminati nell'anno accademico aggiuntivo.

Le borse di studio del Comune città di Capodistria sono erogate durante i dodici mesi dell'anno solare fatto salvo l'ultimo anno di studio, quando l'ultima mensilità è versata nell'ultimo mese di studio.

Nell'ultimo anno di studio si tiene conto dello status regolare di laureando la cui durata, tuttavia, è complessivamente per tutto il periodo dell'istruzione al primo e secondo grado di studi, limitata ad un anno accademico.

La singola mensilità della borsa di studio è versata entro il 15 del mese per il mese in corso.

Articolo 24

Per continuare a beneficiare della borsa di studio il borsista deve ogni nuovo anno accademico regolarmente passare all'anno successivo e per l'anno nel quale ha usufruito della borsa studio deve aver raggiunto un profitto minimo pari a 8,00 ed entro 15 giorni dall'inizio dell'anno accademico ha l'obbligo di presentare all'erogatore della borsa di studio il certificato d'iscrizione e il certificato degli esami sostenuti.

Il profitto viene appurato in conformità con le disposizioni dell'articolo 9 del presente decreto.

Entro 30 giorni dalla conclusione degli studi il beneficiario ha l'obbligo di presentare il certificato di laurea od altra certificazione attestante la conclusione degli studi post-laurea.

Articolo 25

A conclusione degli studi i beneficiari delle borse di studio hanno l'obbligo di trovare impiego nel territorio del Comune città di Capodistria e di mantenere tale rapporto di lavoro per il periodo che ha usufruito della borsa di studio.

Tale obbligo decade solamente nel caso in cui non riesce ad ottenere un impiego idoneo entro 6 mesi dalla conclusione degli studi. Sulla base di una richiesta scritta e la documentazione allegata al borsista può venir rilasciato il consenso di

impiego al di fuori del territorio del Comune città di Capodistria prima della scadenza del termine di sei mesi.

Articolo 26

Il diritto alla borsa di studio viene sospeso al borsista se:

– nell'anno accademico durante il quale ha beneficiato della borsa studio non ha ottenuto una media di votazione inferiore a 8,00 di tutti gli esami sostenuti espressi numericamente, fatto salvo il caso in cui egli fornisca prove attestanti il conseguimento di successi eccezionali di cui al terzo comma dell'articolo 6 del presente decreto,

– ha concluso l'anno accademico e non ha fornito le certificazioni previste dal primo comma dell'articolo 24 del presente decreto,

– non ha superato l'anno accademico a causa della genitorialità, però gli è consentita nuovamente l'iscrizione allo stesso anno accademico ed è assegnatario dell'assegno parentale,

– non ha portato a termine l'anno accademico per ragioni motivate, quali malattia o infortunio, con durata ininterrotta per più di quattro mesi e ha influito sulla diminuzione della capacità di studio, confermata con certificato medico.

Il borsista, al quale la borsa studio viene sospesa per non aver raggiunto il voto medio richiesto, ha la facoltà di esercitare nuovamente il diritto alla borsa di studio a partire dal nuovo anno accademico a condizione che abbia riportato la media prevista delle votazioni ed entro il termine stabilito presenta all'erogatore della borsa di studio le certificazioni previste dall'articolo 24 del presente decreto.

Il borsista che non abbia fornito le certificazioni previste dal primo comma dell'articolo 24 del presente decreto, ha la facoltà di esercitare il diritto alla borsa di studio a partire dal mese successivo alla presentazione delle certificazioni, se entro 60 giorni dall'inizio dell'anno accademico egli fornisce le prove richieste e se adempie i requisiti per l'ulteriore concessione della borsa di studio.

Il diritto alla borsa di studio può venir sospeso per tutto il periodo degli studi di primo e secondo grado complessivamente al massimo per un anno accademico.

Articolo 27

Il borsista perde il diritto alla borsa di studio prima della conclusione del periodo per il quale la borsa di studio gli è stata assegnata e ha l'obbligo di restituire le somme della borsa di studio già erogate, maggiorate degli interessi di mora legali dal giorno di ricezione dei mezzi sino alla data di restituzione, se:

– interrompe gli studi volontariamente o se tale interruzione è da ascrivere alla sua responsabilità personale,

– non soddisfa le condizioni per passare all'anno successivo, fatto salvo il caso di cui all'articolo 26 del presente decreto,

– per motivi ingiustificati non conclude gli studi entro il termine previsto nel contratto di assegnazione della borsa di studio, nemmeno nel periodo dell'anno fuori corso di studio o di prolungamento dello status di studente dopo il termine del programma di studio,

– cambia tipologia o ambito del programma di studio ovvero l'indirizzo dello studio senza il consenso dell'erogatore della borsa di studio,

– entro 60 giorni dall'inizio dell'anno accademico non fornisce all'erogatore della borsa di studio le certificazioni attestanti l'adempimento dei requisiti previsti ai fini di tale diritto;

– fornisce dati non veritieri,

– costituisce il rapporto di lavoro continuativo, svolge un'attività od acquisisce lo status di libero professionista o imprenditore autonomo,

– conclude il contratto di assegnazione della borsa di studio con altro erogatore, fatto salvo se beneficiario di una borsa di studio statale,

– a conclusione degli studi non s'impiega nel territorio del Comune città di Capodistria per la durata di tempo stabilita nel contratto di assegnazione della borsa di studio,

– recede dal contratto di assegnazione della borsa di studio e

– in altri casi previsti nel contratto di assegnazione della borsa di studio.

Il borsista, al quale sono stati sospesi i versamenti delle somme a titolo della borsa di studio concessa, perché non ha conseguito la media prevista delle votazioni e con il nuovo anno accademico nuovamente non riporta il profitto richiesto, perde il diritto alla borsa di studio prima del termine per il quale gli è stata assegnata e non ha l'obbligo di restituire gli importi della borsa di studio ricevuti.

Articolo 28

Il beneficiario che per ragioni motivate (difficile condizione economica e sociale, grave malattia, ecc.) interrompe gli studi oppure non li concluda entro il termine previsto, può richiedere l'esonero parziale o totale dalla restituzione delle somme versate della borsa di studio. La richiesta va corredata da apposite certificazioni. L'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria si esprime in merito alla fondatezza di tali ragioni.

Articolo 29

Nel caso in cui il beneficiario della borsa di studio non fosse rimasto in rapporto di lavoro nel territorio del Comune città di Capodistria per la durata prevista nel contratto di assegnazione della borsa di studio è tenuto a restituire la somma proporzionale della borsa di studio erogata, maggiorata degli interessi di mora legali, fatta eccezione dei casi dell'esonero da tale obbligo, previsti dal presente decreto.

Articolo 30

Il beneficiario è tenuto a comunicare entro 15 giorni qualsiasi cambiamento suscettibile di influenzare il suo rapporto con l'erogatore della borsa di studio:

- interruzione o conclusione dell'istruzione,
- stipula un contratto di assegnazione della borsa di studio con altro erogatore, fatto salvo se beneficiario di una borsa di studio statale,
- cambia tipologia, ambito del programma di studio ovvero l'indirizzo del corso di studio,
- costituzione del rapporto di lavoro continuativo,
- cambiamento di residenza,
- svolgimento della tesi di laurea, del master o del dottorato di ricerca e
- altre variazioni e circostanze che si riferiscono al rapporto con l'erogatore della borsa di studio.

IV DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Articolo 31

I borsisti ai quali è stata assegnata una borsa di studio erogata dal Comune città di Capodistria per un corso di studi specifico in base al Regolamento per la concessione di borse di studio (Gazzetta ufficiale RS, n. 118/04, 71/08 e 82/13), per la continuazione dell'erogazione della borsa di studio fino al completamento del corso di studio vengono prese in considerazione le disposizioni relative al valore del voto medio previsto nel regolamento citato. Per quanto riguarda invece gli altri diritti e obblighi derivanti dal rapporto con l'erogatore della borsa di studio, vengono prese in considerazione le disposizioni del presente decreto.

Articolo 32

Dal giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, cessa di avere valore il Regolamento per la concessione di borse di studio (Gazzetta ufficiale RS, n. 118/04, 71/08 e 82/13), fatta eccezione delle disposizioni relative al valore del voto medio.

Articolo 33

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-165/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

140. Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka

Št. 121-390/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

ODLOK o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojenca v Mestni občini Koper in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Mestni občini Koper.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem odloku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu, ki ga upravičenec prejme v sprejemni pisarni Mestne občine Koper oziroma ki je na razpolago na spletni strani Mestne občine Koper in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, najkasneje v štirih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebne dokumenta vlagatelja;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu novorojenca;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja in
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega odloka tudi odločba pristojnega organa.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem odloku znaša za novorojenega otroka 200,00 EUR bruto.

Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni župan.

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeto denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

11. člen

Poleg enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se lahko staršem, glede na zagotovljena sredstva v proračunu, podeli tudi knjižno darilo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 16/07).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-390/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sull'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio

N. 121-390/2016

Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 21 e dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07-TUU, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2016, ha approvato il

DECRETO sull'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente decreto disciplina l'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio nel Comune città di Capodistria, individuando gli aventi diritto e stabilendo le condizioni, la procedura e le modalità di erogazione, come pure l'ammontare del contributo finanziario una tantum.

Articolo 2

Il contributo finanziario una tantum, assegnato agli aventi diritto, è stanziato nel bilancio comunale allo scopo di concedere alla famiglia mezzi finanziari aggiuntivi necessari a sopperire alle spese connesse alla nascita del figlio.

II AVENTI DIRITTO E SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 3

L'avente diritto al contributo finanziario una tantum è uno dei genitori del nascituro a condizione che entrambi, ovvero l'avente diritto ed il nascituro, siano cittadini della Repubblica di Slovenia ed abbiano, alla data di nascita del figlio, residenza stabile nel Comune città di Capodistria.

Nel caso in cui i genitori del nascituro non convivono, il contributo finanziario una tantum spetta al genitore che effettivamente vive con il bambino, fermi restando i requisiti di cui al comma precedente.

Il diritto al contributo finanziario una tantum può essere rivendicato anche da altra persona – tutore legale del bambino in virtù del decreto rilasciato da un organo competente, purché siano adempiute le condizioni previste nel primo comma del presente articolo.

Articolo 4

Se un genitore riceve un aiuto finanziario per la nascita del figlio in un altro comune, egli non può rivendicare tale diritto ai sensi del presente decreto.

III PROCEDURA PER L'AFFERMAZIONE DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 5

La richiesta di erogazione del contributo finanziario una tantum va presentata per iscritto, compilando l'apposito modulo reperibile presso l'ufficio di protocollo oppure sul sito web del Comune città di Capodistria. Il suddetto modulo, debitamente compilato, va spedito per posta o consegnato all'ufficio di protocollo del Comune città di Capodistria entro e non oltre quattro mesi dalla nascita del figlio. Decorso tale termine, il genitore decade dal diritto al contributo finanziario una tantum, mentre la sua domanda viene rigettata in quanto presentata dopo la scadenza prevista.

Articolo 6

Alla richiesta scritta di cui all'articolo precedente vanno allegati:

- L'estratto dal registro degli atti di nascita;
- Certificato di residenza stabile e di cittadinanza del richiedente ovvero fotocopia del documento d'identità del medesimo;
- Certificato di residenza stabile e di cittadinanza del nascituro;
- Fotocopia del documento dal quale si evince il numero di conto corrente bancario del richiedente e
- Nei casi contemplati dall'articolo 3, terzo comma, del presente decreto, anche la decisione dell'organo competente.

Articolo 7

La procedura di riconoscimento del diritto all'erogazione del contributo finanziario una tantum è condotta dall'organo amministrativo comunale preposto agli affari sociali, in conformità alla normativa disciplinante il procedimento amministrativo generale.

Del diritto al contributo finanziario una tantum decide l'organo di cui al comma precedente, tramite rispettiva decisione.

Articolo 8

L'amministrazione comunale eroga il contributo finanziario una tantum, stabilito tramite apposita decisione, versando il corrispettivo sul conto del richiedente entro 30 giorni dalla data in cui tale decisione diviene esecutiva.

IV AMMONTARE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

Articolo 9

L'ammontare del contributo finanziario una tantum, erogato ai sensi del presente decreto in occasione della nascita del figlio, è di Euro 200,00 lordi.

Il sindaco ha la facoltà di modificare l'entità del contributo finanziario mediante un'apposita delibera.

Articolo 10

Se si accerta che l'assegnazione del contributo finanziario sia avvenuta in base a dati non veri oppure in difformità delle disposizioni contenute nel presente decreto, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare percepito, maggiorato degli interessi legali di mora, maturati dalla data di versamento fino alla data di restituzione.

Articolo 11

Oltre al contributo finanziario una tantum, erogato in occasione della nascita del figlio, i genitori possono ricevere anche in dono anche un libro, sempre che le disponibilità di bilancio lo consentano.

V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 12

Dal giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, cessa di avere valore il Regolamento sull'erogazione del contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita del figlio (Gazzetta ufficiale RS, n. 16/07).

Articolo 13

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 121-390/2016

Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

141. Odlok o subvencioniranju varstva otrok

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o subvencioniranju varstva otrok

Št. 602-46/2016

Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju varstva otrok

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja subvencioniranje varstva otrok, določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

Do subvencije so upravičeni tisti starši, katerih otroci so že dopolnili enajst mesecev starosti in niso vključeni v programe predšolske vzgoje, za katere Mestna občina Koper subvencionira varstvo predšolskih otrok, pod pogoji navedenimi v tem členu.

Pravico do subvencije lahko uveljavlja le eden od staršev, zakoniti zastopnik oziroma skrbnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), pod naslednjimi pogoji:

1. otrok in vlagatelj imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper oziroma otrok tujcev ima skupaj z vsaj enim od staršev, ki je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Koper,

2. skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 110/10 in 17/13) je bila vložena vloga za vpis otroka v javni vrtec, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Koper, pa je bil vpis otroku odklonjen in je uvrščen na centralni čakalni seznam ter ponujeno prosto mesto v javnih vrtcih ni bilo zavrnjeno, ne glede na željene enote, ko so bile navedene na vlogi za vpis otroka v vrtec.

Če vlagatelj uveljavlja pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, mu za ta čas subvencija ne pripada.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Koper.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije znaša 100,00 EUR neto mesečno za enega otroka, ki izpolnjuje pogoje, kot so navedeni v 2. členu. Višino subvencije lahko s sklepom spremeni župan.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije s pisno vlogo na predpisanem obrazcu pri občinskem upravnem organu, pristojnem za področje predšolske vzgoje.

Pisni vlogi mora biti priložena fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

5. člen

Pravica do subvencije je vezana na otroka in se prizna za dobo tekočega šolskega leta, pri čemer se vloga za subvencijo presoja in odobrava za vsako šolsko leto ponovno.

O dodelitvi subvencije odloči občinski upravni organ, pristojen za področje predšolske vzgoje po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

6. člen

Vlagatelj pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal popolno vlogo iz 4. člena, pod pogojem, da je že nastopil željen datum vključitve otroka v vrtec, naveden na vlogi za vpis v vrtec ter pod pogoji iz 2. člena tega odloka.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki se vloži v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

7. člen

Občinska uprava izplačuje subvencije na podlagi dokončne odločbe do 30. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

8. člen

Pogoji za pridobitev pravice do subvencije iz 2. člena tega odloka morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja te pravice.

Vlagatelj je dolžan občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za področje predšolske vzgoje, sporočiti vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev subvencije v 15. dneh od dne, ko je taka sprememba nastala, oziroma so zanjo izvedeli.

Če se ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice iz tega odloka, pristojni organ začne postopek po uradni dolžnosti.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

9. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži k vlogi.

Če se ugotovi, da je vlagatelj prejemal subvencijo na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka ali, da pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem odloku niso več izpolnjeni, vlagatelj izgubi pravico do subvencije in je dolžan neupravičeno prejete subvencije vrniti v proračun Mestne občine Koper v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

10. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja in otroka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok (Uradni list RS, št. 60/12).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-46/2016

Koper, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO
sul sovvenzionamento delle spese
di sorveglianza dei bambini**

N. 602-46/2016
Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 22 dicembre 2016 ha approvato il seguente

**DECRETO
sul sovvenzionamento delle spese
di sorveglianza dei bambini**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente Decreto disciplina il sovvenzionamento delle spese relative alla sorveglianza dei bambini, ne definisce gli aventi diritto, l'entità della sovvenzione e il procedimento necessario per avvalersi della medesima.

II AVENTI DIRITTO ALLA SOVVENZIONE

Articolo 2

Hanno diritto a tale sovvenzione i genitori di figli che hanno già compiuto undici mesi di età, i quali non sono inseriti nei programmi d'educazione prescolare dove la sorveglianza dei bambini è sovvenzionata dal Comune città di Capodistria, purché adempiano le condizioni definite nel presente articolo.

Può avvalersi di tale sovvenzione solamente uno dei due genitori, il rappresentante legale o il tutore (nel seguito del testo: richiedente), a condizione che:

1. il bambino e il richiedente abbiano la residenza nel Comune città di Capodistria ovvero il bambino sia figlio di genitori stranieri ed abbia con almeno uno dei due, il quale dichiara i redditi nella Repubblica di Slovenia, la residenza stabile o temporanea (domicilio) nel Comune città di Capodistria,

2. conformemente al Regolamento sull'ammissione dei bambini all'asilo infantile (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/10 e 17/13), sia stata consegnata la domanda d'ammissione ad uno degli asili d'infanzia pubblici, cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria, ma l'ammissione del bambino sia stata respinta ed egli sia stato inserito nella lista d'attesa centralizzata e il posto libero offertogli in uno degli asili infantili pubblici non sia stato rifiutato, a prescindere dalle unità preferenziali elencate nella domanda d'ammissione.

Nel caso il richiedente si avvalga del diritto al congedo parentale, astenendosi completamente dal lavoro, non gli spetta la sovvenzione.

Nel caso i genitori non abbiano la stessa residenza, la domanda alla sovvenzione deve essere presentata dal genitore che convive col figlio, a condizione che egli ed il figlio siano residenti nel Comune città di Capodistria.

III ENTITÀ DELLA SOVVENZIONE

Articolo 3

L'entità della sovvenzione equivale alla mensilità di 100,00 EUR al netto per il bambino che adempie le condizioni di cui all'articolo 2.

Il sindaco ha la facoltà di modificare l'entità della sovvenzione mediante un'apposita delibera.

IV AVVALERSI DEL DIRITTO ALLA SOVVENZIONE

Articolo 4

Il richiedente si avvale del diritto alla sovvenzione mediante richiesta scritta sull'apposito modulo, la quale deve essere inoltrata all'organo amministrativo comunale, responsabile del settore dell'educazione prescolare.

Il richiedente deve allegare al modulo la fotocopia del documento da cui sia ricavabile il suo numero del conto corrente bancario.

Articolo 5

Il diritto alla sovvenzione è vincolato al bambino e viene riconosciuto per la durata dell'anno scolastico corrente; la valutazione e l'approvazione della richiesta di sovvenzione devono essere ripetute ogni anno scolastico.

L'assegnazione delle sovvenzioni viene gestita e determinata dall'organo amministrativo comunale responsabile del settore dell'educazione prescolare, nel rispetto delle normative che disciplinano il procedimento amministrativo generale.

Articolo 6

Il diritto alla sovvenzione viene riconosciuto al richiedente a decorrere dal primo giorno del mese che succede il mese d'inizio del modulo completo di cui all'articolo 4, a condizione che sia già decorsa la data d'inserimento del bambino nell'asilo infantile, riportata nella domanda d'ammissione, e siano adempite le condizioni di cui all'articolo 2 del presente decreto.

Contro l'atto amministrativo è concesso presentare un ricorso, da consegnarsi entro 15 giorni dal ricevimento del medesimo atto. La decisione riguardante il ricorso è di competenza del sindaco.

Articolo 7

L'amministrazione comunale versa le sovvenzioni sul conto corrente del richiedente sulla base dell'atto amministrativo definitivo, entro il trentesimo giorno del mese corrente per il mese precedente.

V PRIVAZIONE DEL DIRITTO ALLA SOVVENZIONE

Articolo 8

Le condizioni necessarie per l'acquisizione del diritto alla sovvenzione di cui all'articolo 2 del presente decreto devono essere adempite durante tutto il periodo di fruizione di tale diritto.

Il richiedente è tenuto a comunicare all'organo amministrativo comunale, responsabile del settore dell'educazione prescolare, tutte le eventuali modifiche riguardanti fatti e circostanze che hanno dato luogo alla concessione della sovvenzione, entro 15 giorni dalla data in cui tali cambiamenti si sono verificati oppure dal giorno in cui ne è giunto a conoscenza.

Qualora si accertasse che sono sopraggiunte delle circostanze a causa delle quali sarebbe opportuno rilasciare un atto amministrativo differente oppure un atto amministrativo avente come oggetto la modifica del riconoscimento del diritto in cui al presente decreto, l'organo competente è tenuto ad avviare l'apposita procedura d'ufficio.

VI RESPONSABILITÀ DELLA VERIDICITÀ DEI DATI

Articolo 9

Il richiedente ha responsabilità civile e penale per la veridicità dei dati riportati nel modulo di richiesta e negli allegati.

Qualora si dovesse accertare che un richiedente abbia fruito della sovvenzione sulla base di dati non veritieri ovvero contrariamente a quanto stabilito dalle disposizioni di tale decreto o, che non sussistano più le condizioni necessarie per il riconoscimento del diritto alla sovvenzione, il richiedente viene privato del medesimo ed è tenuto a restituire nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria la somma indebitamente percepita, entro 8 giorni dall'emissione del giustificativo dell'importo ovvero della richiesta, inclusi gli interessi legali di mora decorrenti dal giorno del versamento.

Articolo 10

I dati riportati sull'apposito modulo sono considerati dati personali e conseguentemente devono essere tutelati in conformità con le normative legislative e regolamentari.

Tutti i soggetti che durante il procedimento di riconoscimento della sovvenzione e durante l'esecuzione dei versamenti hanno accesso ai dati personali del richiedente e del bambino, sono tenuti a tutelare tali dati come segreto d'ufficio.

VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 11

Dal giorno dell'entrata in vigore del presente decreto, cessa di avere valore il Regolamento sul sovvenzionamento delle spese di sorveglianza dei bambini (Gazzetta ufficiale RS, n. 60/12).

Articolo 12

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 602-46/2016
Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nezahtevnih in enostavnih objektih
na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper**

Št. 3501-1529/2015
Koper, dne 23. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi tretje alineje drugega odstavka 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2016 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nezahtevnih in enostavnih objektih
na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper**

1. člen

V Odloku o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/16) se v tretjem odstavku 9. člena na koncu doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– na območjih vaških jeder (oznaka V ali območja varovanja kulturne dediščine, ki so po planskih aktih varovana kot naselbinska/urbanistična območja, brez vplivnih območij ali območja, ki so po planskih aktih varovana kot etnološka dediščina, brez vplivnih območij), so lahko odmiki tudi manjši kot jih določa prva in druga alineja tega odstavka in sicer do meje gradbene parcele, s soglasjem lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljiških parcel.«

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se na koncu doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– na območjih vaških jeder (oznaka V ali območja varovanja kulturne dediščine, ki so po planskih aktih varovana kot naselbinska/urbanistična območja, brez vplivnih območij ali območja, ki so po planskih aktih varovana kot etnološka dediščina, brez vplivnih območij), so lahko odmiki tudi manjši kot jih določa prva in druga alineja tega odstavka in sicer do meje gradbene parcele, s soglasjem lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljiških parcel.«

3. člen

Upravni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po do sedaj veljavnem odloku.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-1529/2015
Koper, dne 22. decembra 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle
strutture non complessi e semplici sui terreni
edificabili nel comune Città di Capodistria**

N. 3501-1529/2015
Capodistria, 23 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In base al terzo comma del secondo paragrafo degli art. 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del giorno 22 dicembre 2016 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nell'articolo 9, terzo comma, del Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 50/16) è aggiunto il nuovo quarto alinea che recita:

»– nelle aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali (indicati con V o aree di tutela del patrimonio culturale che, secondo il piano regolatore sono tutelate come area d'insediamento/urbanistica senza zone d'influenza o aree protette dal piano regolatore come patrimonio etnologico senza aree d'influenza), gli scostamenti possono essere anche minori di quanto stabilito nel primo e secondo alinea di questo comma, e precisamente dal limite del lotto, con il consenso del proprietario o dei proprietari dei lotti vicini.«

Articolo 2

Nell'articolo 10 nel primo comma alla fine è aggiunto un nuovo quarto alinea che recita:

»– nelle aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali (indicati con V o aree di tutela del patrimonio culturale che, secondo il piano regolatore sono tutelate come area d'insediamento/urbanistica senza zone d'influenza o aree protette dal piano regolatore come patrimonio etnologico senza aree d'influenza), gli scostamenti possono essere anche minori di quanto stabilito nel primo e secondo alinea di questo comma, e precisamente dal limite del lotto, con il consenso del proprietario o dei proprietari dei lotti vicini.«

Articolo 3

I procedimenti amministrativi, avviati precedentemente all'entrata in vigore del presente decreto, si concludono ai sensi degli allora vigenti decreti.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Slovenia.

N. 3501-1529/2015
Capodistria, 22 dicembre 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRIŽEVCI

143. Odlok o turistični taksi v Občini Križevci

Na podlagi 23.–32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14 in 17/15) in 16. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 29. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Občini Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, določi se višina turistične takse, oprostitvev plačila turistične takse, evidenca oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo, ter spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse.

2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Križevci izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju turisti) v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitve za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa na območju Občine Križevci se določi v naslednji višini:

– v naseljih na območju Občine Križevci 11 točk/dan.
Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

III. OPROSTITVE

4. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse.

5. člen

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- študenti do dopolnjenega 26. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA
TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne nakazovati pobrano turistično takso v imenu in za račun občine najpozneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

V roku, navedenem v prejšnjem odstavku tega člena, so osebe iz 6. člena tega odloka dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu tudi mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo so osebe iz 6. člena tega odloka dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to, ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

Poročilo iz drugega odstavka tega člena mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev turistov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve, znesek plačane turistične takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

8. člen

Zbrana sredstva turistične takse so namenski prihodek Občine Križevci in se uporabljajo za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom Občine Križevci.

V. NADZOR

9. člen

Nadzor nad pobiranjem, odvajanjem ter vodenjem evidenc o turistični taksi opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

Osebe iz 6. člena tega odloka so dolžne pristojnemu nadzornemu organu iz prvega in drugega odstavka omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov ter

knjigovodske listine in evidence ter ostalo dokumentacijo v zvezi z obračunavanjem turistične takse.

10. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu s sklenjeno pogodbo, ki ureja izvrševanje prisilne izterjave turistične takse in druga medsebojna razmerja.

11. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno izterjavo davkov, ter v skladu s sklenjeno pogodbo, ki ureja izvrševanje prisilne izterjave turistične takse in druga medsebojna razmerja.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z globo 2500 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če

- ne pobira turistične takse,
- ne nakazuje turistične takse do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na račun Občine Križevci,
- do 20. v mesecu za pretekli mesec občini ne oddajo poročila o nočitvah.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka tega člena.

Z globo 1500 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka.

Z globo 150 EUR se kaznujeta za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Odlok se začne uporabljati s 1. 1. 2017.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju Občine Križevci veljati Odlok o turistični taksi na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 75/98).

Št. 031-02-15/2016-113

Križevci, dne 29. decembra 2016

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec i.r.

OBČINA KRIŽEVCI

Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru

Tel. 02 584 40 40

e-mail: info@obcina-krizevci.si**POROČILO O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI**

za _____

(mesec, leto)

I. PODATKI O ZAVEZANCU_____
(naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika, ime in priimek sobodajalca, kmeta, društva)_____
(polni naslov)

Davčna št.: _____

Število sob: _____ Število apartmajev: _____ Število vseh ležišč: _____

II. PODATKI O GOSTIH IN PRENOČITVAH

Število tujih gostov	Število domačih gostov	SKUPAJ

III. OBRAČUN PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

OBRAČUN	Vrednost turistične takse v EUR	Število nočitev	Znesek v EUR
<i>Turistična taksa (100 %)</i>			
<i>Turistična taksa (50 %)</i>			
<i>Turistična taksa - oprostitvev</i>			
SKUPAJ			

Kraj in datum: _____

Žig

(ime in priimek kontaktne osebe)_____
(podpis odgovorne osebe)

LOGATEC

144. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Tabor

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Logatec sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Tabor**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Tabor, v nadaljnjem besedilu: OPPN.

(2) Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/12, 12/12 – popr., 7-8/13, 12/14, 11/16, Uradni list RS, št. 97/12, 110/13, 53/15, v nadaljnjem besedilu: OPN) je obravnavano območje po osnovni namenski rabi opredeljeno kot območja stavbnih zemljišč, po podrobnejši namenski rabi pa kot SSs – urbana prostostoječa stanovanjska pozidava.

(3) Pobuda za izdelavo OPPN je podala zasebna družba (v nadaljnjem besedilu: pobudnik), namerava pa graditi več individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočo komunalno, energetska in prometno infrastrukturo. Pobuda je bila ocenjena kot sprejemljiva.

(4) Strokovne rešitve za OPPN pripravi pobudnik.

(5) OPPN mora biti usklajen z veljavnimi predpisi in razvojnimi koncepti občine.

2. člen

(območje podrobnega prostorskega načrta)

(1) Obravnavano območje OPPN se nahaja odmaknjeno od glavne ceste G2 102/1460 Kalce–Logatec, v severnem delu Gorenjega Logatca, ob izteku Zadružne poti in obsega enoto urejanja prostora GL-150.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 316/1, 316/12, 316/19, 319, 316/13, 320, 316/3, 312/5, 312/6, vse k. o. Gorenji Logatec. Na zemljiščih s parc. št. 320, 316/3, 312/5, 312/6, vse k. o. Gorenji Logatec se ne določi rabe prostora.

(3) Površina območja OPPN meri okvirno 17.000 m².

(4) Skladno z OPN se meja OPPN lahko spremeni in prilagodi podrobnim programskim zahtevam ter razmeram na terenu pod pogojem, da s spremenjeno mejo soglašajo lastniki na novo vključenih parcel.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte Občine Logatec, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi dodatne strokovne podlage ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih v fazi postopka lahko zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora, ali se izkažejo za koristne.

4. člen

(roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta)

(1) Okvirni terminski plan za OPPN:

– Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa.

– Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

– Priprava usklajenega predloga OPPN je predvidena en mesec po prejemu mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

– Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa.

(2) Predvideni roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora spremenijo.

(3) V primeru zahteve po vodenju postopka Celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO) se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja in zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

– Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec – prometna infrastruktura,

– Komunalno podjetje Logatec, d. o. o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec – komunalna infrastruktura,

– Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana – energetska infrastruktura,

– Telekom Slovenije, d. d., PE Ljubljana, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana – telekomunikacijska infrastruktura,

– Adriaplin, d. o. o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana – druga infrastruktura.

(2) Osnutek OPPN se pošlje tudi na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek CPVO.

(3) Če državni nosilec urejanja prostora v 30 dneh ne da posebnih smernic oziroma če v tem roku ne da smernic lokalni nosilec urejanja prostora, se šteje, da jih nima. Pripravljavcu ni treba upoštevati smernic, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(4) Če se v postopku priprave podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega prostorskega načrta)

(1) Pripravo OPPN financira pobudnik, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN se lahko določijo z dogovorom o sodelovanju med Občino Logatec in investitorjem.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Logatec.

Št. 3505-12/2016-2

Logatec, dne 28. decembra 2016

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

LUČE**145. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke v Občini Luče**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) ter 5. člena Sklepa o enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Luče na 14. redni seji dne 21. 12. 2016 sprejel

S K L E P**o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke v Občini Luče**

1. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke v Občini Luče od 1. 1. 2017 dalje znaša 250 €.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-7/2016

Luče, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MEDVODE**146. Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode**

Župan Občine Medvode na podlagi 5. člena Odloka o denarnih pomočeh v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 103/11 in 56/13) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek) objavlja

S K L E P**o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode**

1. člen

Znesek denarne pomoči v Občini Medvode se uskladi za 0,5% in znaša 207,40 evra.

2. člen

Znesek usklajene denarne pomoči iz prejšnjega člena se uporablja od 1. februarja 2017 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode, številka 122-17/2016, z dne 5. januarja 2016.

Št. 122-31/2017

Medvode, dne 6. januarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

147. Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode

Župan Občine Medvode na podlagi 5. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 26/04) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek) objavlja

S K L E P**o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode**

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode se uskladi za 0,5% in znaša 214,56 evra.

2. člen

Znesek usklajene enkratne denarne pomoči za novorojence iz prejšnjega člena se uporablja od 1. februarja 2017 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode, številka 122-16/2016, z dne 5. januarja 2016.

Št. 122-32/2017

Medvode, dne 6. januarja 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MORAVSKE TOPLICE**148. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 110/09) izdajam

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme**

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice, se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2017 znašajo:

Ceste

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct
Občina M. Toplice	2,32	13,11

Vodovod

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct
Občina M. Toplice	1,39	8,06

PIRAN**149. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o proračunu Občine Piran za leto 2017,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 12. 1. 2017

Št. 410-2/2016
Piran, dne 12. januarja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, s spremembami), 29. člena Zakona o

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct
ČN Bogojina	2,66	16,51
ČN Ivanci	4,17	10,86
ČN Martjanci, Sebeborci	3,37	15,62
ČN Lukačevci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Noršinci	2,72	15,63
ČN Tešanovci	3,50	13,17

2. člen

Sklep se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 426-00002/2017-2
Moravske Toplice, dne 6. januarja 2017

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 12. januarja 2017 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Piran za leto 2017**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2017 določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			Znesek
Skupina/Podskupina kontov			Proračun leta 2017
	1.0	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.992.429,44
		TEKOČI PRIHODKI (I. + II.)	20.130.192,00
I.	70	DAVČNI PRIHODKI	15.316.555,00
	700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.115.555,00
	703	DAVKI NA PREMOŽENJE	4.680.000,00
	704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.521.000,00

II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.813.637,00
	710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.554.350,00
	711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.000,00
	712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	271.000,00
	713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	14.600,00
	714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	947.687,00
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	970.000,00
	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	970.000,00
IV.	73	PREJETE DONACIJE	800,00
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	800,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.891.437,44
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	649.533,88
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.241.903,56
	2.0	ODHODKI (40+41+42+43)	28.968.073,01
I.	40	TEKOČI ODHODKI	6.521.018,27
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.907.359,78
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	279.129,83
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.230.028,66
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	94.000,00
	409	REZERVE	1.010.500,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	10.976.100,66
	410	SUBVENCije	718.300,00
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.775.779,84
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.008.269,11
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.473.751,71
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.961.937,08
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.961.937,08
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	509.017,00
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	252.500,00
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	256.517,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (1.0 – 2.0)	-5.975.643,57
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	65.400,00
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	65.400,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0 – 5.0)	65.400,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.833,00
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	995.833,00
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-4.906.076,57
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	1.004.167,00
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	5.975.643,57
	12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	4.906.076,57

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2017–2020.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna delujeta proračunska sklada:

– Proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah,

– Proračunski stanovanjski sklad Občine Piran, ustanovljen z odlokom, objavljenim v Uradnih objavah Primorskih novic, št. 36/2002.

V proračunsko rezervo se v letu 2017 izloči do 35.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 21.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Drugi prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzema-jo obveznosti samostojno do višine 21.000,00 evrov. K pravnim poslom nad tem zneskom morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,

– za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemmodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo tako, da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

11. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa, ki se namenja v investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- komunalni prispevki, ki se namenijo za gradnjo komunalne infrastrukture,
- sredstva turistične takse, ki se namenijo skladno z določili zakona, ki uvaja turistično takso,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se namenijo skladno z določili zakona, ki koncesijsko dajatev uvaja.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja skladno z določbami Zakona o javnih financah in uredbe, izdane na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve,
- prihodki od obresti in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljenih sredstev splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 evrov v posamičnem primeru, za namene, določene v drugi točki 49. člena Zakona o javnih financah,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 odstotkov sprejetega proračuna,
- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 odstotkov po posameznih namenih in nosilcih sredstev, če proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 21.000,00 evrov,
- lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati,
- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran,
- lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščena ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom,
- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogro-

ženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu,

- v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte,
- lahko spremeni vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, oziroma lahko vrednostno in poimensko uskladi projekte v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevne skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, če se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna, odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Ordredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik sveta krajevne skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 2.000.000 evrov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2016

Piran, dne 12. januarja 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n° 94/07 – T.C.U.-2, 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della RS, n° 5/14 – T.C.U.-2)

**PROMULGO IL DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2017,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 12 gennaio 2017.

N. 410-2/2016
Pirano, 12 gennaio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n° 94/07 – Testo consolidato ufficiale), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n° 11/11 – Testo consolidato ufficiale e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n° 5/14 – Testo consolidato ufficiale) il Consiglio comunale del

Comune di Pirano nella 17ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 12 gennaio 2017 approva il seguente

**DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2017**

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si definiscono il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2017, i procedimenti per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: bilancio).

II. VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE
DELLO STESSO

Art. 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione, e a livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

IN EUR

A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			Importo
Gruppo / Sottogruppo di conti			Bilancio di previsione 2017
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	22.992.429,44
		ENTRATE CORRENTI (I + II)	20.130.192,00
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	15.316.555,00
	700	IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.115.555,00
	703	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.680.000,00
	704	IMPOSTE NAZIONALI SUI BENI E SUI SERVIZI	2.521.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.813.637,00
	710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.554.350,00
	711	TASSE E CONTRIBUTI	26.000,00
	712	AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	271.000,00
	713	RICAVI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	14.600,00
	714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	947.687,00
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	970.000,00
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI ED IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	970.000,00
IV	73	DONAZIONI	800,00
	730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	800,00
V.	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	1.891.437,44
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	649.533,88
	741	FONDI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	1.241.903,56
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	28.968.073,01
I.	40	SPESE CORRENTI	6.521.018,27
	400	SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.907.359,78
	401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO	279.129,83

	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	3.230.028,66
	403	INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	94.000,00
	409	RISERVE	1.010.500,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	10.976.100,66
	410	SOVVENZIONI	718.300,00
	411	TRASFERIMENTI A FAVORE DI PERSONE SINGOLE E NUCLEI FAMILIARI	3.775.779,84
	412	TRASFERIMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	2.008.269,11
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.473.751,71
III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	10.961.937,08
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	10.961.937,08
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	509.017,00
	431	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	252.500,00
	432	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DI FRUITORI DI BILANCIO	256.517,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO (1.0 – 2.0)	-5.975.643,57
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	65.400,00
	750	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	65.400,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	440	CREDITI EROGATI	0,00
	441	AUMENTO QUOTE DI CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0 – 5.0)	65.400,00
C. CONTO FINANZIARIO			
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	2.000.000,00
	500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.833,00
	550	RESTITUZIONE DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	995.833,00
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-4.906.076,57
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	1.004.167,00
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	5.975.643,57
	12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2016	4.906.076,57

Art. 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella sezione speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in partite e, queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2017–2020.

La sezione speciale del bilancio sino al livello di partite di bilancio – di conti ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.piran.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio sono operativi due fondi:

– il Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica,

– il Fondo dell'edilizia residenziale del bilancio del Comune di Pirano, costituito con il decreto pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 36/2002.

Sul Fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2017 si stanziavano sino a 35.000,00 EUR.

L'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva viene disposto dal Sindaco sino all'importo di 21.000,00 EUR per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo di fondi per un importo superiore a 21.000,00 EUR mediante apposito decreto.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – conti.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi ed alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I fondi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera

uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione speciale del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo che con legge o apposito atto del Consiglio comunale o del Sindaco non si preveda diversamente.

Gli altri fruitori di bilancio comunale possono acquisire fondi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli avvisi e/o inviti o dagli altri programmi autorizzati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

Art. 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le Comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 21.000,00 EUR. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le Comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

Art. 7

Per ogni singola attività possono essere assunti impegni di spesa che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, che andranno in pagamento negli anni successivi, non devono superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, che andranno in pagamento negli anni successivi, non devono superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni si riferiscono all'assunzione di impegni:

- mediante contratti, finanziati completamente o prevalentemente da entrate finalizzate derivanti dall'UE e da donazioni,
- mediante contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

- mediante contratti di locazione, salvo i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al locatario.

Per ogni singolo progetto, il quale è stato previsto nel vigente piano dei programmi di sviluppo, il fruitore diretto può bandire appalti pubblici e assumere impegni di spesa per l'ammontare complessivo del progetto, a condizione che l'investimento sia previsto nel rispettivo bilancio per l'anno in corso.

Gli impegni assunti ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri si prevedono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati, con previsioni di spesa sia nel piano finanziario del fruitore diretto che nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel conto delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate disponibili complessive.

La priorità nella realizzazione delle attività d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei

compiti, che vengono finanziati dai fondi finalizzati acquisiti e donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio è approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi impegni di spesa per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la partita di spesa relativa a detto impegno nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I fondi di bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi e opere edilizie già attuate.

Gli impegni di spesa a carico del bilancio sono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge di attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso di bilancio devono essere documentati da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo conto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Il vigente piano dei programmi di sviluppo può essere modificato con l'inserimento di un nuovo progetto o apportando ulteriori modifiche a un determinato altro progetto.

Art. 11

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione è incamerata un'entrata finalizzata, che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi, destinata a investimenti atti a garantire la sicurezza antincendio;

- i fondi finalizzati per il cofinanziamento dei progetti;
- gli oneri di urbanizzazione, destinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione;

- i fondi provenienti dalla tassa di soggiorno, destinati per le finalità previste dalla legge che istituisce la tassa di soggiorno;

- i fondi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, destinati per le finalità previste dalla legge stessa che istituisce le imposte di concessione.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle Comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio, e precisamente:

- Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio disponibile, che vengono destinate dalle Comunità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio, in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e del Regolamento sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni.

- Le entrate derivate dalle vendite di beni e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle Comunità locali alla copertura dei mezzi di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario.

- Le donazioni, che le Comunità locali utilizzano in conformità alle finalità per le quali sono state percepite.

- Le entrate a titolo d'interessi e le altre entrate, che le Comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la Comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della Comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità imprevisibili, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati, si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

- all'utilizzo dei fondi di riserva generale sino all'ammontare di 21.000,00 EUR per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

- all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

- al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;

- al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 21.000,00 EUR;

- all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.050,00 EUR, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile;

- all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

- all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore, nei casi di assenza di ulteriori strumenti giuridici atti al recupero e/o all'esazione di crediti divenuti inesigibili, di cessazione di attività della persona giuridica in seguito a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale, di beni ereditari senza eredi, di istanza tardivamente depositata in una procedura fallimentare, di remissione del debito nel corso della procedura fallimentare stessa o nei casi di altro atto avente lo stesso o simile effetto;

- alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non è ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;

- ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicato all'investimento e di tutti gli atti necessari;

- alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo ovvero all'armonizzazione del valore e al coordinamento nominale/contestuale dei progetti citati nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il Consiglio ovvero il Presidente della Comunità locale, se autorizzato dal Consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi

nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della Comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito sino all'ammontare di 1.050,00 EUR, per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile e/o in assenza di ulteriori strumenti giuridici di recupero e/o di esazione di crediti inesigibili. Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un debito a prescindere dal suo ammontare, se tale debito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente a norma delle regole del beneficiario.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato. La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il Presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. INDEBITAMENTO

Art. 18

Nell'anno 2017, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei crediti nel conto finanziario, è di 2.000.000 EUR.

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

Nel periodo dell'esercizio provvisorio, nell'anno 2018, qualora lo stesso si rendesse necessario, saranno applicati il presente decreto e la deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Art. 20

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2016

Pirano, 12 gennaio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PODČETRTEK**150. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 3. korrespondenčni seji dne 13. 1. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 479/227, površine 410 m², k.o. 1219 – Sodna vas. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posej po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0118/2017

Podčetrtek, dne 13. januarja 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**151. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.**

Na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, št. 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 13. seji dne 15. 11. 2016, Občinski svet Občine Makole na podlagi 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014) na 13. seji dne 15. 12. 2016, Občinski svet Občine Poljčane na podlagi 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) na 12. seji dne 25. 10. 2016, Občinski svet Občine Oplotnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 49/2015) na 10. seji dne 22. 12. 2016, Občinski svet

Občine Rače - Fram na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 27/2011, 5/2015) na 16. seji dne 22. 11. 2016, Občinski svet Občine Kidričevo na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05, UGSO št. 20/2011) na 16. seji dne 25. 10. 2016, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16) na 20. seji dne 24. 11. 2016 in Občinski svet Občine Zreče na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2016) na 12. seji dne 7. 12. 2016 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Javno podjetje je pravni naslednik javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., ki je vpisano v sodni register pod številko 1/00084/00.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic po tem odloku v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

5. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital javnega podjetja, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

- (2) S tem odlokom se določijo:
- naloge skupnega organa,
 - organizacija dela in način spremljanja odločitev skupnega organa,
 - financiranje dela skupnega organa.

II. USTANOVITELJI JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slov. Bistrica;
- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole;
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane;
- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica;
- Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače;
- Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;
- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice;
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

7. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom;
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo;
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

9. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.
- (2) Skrajšana firma je: Komunala Slovenska Bistrica, d. o. o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Slovenska Bistrica.

V. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe.

1. Javno podjetje opravlja na območju Občine Slovenska Bistrica naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

2. Javno podjetje opravlja na območju Občine Makole naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. Javno podjetje opravlja na območju Občine Poljčane naslednje javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. Javno podjetje opravlja na območju Občine Oplotnica naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

5. Javno podjetje opravlja na območju Občine Rače - Fram naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

6. Javno podjetje opravlja na območju Občine Kidričevo naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo.

7. Javno podjetje opravlja na območju Občine Slovenske Konjice naslednje javne službe:

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

8. Javno podjetje opravlja na območju Občine Zreče naslednje javne službe:

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Javno podjetje opravlja navedene lokalne gospodarske javne službe na celotnem območju posamezne občine, razen če je z odlokom za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določeno drugače.

(3) Javno podjetje lahko opravlja na območju občin ustanoviteljic tudi druge javne službe, če to posamezne občine določijo s svojimi odloki o gospodarskih javnih službah in če s tem soglašata svet ustanoviteljic.

(4) Dejavnosti javnega podjetja so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

20.150	Proizvodna gnojil in dušikovih spojin
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.140	Trgovanje z električno energijo
35.210	Proizvodnja plina
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odpadki

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
 38.310 Demontaža odpadnih naprav
 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.110 Gradnja cest
 42.120 Gradnja železnice in podzemnih železnic
 42.130 Gradnja mostov in predorov
 42.210 Gradnja objektov oskrbe infrastrukture za tekočine in pline
 42.220 Gradnja objektov oskrbe infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.420 Selitvena dejavnost
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 63.990 Drugo informiranje
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 93.210 Dejavnost zabaviških parkov
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

(6) Javno podjetje sme opravljati tržne dejavnosti.

(7) Javno podjetje in lokalna skupnost, na območju katere se izvaja določena lokalna gospodarska javna služba, lahko s pogodbo podrobneje uredita način njenega izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

VI. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 210.061,01 EUR.

(2) Občine ustanoviteljice javnega podjetja imajo naslednje deleže v osnovnem kapitalu javnega podjetja:

Občina Slovenska Bistrica	160.118,17 EUR	76,2246%
Občina Makole	10.966,91 EUR	5,2208%
Občina Poljčane	23.528,71 EUR	11,2009%
Občina Oplotnica	13.996,00 EUR	6,6628%
Občina Rače - Fram	484,71 EUR	0,2308%
Občina Kidričevo	484,71 EUR	0,2308%
Občina Slovenske Konjice	321,20 EUR	0,1529%
Občina Zreče	160,60 EUR	0,0764%

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor,
- svet ustanoviteljev.

Skupščina

14. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju osnovnega kapitala;
- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- druge zadeve, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsaka ustanoviteljica in morebitna nova družbenica ima na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas tako, da imajo sedanje ustanoviteljice naslednje število glasov:

Občina Slovenska Bistrica	3202
Občina Makole	219
Občina Poljčane	470
Občina Oplotnica	279
Občina Rače - Fram	9
Občina Kidričevo	9
Občina Slovenske Konjice	6
Občina Zreče	3

(4) Za ustanoviteljico glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

Nadzorni svet

15. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja.

(3) Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev, ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta.

16. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

17. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nazorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge zlata ter druge stvari;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- obravnava poslovni načrt javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o katerikoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- po potrebi daje pobudo za sklic skupščine javnega podjetja;
- poda skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

(3) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

18. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na sejah je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji sodelujoč član nadzornega sveta.

19. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

Direktor

20. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki vodi javno podjetje na lastno odgovornost ter ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- vodi in organizira delovni proces;
- določi naloge zaposlenim in nadzira njihovo izvajanje;
- sprejme akt o organizaciji dela;
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja;
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta;
- pripravi letno poročilo;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje javnega podjetja in predloge za spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja;
- vodi disciplinske postopke;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ter sklepi skupščine.

21. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa. Podrobnejša določila glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati direktor in druga vprašanja, ki se nanašajo na direktorja javnega podjetja, sprejme nadzorni svet s posebnimi sklepi.

(2) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

22. člen

(mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

23. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

S tem aktom, družbeno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

25. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 4. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

IX. IZGUBA IN DOBIČEK JAVNEGA PODJETJA

26. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

27. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz sredstev ustanoviteljic;
- iz drugih virov.

XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

28. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 4. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Slovenski Bistrici, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

29. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic po tem odloku.

30. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- obravnava cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin;
- predlaga ustanoviteljicam v sprejem investicijske programe s področja delovanja javnih služb;
- predlaga načrt zagotavljanja finančnih sredstev in ukrepe za zagotovitev finančnih sredstev za realizacijo skupnih projektov;
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
- daje soglasje k spremembam družbene pogodbe;
- lahko predlaga razrešitev direktorja;
- obravnava letno poročilo javnega podjetja, ki obvezno vsebuje računovodske izkaze in poslovno poročilo;
- obravnava sklepe o uporabi bilančnega dobička javnega podjetja;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

31. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljev izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član Sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

32. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev.

33. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj štirje člani Sveta ustanoviteljev.

34. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotavljajo posamezne občine za svoje člane v tem organu.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

Sedanji člani nadzornega sveta in direktor opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

36. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi javnega podjetja zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/13, 89/13, UGSO, št. 42/2013, MUV Štajerske in Koroške regije, št. 16/2013).

Št. 9000-21/16-5

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Št. 900-9/2016-21

Makole, dne 15. decembra 2016

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

Št. 900/0007-2014-29-401

Poljčane, dne 25. oktobra 2016

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Št. 13.10/2016

Oplotnica, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 032/1-2017

Rače, dne 5. januarja 2017

Župan
Občine Rače - Fram
Branko Ledinek l.r.

Št. 007-3/2016

Kidričevo, dne 5. januarja 2017

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar l.r.

Št. 032-0018/2016-5/2(121)

Slovenske Konjice, dne 24. novembra 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 007-0005/2016

Zreče, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

SLOVENSKE KONJICE

152. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.

Na podlagi določila drugega in tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, št. 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 13. seji dne 15. 11. 2016, Občinski svet Občine Makole na podlagi 16. člena Statuta občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007, 45/2014) na 13. seji dne 15. 12. 2016, Občinski svet Občine Poljčane na podlagi 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) na 12. seji dne 25. 10. 2016, Občinski svet Občine Oplotnica na podlagi 16. člena Statuta občine Oplotnica (UGSO, št. 49/2015) na 10. seji dne 22. 12. 2016, Občinski svet Občine Rače - Fram na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 27/2011, 5/2015) na 16. seji dne 22. 11. 2016, Občinski svet Občine Kidričevo na podlagi 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05, UGSO št. 20/2011) na 16. seji dne 25. 10. 2016, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16) na 20. seji dne 24. 11. 2016 in Občinski svet Občine Zreče na podlagi 19. člena Statuta občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/2016) na 12. seji dne 7. 12. 2016 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v pravnoorganizacijski obliki družbe z omejeno odgovornostjo, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Javno podjetje je pravni naslednik javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., ki je vpisano v sodni register pod številko 1/00084/00.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic po tem odloku v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

5. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,

- osnovni kapital javnega podjetja, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,

- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,

- upravljanje javnega podjetja,

- pravice ustanoviteljic,

- financiranje dejavnosti javnega podjetja,

- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,

- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,

- organizacija dela in način spremljanja odločitev skupnega organa,

- financiranje dela skupnega organa.

II. USTANOVITELJI JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slov. Bistrica;

- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole;

- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane;

- Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica;

- Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače;

- Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;

- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice;

- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

7. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom;

- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo;

- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

9. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.

(2) Skrajšana firma je: Komunala Slovenska Bistrica, d. o. o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Slovenska Bistrica.

V. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe.

1. Javno podjetje opravlja na območju Občine Slovenska Bistrica naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje komunalnih odpadkov,

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,

- vzdrževanje občinskih javnih cest,

- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

2. Javno podjetje opravlja na območju Občine Makole naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo,

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje komunalnih odpadkov,

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. Javno podjetje opravlja na območju Občine Poljčane naslednje javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje komunalnih odpadkov,

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. Javno podjetje opravlja na območju Občine Oplotnica naslednje javne službe:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve.

5. Javno podjetje opravlja na območju Občine Rače - Fram naslednje javne službe:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

6. Javno podjetje opravlja na območju Občine Kidričevo naslednje javne službe:

– oskrba s pitno vodo.

7. Javno podjetje opravlja na območju Občine Slovenske Konjice naslednje javne službe:

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

8. Javno podjetje opravlja na območju Občine Zreče naslednje javne službe:

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Javno podjetje opravlja navedene lokalne gospodarske javne službe na celotnem območju posamezne občine, razen če je z odlokom za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določeno drugače.

(3) Javno podjetje lahko opravlja na območju občin ustanoviteljic tudi druge javne službe, če to posamezne občine določijo s svojimi odloki o gospodarskih javnih službah in če s tem soglašata svet ustanoviteljic.

(4) Dejavnosti javnega podjetja so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene v:

20.150	Proizvodna gnojil in dušikovih spojin
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.140	Trgovanje z električno energijo
35.210	Proizvodnja plina
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110	Gradnja cest
42.120	Gradnja železnice in podzemnih železnic
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbe infrastrukture za tekočine in pline

42.220	Gradnja objektov oskrbe infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrejših in krovskih dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.750	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.990	Drugo informiranje
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
93.210	Dejavnost zabaviških parkov
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

(6) Javno podjetje sme opravljati tržne dejavnosti.

(7) Javno podjetje in lokalna skupnost, na območju katere se izvaja določena lokalna gospodarska javna služba, lahko s pogodbo podrobneje uredita način njenega izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

VI. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 210.061,01 EUR.

(2) Občine ustanoviteljice javnega podjetja imajo naslednje deleže v osnovnem kapitalu javnega podjetja:

Občina Slovenska Bistrica	160.118,17 EUR	76,2246 %
Občina Makole	10.966,91 EUR	5,2208 %
Občina Poljčane	23.528,71 EUR	11,2009 %
Občina Oplotnica	13.996,00 EUR	6,6628 %
Občina Rače - Fram	484,71 EUR	0,2308 %
Občina Kidričevo	484,71 EUR	0,2308 %
Občina Slovenske Konjice	321,20 EUR	0,1529 %
Občina Zreče	160,60 EUR	0,0764 %

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor,
- svet ustanoviteljev.

Skupščina

14. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na

skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju osnovnega kapitala;
- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu

novih vložkov;

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepah za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;

– zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;

– imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;

– druge zadeve, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsaka ustanoviteljica in morebitna nova družbenica ima na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas tako, da imajo sedanje ustanoviteljice naslednje število glasov:

Občina Slovenska Bistrica	3202
Občina Makole	219
Občina Poljčane	470
Občina Oplotnica	279
Občina Rače - Fram	9
Občina Kidričevo	9
Občina Slovenske Konjice	6
Občina Zreče	3

(4) Za ustanoviteljico glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

Nadzorni svet

15. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja.

(3) Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev, ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta.

16. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

17. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

– lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge zlata ter druge stvari;

- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- nadzoruje in usmerja delo direktorja javnega podjetja;
- obravnava poslovni načrt javnega podjetja;
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino;
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče;
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja;
- sprejema poslovnik o delu nadzornega sveta;
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem;
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem;
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o katerikoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja;
- po potrebi daje pobudo za sklic skupščine javnega podjetja;
- poda skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih javnega podjetja.

(3) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

18. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na sejah je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisma, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji sodelujoč član nadzornega sveta.

19. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

Direktor

20. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki vodi javno podjetje na lastno odgovornost ter ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- vodi in organizira delovni proces;
- določi naloge zaposlenim in nadzira njihovo izvajanje;
- sprejme akt o organizaciji dela;
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovske načrt in izvaja kadrovske politike ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti;

- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja;
- sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
- izvvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta;
- pripravi letno poročilo;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje javnega podjetja in predloge za spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja;
- vodi disciplinske postopke;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ter sklepi skupščine.

21. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa. Podrobnejša določila glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati direktor in druga vprašanja, ki se nanašajo na direktorja javnega podjetja, sprejme nadzorni svet s posebnimi sklepi.

(2) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

22. člen

(mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

23. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

S tem aktom, družbeno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

25. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 4. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

IX. IZGUBA IN DOBIČEK JAVNEGA PODJETJA

26. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička odloča skupščina javnega podjetja v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

27. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz sredstev ustanoviteljic;
- iz drugih virov.

XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

28. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 4. člena tega odloka je Svet ustanoviteljev javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Slovenski Bistrici, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

29. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic po tem odloku.

30. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin;
- obravnava cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin;
- predlaga ustanoviteljicam v sprejem investicijske programe s področja delovanja javnih služb;
- predlaga načrt zagotavljanja finančnih sredstev in ukrepe za zagotovitev finančnih sredstev za realizacijo skupnih projektov;
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega podjetja;
- daje soglasje k spremembam družbene pogodbe;
- lahko predlaga razrešitev direktorja;
- obravnava letno poročilo javnega podjetja, ki obvezno vsebuje računovodske izkaze in poslovno poročilo;
- obravnava sklepe o uporabi bilančnega dobička javnega podjetja;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

31. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljev izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev in najmanj enega namestnika predsednika. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član Sveta ustanoviteljev en glas.

(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

32. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, poslovnih deležev.

33. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj štirje člani Sveta ustanoviteljev.

34. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotavljajo posamezne občine za svoje člane v tem organu.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

Sedanji člani nadzornega sveta in direktor opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

36. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi javnega podjetja zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

(3) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/13, 89/13, UGSO, št. 42/2013, MUV Štajerske in Koroške regije, št. 16/2013).

Št. 9000-21/16-5

Slovenska Bistrica, dne 15. novembra 2016

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Št. 900-9/2016-21

Makole, dne 15. decembra 2016

Župan

Občine Makole
Franc Majcen l.r.

Št. 900/0007-2014-29-401

Poljčane, dne 25. oktobra 2016

Župan

Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Št. 13.10/2016

Oplotnica, dne 22. decembra 2016

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 032/1-2017

Rače, dne 5. januarja 2017

Župan
Občine Rače - Fram
Branko Ledinek l.r.

Št. 007-3/2016

Kidričevo, dne 5. januarja 2017

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar l.r.

Št. 032-0018/2016-5/2(121)

Slovenske Konjice, dne 24. novembra 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

Št. 007-0005/2016

Zreče, dne 7. decembra 2016

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

153. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici – v nadaljevanju OPPN

Za območje pretežnega dela gospodarske cone Lavžnik v Šempetru pri Gorici velja občinski podrobni prostorski načrt Lavžnik (Uradni list RS, št. 2/09).

V letu 2009 je bil sprejet sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN (Uradni list RS, št. 42/09), v sklepu navedena vsebina sprememb in dopolnitev je bila zgolj dodatna gradnja nadstreška za potrebe takratnega lastnika območja nekdanje tovarne, postopek se po objavi sklepa ni nadaljeval.

V veljavnem OPPN so opuščene površine ter objekti nekdanje tovarne »Vozila« ter večina še prostih površin skladno s poslovnimi načrti nekdanjega lastnika namenjeni prepletu trgovskih, poslovnih ter gostinskih dejavnosti (trgovski center).

Lastništvo teh površin in s tem poslovni načrti lastnikov so spremenjeni, v času od pričetka veljavnosti načrta so se spremenili tudi nekateri predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

Načrt v nekaterih vsebinskih sklopih ni aktualen, predvsem pa novim lastnikom nepozidanih parcel in opuščene območja bivše tovarne »Vozila« ne omogoča izvedbe namernih gradenj in ureditev.

2. Območje

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora ŠE 41, prikazano v kartografskem delu Občinskega prostorskega načrta občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14, 81/15). Meri približno 9,6 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi akti.

Končna oblika dokumenta bo spremenjen in dopolnjen OPPN, ki bo nadomestil sedaj veljavnega.

4. Roki za pripravo

Predvideni časovni potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN je naslednji: osnutek v februarju oziroma marcu 2017, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v maju 2017, obravnava in sprejem predloga na seji občinskega sveta v oktobru 2017.

Roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za spremembe in dopolnitve OPPN ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz svojih pristojnosti

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek ter podajo mnenje k predlogu dokumenta, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
2. Družba RS za avtoceste, Dunajska 7, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova ulica 61, Ljubljana;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
5. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
6. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
7. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
8. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1 p, Nova Gorica;
9. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7, Ljubljana;
10. Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravilavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev OPPN deloma prevzamejo:

- družbe PINTARŠPED Transport in špedicija d.o.o., RE-SPED LOGISTIKA d.o.o., URDIH TRANSPORT d.o.o., TRANSPORT SAMO URDIH d.o.o. in PREVOZNIŠTVO KLAUT prevoznništvo, storitve in trgovina d.o.o. – predvidoma 75% stroškov priprave,
- deloma Občina Šempeter - Vrtojba – predvidoma 25% stroškov priprave.

Natančnejša delitev stroškov bo dogovorjena glede na končno vsebino sprememb in dopolnitev OPPN.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Prenehanje veljavnosti

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici z dne 5. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 42/09).

Št. 35051-1/2016-4

Šempeter pri Gorici, dne 9. januarja 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

154. Sklep o določitvi osnovne plače direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – ZSPJS-UPB13, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 90/15 – ZUPPJS16) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 40/12, 41/12, 90/12, 104/12, 24/13, 46/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15 in 15/16) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, katerega ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah naslednji

SKLEP

1. Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

2. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0060/2016-18

Šmarje pri Jelšah, dne 5. decembra 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TIŠINA

155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 in 96/15), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 13. 1. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina	OPIS	Proračun 2017 (v €)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.327.307
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.783.662
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.210.544
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.100.986
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	93.030
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.528
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	573.119
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	98.648
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	3.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	366.499
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	102.171

72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.992
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.660
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.332
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	523.653
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	393.653
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	130.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.418.104
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.210.580
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	398.836
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.789
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	720.955
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.200
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	22.799
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.280.146
410		SUBVENCIJE	95.660
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	748.190
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	154.320
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	281.975
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	890.679
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	890.679
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	36.700
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	36.700
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-90.797
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751 +752)	418
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	418
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	418
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	57.408
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	57.408
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.029
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	102.029
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-135.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.621
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	90.797
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	135.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Besedilo prvega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Tišina v letu 2017 več ne načrtuje zadolževanja do višine 160.000 EUR za namen izvajanja projekta »Večnamenska športna dvorana s komunalno in prometno ureditvijo«.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-1

Tišina, dne 16. januarja 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TOLMIN

156. Odlok o ustanovitvi Zavoda za turizem Dolina Soče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) so Občinski svet Občine Bovec na 15. seji, Občinski svet Občine Kobarid na 18. seji in Občinski svet Občine Tolmin na 19. seji, ki so bile 21. 12. 2016 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Zavoda za turizem Dolina Soče

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Bovec s sedežem v Bovcu, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, Občina Kobarid s sedežem v Kobaridu, Trg svobode 2 in Občina Tolmin s sedežem v Tolminu, Ulica padlih borcev 2 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) ustanovljajo Zavod za turizem Dolina Soče, kot javni zavod za načrtovanje, organiziranje in spodbujanje razvoja turizma v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec ter za upravljanje javnih objektov in infrastrukture namenjene izvajanju dejavnosti povezanih s turizmom na območju zgoraj navedenih občin.

(2) Občine prek zavoda zagotavljajo uresničevanje javnega interesa na zgoraj navedenih področjih na zakonit in učinkovit način.

(3) Ustanoviteljske pravice izvršujejo organi ustanoviteljev v skladu z njihovimi statuti.

(4) Ustanovitelji lahko skladno s predpisi podelijo zavodu javna pooblastila za opravljanje njihovih funkcij.

(5) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. STATUSNI DOLOČBI

2. člen

(1) Ime zavoda je Zavod za turizem Dolina Soče.

(2) Skrajšano ime je Turizem Dolina Soče.

(3) Sedež zavoda je v Bovcu.

(4) Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki ju določa statut zavoda.

(5) V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz tega člena.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki jih zagotavljajo zavodu iz proračuna, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Turistično informacijske pisarne (v nadaljevanju: TIC) niso samostojne organizacijske enote in v pravnem prometu nastopajo v imenu in za račun zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

(1) Zavod kot javno službo opravlja osnovno dejavnost načrtovanja, organiziranja in spodbujanja razvoja turizma v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

a) informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:

– informiranje turistov,

– zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,

– ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,

– sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,

– urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;

b) spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin;

c) načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin;

č) sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije;

d) spodbujanje razvoja, urejanje in upravljanje objektov turistične infrastrukture;

e) sodelovanje s sorodnimi ustanovami in organizacijami ter mednarodno sodelovanje;

f) organizacija in izvajanje prireditiv;

g) ozaveščanje in spodbujanje lokalnih prebivalcev za pozitiven odnos do turistov in turizma;

h) izobraževanje in usposabljanje turističnih ponudnikov;

i) druge storitve, ki se v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin opravljajo v turizmu.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi lastno dejavnost.

5. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti opredeljene s tem odlokom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

6. člen

Ob upoštevanju zgoraj navedenih nalog in določb Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) zavod opravlja dejavnosti navedene v naslednjih podrazredih:

ŠIFRA	DEJAVNOST
– C/18.110	Tiskanje časopisov;
– C/18.120	Drugo tiskanje;
– C/18.130	Priprava za tisk in objavo;
– C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
– C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
– G/47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
– G/47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
– G/47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami;
– G/47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo;
– G/47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo;
– G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
– G/47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki;
– G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
– G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
– G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
– H/52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
– I/55.209	Druge nastanitve za krajši čas;
– I/56.300	Strežba pijač;
– J/58.110	Izdajanje knjig;
– J/58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev;
– J/58.190	Drugo založništvo;
– J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
– J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
– J/59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
– J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
– J/59.140	Kinematografska dejavnost;
– J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
– J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
– J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
– J/63.120	Obratovanje spletnih portalov;
– J/63.910	Dejavnost tiskovnih agencij;
– J/63.990	Drugo informiranje;
– L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
– L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
– M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo;
– M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
– M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
– M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
– M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
– M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
– M/74.200	Fotografska dejavnost;
– M/74.300	Prevajanje in tolmačenje;
– M/74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;

– N/77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem;
– N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
– N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
– N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
– N/79.110	Dejavnost potovalnih agencij;
– N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj;
– N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
– N/78.300	Druga oskrba s človeškimi viri;
– N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
– N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
– N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
– N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
– N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
– P/84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti;
– P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
– P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
– P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
– P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
– R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
– R/90.030	Umetniško ustvarjanje;
– R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
– R/91.011	Dejavnost knjižnic;
– R/91.020	Dejavnost muzejev;
– R/91.030	Varstvo kulturne dediščine;
– R/91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot;
– R/92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
– R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
– R/96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene;
– S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj.

IV. PREMOŽENJE V UPRAVLJANJU ZAVODA

7. člen

(1) V zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, zavod upravlja s premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenesejo ustanovitelji in s premoženjem, ki ga v upravljanje pridobi z najemom ali nakupom v času delovanja.

(2) Premoženje posameznega ustanovitelja, ki ga le-ta prenese v upravljanje zavoda, določi pristojni organ ustanovitelja s sklepom.

(3) Zavod lahko izvede nakup nepremičnega premoženja, ki ni v lasti katerega od ustanoviteljev, oziroma takšno nepremično premoženje prevzame v najem ali upravljanje le s soglasjem ustanovitelja, na območju katerega se nahaja to premoženje, in le, ko je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

8. člen

(1) Zavod je dolžan z vsem premoženjem, ki ga ima v upravljanju, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

(2) Zavod brez soglasja ustanovitelja ne sme s pravnimi posli odtujiti ali kakorkoli obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga je dobil v upravljanje.

9. člen

Pogoji upravljanja (vzdrževanje, obratovanje in uporaba, financiranje) premičnega in nepremičnega premoženja, ki ga ustanovitelj s sklepom prenese v upravljanje zavoda se podrobneje opredelijo v pogodbi, ki jo skleneta zavod in ustanovitelj ter letnem programu oziroma finančnem načrtu zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima trinajst članov, od katerih:

- Občina Bovec imenuje štiri člane,
- Občini Kobarid in Tolmin imenujeta vsaka po dva člana,
- Občina Bovec dodatno imenuje dva člana izmed gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov s področja turističnega gospodarstva,
- Občini Kobarid in Tolmin izmed gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov s področja turističnega gospodarstva dodatno imenujeta vsaka po enega člana sveta,
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

(2) Predstavnike ustanovitelja in predstavnike turističnega gospodarstva imenuje pristojni organ ustanovitelja, v skladu s svojim statutom.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih, tajnih volitvah. Direktor ne more biti član sveta zavoda.

(4) Člani sveta na konstitutivni seji izmed predstavnikov ustanoviteljev izberejo predsednika sveta, njegovega namestnika pa izmed predstavnikov turističnega gospodarstva.

12. člen

(1) Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani.

(2) Mandat posameznemu članu sveta lahko predčasno preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ali če ga odpokliče tisti, ki ga je izvolil oziroma imenoval. O odpoklicu člana sveta je potrebno pisno obvestiti ustanovitelje, svet zavoda, direktorja in razrešenega člana.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu sveta, se nadomestnega člana imenuje oziroma izvoli za preostanek mandatne dobe.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda ter njihove spremembe;
- obravnava in sprejema programske in razvojne dokumente zavoda, letni načrt dela ter letno poslovno poročilo o delovanju zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter odloča o njegovih pravicah iz delovnega razmerja;
- spremlja razvoj turizma v občinah ustanoviteljicah,
- daje ustanoviteljem ter direktorju zavoda predloge in mnenja v zvezi s problematiko na vseh področjih dejavnosti zavoda ter v zvezi s poslovanjem zavoda;

– skrbi za izvajanje usmeritev in sklepov ustanoviteljev s področij dejavnosti zavoda;

– v soglasju z ustanovitelji odloča o najemanju kreditov zavoda,

– daje direktorju soglasje za sklenitev pogodb o najemu oziroma nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter za sklenitev pogodb, katerih predmet je premično premoženje v vrednosti nad 10.000,00 EUR;

– daje direktorju soglasje k določitvi notranjih organizacijskih enot zavoda;

– daje direktorju soglasje k sklepanju pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas;

– odloča o varstvu pravic delavcev, kot drugostopenjski organ;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter druge naloge, ki mu jih v skladu z zakonom določi ustanovitelj.

14. člen

(1) Svet zavoda opravlja svoje delo na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta lahko sejo sveta skliče po svoji preprosi, mora pa jo sklicati, če to zahteva vsaj ena od občin ustanoviteljic, pod pogojem, da pobudnik za sklic seje sveta pobudi priloži gradivo, predlaga dnevni red seje in sklepe, ki naj bi jih sprejemal svet.

(3) V kolikor predsednik sveta najkasneje v osmih dneh od dneva prejema pobude, kot je določena v prejšnjem odstavku tega člena, ne skliče seje sveta, lahko sejo skliče tisti, ki je vložil pobudo.

15. člen

(1) Vabilo na sejo sveta z gradivom mora biti članom sveta posredovano po običajni, ali v kolikor s tem posamezni član sveta soglašata, tudi po elektronski pošti, vsaj sedem dni pred dnevom seje sveta.

(2) Svet zavoda lahko veljavno sprejema odločitve v kolikor je na seji prisotna večina članov.

(3) Pri izvrševanju pristojnosti iz prve, druge in tretje alineje 13. člena tega odloka odloča svet zavoda z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov prisotnih članov. Pri izvrševanju ostalih pristojnosti odloča svet zavoda z navadno večino opredeljenih glasov prisotnih članov.

(4) Vsak član sveta zavoda ima pri glasovanju po en glas.

16. člen

Delovanje sveta se natančneje določi v statutu zavoda.

b) Direktor

17. člen

(1) Poslovanje zavoda organizira in vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji. Sklep sveta zavoda o imenovanju direktorja postane veljaven, ko k njemu podajo soglasje občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Direktor je odgovoren za zakonitost in gospodarnost poslovanja zavoda.

(3) Direktor zastopa zavod brez omejitev. Za sklenitev pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter premičnega premoženja, katerega vrednost presega 10.000,00 EUR; pa mora pred sklenitvijo pogodbe pridobiti odobritev sveta.

18. člen

(1) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma visoko strokovno izobrazbo z magisterijem stroke;
- imeti mora najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih in najmanj 4 leta delovnih izkušenj na delovnih mestih v turističnih dejavnostih;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti

ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

- imeti mora slovensko državljanstvo;
- obvladati mora slovenski jezik;
- aktivno mora obvladati najmanj en svetovni jezik.

(2) Direktor se imenuje za mandatno dobo štirih let. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za direktorja.

(3) Postopek za izbiro in imenovanje direktorja se natančneje določi v statutu.

(4) Morebitnega vršilca dolžnosti direktorja zavoda soglasno imenujejo župani ustanoviteljic.

19. člen

Direktor zavoda ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- predstavlja in zastopa zavod, pri čemer mora za sklenitev pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter premičnega premoženja, katerega vrednost presega 10.000,00 EUR; pred sklenitvijo pogodbe pridobiti odobritev sveta zavoda;
- vodi delo in poslovanje zavoda, pri čemer mora upoštevati plane in programe zavoda ter sklepe sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- predlaga svetu zavoda v sprejem sklepe iz njegove pristojnosti;
- skrbi za pravilno vodenje poslovnih knjig, za pravočasno sestavo polletnega in letnega poročila o stanju in poslovanju zavoda ter pripravo finančnega in kadrovskega načrta;
- določa sistemizacijo del v zavodu in v skladu s sistemizacijo odloča o zaposlitvah v zavodu;
- odloča o prenehanju delovnih razmerij zaposlenim, sklepa pogodbe o zaposlitvi ter odloča o sodelovanju z delavci na drugih pravnih podlagah,
- svetu zavoda predlaga uporabo presežka oziroma način pokrivanja izgub;
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, katerih sprejemanje je v pristojnosti drugih organov zavoda;
- svetu in drugim organom ter ustanoviteljem poroča o delu zavoda;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakoni, ta odlok o ustanovitvi, statut zavoda ali sklepi sveta zavoda.

c) Strokovni svet

20. člen

(1) Strokovni svet zavoda obravnava problematiko in predlaga rešitve s področja strokovnega in programskega dela zavoda.

(2) Strokovni svet je kolegijski posvetovalni organ direktorja, v katerega se imenujejo strokovnjaki s področja dela zavoda.

(3) Strokovni svet ima 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

21. člen

Pristojnosti, način dela, pogoji za imenovanje, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

VI. FINANCIRANJE ZAVODA

22. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti predvsem:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic;
- na podlagi sodelovanja na javnih natečajih in razpisih za programe in projekte;

- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s sofinanciranjem s strani turističnih ponudnikov in drugih partnerjev za programe in projekte;

- iz dotacij, daril, donacij in pokroviteljstev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Za ustanovitev in začetek dela zavoda vplača Občina Bovec 200,00 EUR, občini Kobarid in Tolmin pa vsaka po 100,00 EUR.

23. člen

(1) Občine ustanoviteljice bodo stroške:

a) delovanja turističnih informacijskih pisarn (v nadaljevanju TIC), stroške izgradnje in vzdrževanja turistične infrastrukture ter stroške za turistične prireditve nosile vsaka za pisarne, turistično infrastrukturo in prireditve na svojem območju;

b) morebitne prihodke v zvezi s turistično infrastrukturo, kot so prihodki iz vstopnin, parkirnin, najemnin in drugi prihodki iz turistične infrastrukture se vodijo na posebnem kontu in se:

- morajo uporabiti predvsem za poravnavo stroškov v zvezi s poslovanjem in vlaganjem v infrastrukturo iz katere izhajajo;

– morebitni ostanek sredstev mora zavod porabiti za turistično dejavnost v soglasju z občino ustanoviteljico, na območju katere se takšna infrastruktura nahaja;

c) skupne stroške za poslovanje zavoda v zvezi z izvajanjem javne službe, kot so zlasti materialni in potni stroški v zvezi s poslovanjem, stroški za turistično promocijo in vzpostavitev rezervacijskega sistema, sejinine in plače zaposlenih na delovnih mestih in funkcionarjev v organih zavoda (torej ne v TIC) in druge podobne stroške, ki se nanašajo na delovanje zavoda v zvezi z izvajanjem javne službe, nosile v naslednjih razmerjih:

- Občina Bovec v višini 50 %,
- občini Kobarid in Tolmin vsaka po 25 %.

(2) Morebitni manko poslovanja posameznih turističnih objektov oziroma turistično infrastrukturo, s katerimi upravlja zavod se zavežejo ustanoviteljice poravnovati vsaka za objekte, ki se nahajajo na območju posamezne ustanoviteljice. V kolikor gre za skupne objekte, se zavežejo ustanoviteljice stroške nositi v razmerju, navedenem v točki c) prvega odstavka tega člena.

(3) Prihodke, ki jih bo zavod ustvaril z dejavnostjo na celotnem območju ustanoviteljic (torej ne v zvezi z delovanjem posameznega turističnega objekta), bo zavod uporabljal za pokrivanje stroškov promocije in druge dejavnosti.

(4) Stroške v zvezi z izvajanjem programov oziroma projektov pridobljenih na javnih natečajih in razpisih bodo pogodbene stranke poravnale v višinah, kot bodo konkretno dogovorjene v posamezni pogodbi, ki bo sklenjena v zvezi z izvedbo programa.

(5) Morebiten primanjkljaj sredstev v poslovanju na področju javne službe zavoda, izkazan v polletnem ali letnem poročilu, se pokriva v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo, in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za javne zavode.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

24. člen

Zavod ima v razmerju do ustanoviteljev naslednje obveznosti:

- izvaja naloge, določene z odlokom o ustanovitvi, statutom zavoda, sklepi in pogodbami;
- zagotavlja ustanoviteljicam vse podatke o poslovanju zavoda in pravočasno opozarja na morebiten primanjkljaj sredstev;
- poroča ustanoviteljicam o stanju objektov in opreme, ki jih je prevzel od ustanoviteljic v upravljanje ter predlaga ukrepe;
- predlaga ustanoviteljicam ukrepe za dvig nivoja dejavnosti, za izvajanje katerih je ustanovljen;

– druge obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega odloka, statuta, pogodb ali pa mu jih določijo ustanoviteljice s posebnim sklepom.

25. člen

(1) Ustanoviteljice imajo v razmerju do zavoda naslednje pravice:

- odločajo o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti zavoda;
- odločajo o obsegu in vsebini dejavnosti, ki bo zavodu zaupana v okviru javne službe;
- dajejo soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam ter k imenovanju direktorja;
- dajejo soglasje k cenam vstopnin za objekte, s katerimi upravlja zavod na območju posameznega ustanovitelja;
- imenujejo svoje predstavnike in predstavnike turističnega gospodarstva v svet zavoda;
- druge pravice določene z zakonom, tem odlokom ali statutom zavoda.

(2) Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za izvajanja javne službe in drugih dejavnosti v obsegu, dogovorjenem z letnimi programi dela ter z drugimi akti ustanoviteljic in medsebojnimi pogodbami. Zavod ima pravico od posamezne ustanoviteljice zahtevati zgoraj navedena sredstva po postopku in na način, ki ga določa zakonodaja in veljavni proračun ter drugi akti ustanoviteljice.

26. člen

(1) Svet zavoda je dolžan najkasneje v treh mesecih po konstitutivni seji sveta zavoda sprejeti statut, s katerim se podrobneje določi zlasti:

- organizacijo in način poslovanja zavoda;
- pooblastila za zastopanje, pooblastila pri poslovanju, žig, znak in grafično obliko imena zavoda;
- postopek in način izvolitve oziroma imenovanja članov organov zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in odgovornosti, trajanje mandata ter pogoje in postopke za razrešitev posameznih članov.

(2) Pred sprejemom statuta zavoda mora pridobiti svet zavoda soglasje k statutu s strani predstavniških organov vseh ustanoviteljev.

(3) Svet zavoda je dolžan najkasneje v enem mesecu od dneva zadnje izmed potrditev statuta zavoda s strani ustanoviteljev objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

(4) S statutom zavoda se podrobneje uredijo tudi druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

27. člen

Vsak ustanovitelj lahko kadarkoli izstopi iz Zavoda, vendar mora o nameri, da namerava izstopiti preostala ustanovitelja obvestiti najkasneje šest mesecev pred dnevom izstopa. K izstopu morata podati soglasje preostala ustanovitelja, vse tri ustanoviteljice pa se morajo pred izstopom sporazumno dogovoriti o vseh medsebojnih pravicah in obveznostih med ustanovitelji in pravicah in obveznostih ustanovitelja, ki izstopa, v razmerju do zavoda.

28. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo javnih sredstev opravljajo ustanoviteljice, pristojne inšpekcijske službe in Računsko sodišče.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami nadzirajo ustanoviteljice.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(1) Namen ustanovitve zavoda po tem odloku je postopen prenos celotnega poslovanja zavodov LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin na novoustanovljeni zavod. Skladno s tem se po uveljavitvi tega odloka iz zavodov LTO Bovec in

LTO Sotočje Kobarid – Tolmin v zavod, ki se ustanavlja s tem odlokom, prerazporedi delavce (v smislu prehoda pogodbenih in drugih pravic ter obveznosti iz delovnih razmerij), ki so bili doslej zaposleni v zgoraj navedenih zavodih. Prerazporeditev oziroma prevzem posameznih delavcev se izvede z dnem prenosa tistega posameznega dela poslovanja zavodov LTO Bovec oziroma LTO Sotočje Kobarid – Tolmin na nov zavod, pri katerem so posamezni delavci udeleženi.

(2) Občine ustanoviteljice nadalje po uveljavitvi tega odloka:

- na zavod, ki se ustanavlja s tem odlokom prenesejo osnovna sredstva iz zavodov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena;
- zavodu, ki se ustanavlja s tem odlokom izročijo v upravljanje premoženje in nepremičnine, s katerimi sta doslej upravljalna zgoraj navedena zavoda.

(3) Zavod, ki se ustanavlja na podlagi tega odloka, postopno vstopa v pravna razmerja in prevzema pravice in obveznosti, ki jih imata v zvezi z opravljanjem dejavnosti oziroma katerih nosilca sta LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin.

(4) Občine ustanoviteljice po izvedenih prerazporeditvah, prenosih, izročitvah v upravljanje in vstopom v vsa relevantna pravna razmerja iz prejšnjih odstavkov tega člena sprejmejo odlok o prenehanju zavoda LTO Bovec in odlok o prenehanju zavoda LTO Sotočje Kobarid – Tolmin in začnejo postopek za izbris navedenih zavodov, in sicer Občina Bovec za izbris zavoda LTO Bovec, Občina Kobarid in Tolmin pa za izbris Zavoda LTO Sotočje Kobarid – Tolmin. Aktivnosti iz tega in prejšnjih odstavkov tega člena se izvajajo brez nepotrebne odlašanja.

(5) Občine ustanoviteljice ob prenehanju zavodov LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin poskrbijo za poplačilo preostalih dolgov oziroma izterjavo terjatev zavodov LTO Bovec in LTO Sotočje Kobarid – Tolmin, in sicer Občina Bovec za zavod LTO Bovec, Občina Kobarid in Tolmin pa za zavod LTO Sotočje Kobarid – Tolmin.

(6) Ob prenehanju zavoda LTO Bovec Občina Bovec v celoti prevzame dolgove, terjatve in morebitni preostanek sredstev LTO Bovec. Ob prenehanju zavoda LTO Sotočje Kobarid – Tolmin Občina Kobarid in Tolmin prevzmeta dolgove in terjatve ter morebitni preostanek sredstev LTO Sotočje Kobarid – Tolmin tako, da vsaka občina prevzame dolgove in terjatve, ki izhajajo iz delovanja zgoraj navedene LTO na njenem območju, morebitne dolgove in terjatve, ki se nanašajo na skupno dejavnost prevzmeta zgoraj navedeni občini v razmerju iz 27. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Sotočje Kobarid – Tolmin. Morebitni preostanek sredstev, premoženje in nepremičnin, ki niso zaobsežene z drugim odstavkom tega člena, določijo občine soglasno.

30. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2016

Bovec, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

Št. 0141-1/2016-4

Kobarid, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

Št. 007-0007/2014

Tolmin, dne 21. decembra 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ZAGORJE OB SAVI

157. Sklep o soglasju k subvenciji cene izvajanja obvezne gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov CEROZ d.o.o. za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/134), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11, 37/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), 2. in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je občinski svet na 15. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi daje soglasje k subvenciji cene izvajanja obvezne gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov CEROZ d.o.o. za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (dvanajst mesecev).

II.

Cena storitve najemnine javne infrastrukture obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov se subvencionira za gospodinjstva, za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 v skupnem znesku 62.866,00 € brez DDV oziroma v sorazmernem mesečnem znesku za dvanajst mesecev. Konec poslovnega leta 2017 se opravi poračun planskih količin glede na dejanske količine obdelanih in odloženih (MKO) in s tem se hkrati opravi tudi poračun subvencij.

III.

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov se subvencionira za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 iz občinskega proračuna Občine Zagorje ob Savi, proračunske postavke 91317 Subvencija-Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov-CEROZ.

IV.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št. 354-99/2016

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

158. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 Odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list

RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 5/10, 40/12 – ZUJF) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 13. redni seji dne 19. 12. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod« (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-05/16.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Kartografski del

– Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki	1:5000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Situacija obstoječega stanja	1:500
– Zazidalna situacija, Prerez A-A	1:500
– Prikaz regulacijskih elementov	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Situacija infrastrukture	1:500
– Situacija prometne ureditve	1:500
– Prikaz vplivov	1:500
– Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:500

(C) Priloge

– Prikaz stanja prostora

– Sklep o začetku postopka priprave OPPN

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost – zloženka

– Obrazložitev in utemeljitev OPPN

– Strokovne podlage

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Stališča do pripomb z javne razgrnitve

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Okoljsko poročilo

– Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Parcela, namenjena gradnji – je zemljišče, na katerem se gradijo objekti (npr. stanovanjski, nezahtevni in enostavni) vključno z urejenimi površinami, ki služijo tem objektom.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST) in celotno površino parcele, ki je namenjena gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov, v katere lahko stopi človek.

(4) Kolenčni zid je višina zunanje stene v podstrešju, ki se meri od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do strešne konstrukcije (npr. lega).

(5) Etaža je višina stavbe med dvema horizontalnima nosilnima elementoma konstrukcije (npr. med stropnima ploščama, temeljno in stropno ploščo, stropno ploščo in strešno konstrukcijo ipd.).

(6) Obstoječ teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišča v naselju Oštrc, ob javni poti JP 693211 Vas Dolšce–Oštrc. V občinskem prostorskem načrtu je območje označeno z oznako OŠ2.

(2) Območje OPPN se nanaša na del parc. št. 965/1 in del parc. št. 961/2, vse k.o. Oštrc.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 850 m².

5. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- priključitev na vodovodno omrežje preko parc. št. 1613 in 727, k.o. Oštrc,
- priključitev na električno omrežje preko parc. št. 961/1, k.o. Oštrc,
- priključitev na telekomunikacijsko omrežje preko parc. št. 961/1, k.o. Oštrc.

6. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 965/1 (del), 961/2 (del), 1613 (del) – javna pot, 727 (del) in 961/1 (del), vse k.o. Oštrc.

7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnja novega objekta (tudi dozidava, nadzidava, legalizacija),
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti objekta,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje objekta.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, skladne s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (danes Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popravek, 25/10, 109/11)):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za stanovanjske namene), in sicer Enostanovanjske stavbe in Dvostanovanjske stavbe,
- gradbeni inženirski objekti:

Objekti prometne infrastrukture: Ceste – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – dovoljeni so le pristopi do objektov, funkcionalne prometne površine okoli objektov ipd..

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13)), in sicer:

- majhna stavba (npr. garaža, drvarnica, savna, fitnes, zimski vrt ipd.),

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (npr. lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.),

- ograja,
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (npr. priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek na komunikacijska omrežja ipd.),
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (npr. vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen ipd.),
- pomožni komunalni objekt (npr. ponikalnica, revizijski in drugi jašek, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščobe ipd.).

9. člen

(vrste ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene ureditve:

- zelenih površin (npr. ureditev cvetličnjakov, zasaditev drevoredov, grmovnic, brežin ipd.),
- parterne ureditve (npr. tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, podpornih zidov ipd.).

10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je predvsem namenjeno za stanovanjske namene. Poleg stanovanj (vsaj polovica uporabne površine stavbe se uporablja za stanovanjske namene) so dovoljene dopolnilne dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), in sicer:

(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

– dovoljena je: (35.119) Druga proizvodnja električne energije – dovoljuje se le proizvodnja električne energije preko sončnih celic na strehi objekta;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljeno je: (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom, (55.209) Druge nastanitve za krajši čas;

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, (63) Druge informacijske dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse dejavnosti;

(M) STROKOVNE ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. računovodstvo, pravne in notarske dejavnosti, odvetništvo, arhitekturna in urbanistična dejavnost, oglaševanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost), razen (75.00) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse dejavnosti (npr. dajanje v najem in zakup, dejavnost potovalnih agencij, nadzorovanje, proizvodnje, oskrba stavb in okolice, vzdrževanje objektov, čiščenje, pisarniške dejavnosti, fotokopiranje, pakiranje);

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so: (85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, (85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje (npr. tečajji);

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: (86.23) Zobozdravstvena dejavnost, (86.9) Druge dejavnosti za zdravje (npr. kiropraktika);

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so: (93.13) Obratovanje fitnes objektov; (93.2) Druge športne dejavnosti za prosti čas;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti (npr. popravilo računalnikov, hišnih aparatov, obutve, nakita, kemične čistilnice, kozmetične in pedikerske dejavnosti), razen (94) Dejavnost članskih organizacij, (96.03) Pogrebna dejavnost.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

11. člen

(stanovanjske stavbe)

(1) Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijske hiše.

(2) Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: tloris je v osnovi podolgovat, dovoljeno je odzemanje in dodajanje volumnov na osnovni tloris.

– Vertikalni gabariti: višina objekta je največ K+P+Po (klet, pritličje, podstrešje) in ne višja od 9,50 m nad koto pritličja, višina etaže je največ 3,20 m, klet je vkopana v teren, največ je lahko vidna 60 cm nad koto obstoječega terena,

(3) Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: max 273.80 m.n.v., lahko je za največ 60 cm višja od obstoječega terena ob stavbi.

– Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,20 m.

– Streha: dvokapne, dopustno je kombiniranje z drugo dvokapno streho, z ravno ali enokapno streho. Naklon je od 35°–40°. V primeru ravne in enokapne strehe je dopusten manjši naklon. Na streho je dovoljeno postavljati čope, frčade, strešna okna, sončne zbiralnike, sončne celice ipd.

– Smer slemena: po daljši stranici objekta in/ali v skladu s tlorisom objekta.

– Kritina: rdeče ali temno sive barve, dovoljena je delno tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Fasada: les, omet, steklo, kamen in ostali naravni materiali, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prepovedana je uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobne.

– Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

(4) Lega objekta na zemljišču:

Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je z gradbeno mejo.

(5) Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

– peš površine so tlakovane z drobnimi tlakovci, travnate ali so v peščeni izvedbi,

– parkirišča so lahko asfaltirana, betonirana in na podoben način utrjena ter obrobljena z robniki,

– manipulativna dvorišča so lahko asfaltirana, betonirana in na podoben način utrjena ter obrobljena z robniki,

– medsosedska ograja je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic (npr. gaber) ali žičnata (tudi kovano železna) transparentna, višina ograje je 1,20 m,

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokimi drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami,

– podporni zidovi so kamniti,

– zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega neodrsečega naravnega materiala.

(6) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,5.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Objekti, ki so stavbe

– tlorisne velikosti/površine so usklajene z veljavnimi predpisi, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost,

– višinsko so objekti le pritlični – objekti morajo biti nižji od stanovanjske hiše,

– postavljajo se na celotni površine parcele, namenjene gradnji,

– odmik od parcelne meje je določen z gradbeno linijo, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– so lesene, kovinske ali zidane konstrukcije, dovoljena je kombinacija materialov,

– oblika in kritina strehe so enaki obliki in kritini ostalih stavb na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali enokapna, kakor tudi transparenta kritina in fasada pri zimskem vrtu, senčnici ipd., naklon je od 35°–40°,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi ostalih stavb na isti parceli.

(2) Objekti, ki niso stavbe

– postavljajo se lahko na celotni parceli, ki je namenjena gradnji,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– podporni zidovi so v kamniti izvedbi.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti

– ne smejo imeti samostojnih priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Javna pot JP 69321 Vas Dolšce–Oštrc: dovoljena je rekonstrukcija ceste, gradnja pločnika za pešce, kolesarske steze, izvedba javne razsvetljave ipd.

– Vhod na parcelo/dostopna cesta: se utrdi, asfaltira, betonira ipd.; široka mora biti najmanj 3,50 m in obrobljena z robniki.

(2) Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, morajo biti utrjena, lahko so asfaltirana, betonirana ipd. in obrobljena z robniki.

(3) Peš promet: odvija se po celotni parceli, peš steze so lahko tlakovane, v peščeni izvedbi ali travnate.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije. V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na tem območju je možna priključitev objektov nanj.

(2) Padavinska odpadna voda: s prometnih površin se vodi preko lovilca olj v ponikalnico. S streh objektov se direktno vodi v ponikalnice ali v kapnice (zbiralnik deževnice), ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(3) Komunalna odpadna voda: odvaja se v malo komunalno čistilno napravo, oziroma v skladu z občinskimi predpisi.

15. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Izvede se nov vodovodni priključek iz obstoječega vodovoda PE 40, ki poteka preko parc. št. 727 in 1613 (javna pot), vse k.o. Oštrc.

(2) Priključna cev vodovoda, ki poteka pod vsemi urejenimi površinami razen zelenicami in ki poteka ob objektih

ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na cev, se vgradi v zaščitno PVC ali PE cev.

(3) Vodovodna cev se položi na globino izpod cone zmrzovanja.

(4) Vodomerni jašek se locira izven objekta, na vedno dostopnem mestu.

(5) Na trasi javnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov ter saditi sadna ali okrasna drevesa in drugih trajnih nasadov.

(6) Na območju OPPN ni hidrantnega omrežja.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Nizkonapetostni razvod (NN): Zgradi se nov podzemni električni priključek iz obstoječega električnega omrežja preko parc. št. 961/1 k.o. Oštrc. Uporabnik se na NN elektro omrežje priključuje preko prostostoječe električne omarice, ki je locirana na vedno dostopnem mestu na parceli.

(2) Javna razsvetljava (JR): Ob robu javne poti JP 69321 Vas Dolšce–Oštrc se lahko izvede zunanja razsvetljava. NN kabel za napajanje se položi v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25x4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri razsvetljave, ki so visoki do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje (TK))

(1) Izvede se nov TK priključek preko parc. št. 961/1, k.o. Oštrc.

(2) Dovoljena je gradnja KTV kabelske kanalizacije in podobnih TK vodov.

18. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest/odjemnih prostorov.

(2) Prevzemno mesto/odjemni prostor mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivo.

(3) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (emblaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

19. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje je individualno. Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo. Cisterne za utekočinjen naftni plin ipd. so vkopane ali vizualno na neizpostavljeni lokaciji. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN ne leži v območju varovanja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpališč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se prečistijo preko lovilca olj. Komunalna odpadna voda se vodi v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Varstvo zraka

Objekti ne smejo presežati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

– Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Kostanjevica na Krki.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih vsebin ohranjanja narave, kot so naravne vrednote, zavarovana območja ali območja pomembna za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

23. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

24. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se plodna zemlja odstrani in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,2 g.

(2) Požar

– Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi.

– Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objekta, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

– Voda za gašenje požara se zagotavlja iz cistern gasilskih enot.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo od mikri stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami, s čimer je omejeno širjenje požara med objekti.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba

Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave

Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost

Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

VII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcele za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk te parcele so prikazani v kartografski prilogi 8 – Načrt parcel z zakoličbo.

27. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN javno dobro je zemljišče pod javno potjo JP 69321 Vas Dolšče–Oštrc.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

28. člen

(etapnost gradnje)

1. Lahko se izvede katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka.

2. Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in mala komunalna čistilna naprava.

3. Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

29. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Najmanj 8 dni pred začetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varstvenih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov.

(4) Dela v varovalnem pasu komunalne javne infrastrukture se lahko izvajajo pod stalnim nadzorom pooblaščenega predstavnika javne infrastrukture.

(5) Zemeljska dela pri križanju s komunalnimi vodi morajo biti izvedena ročno.

(6) Investitor mora najmanj 5 delovnih dni pred začetkom gradnje pisмено obvestiti izvajalca javne službe ter naročiti zakoličbo obstoječih komunalnih naprav in objektov in nadzor pooblaščenega predstavnika izvajalca javne službe pri delih v varovalnem pasu komunalnih vodov in naprav.

(7) V primeru, ko se pri izvajanju del naleti na neevidentirano komunalno napravo je potrebno takoj prekinite z delom in obvestiti izvajalca javne službe.

(8) V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odzematati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(9) Pri zunanji ureditvi se posebno pozornost posveti delu z višjimi gradbenimi stroji zaradi bližine poteka zračnega TK kabla.

(10) V primeru odkritja ostankov kulturne dediščine mora najdbo lastnik, investitor ali odgovorni vodja del zavarovati in o njej obvestiti pristojno enoto za varovanje kulturne dediščine.

30. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj gradbenih meja (razen za nezahtevne in enostavne objekte, ki se lahko gradijo na celotni parceli, ki je namenjena gradnji). Pri tem je potrebno upoštevati vsa določila tega odloka (obliko tlorisa, razmerje stranic, faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno etažnostjo oziroma višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd.

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(6) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(7) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(8) Pri gradnji dostopne ceste je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Kostanjevica na Krki.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2016

Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

VLADA**159. Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 57/12 – ZPNačrt-B) sprejme državni prostorski načrt za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je decembra 2016 izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE, d. o. o., številka projekta 506/09-6.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitve gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v analogni obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora, v občinah Braslovče, Polzela, Šmartno ob Paki in Velenje.

(3) Za ta državni prostorski načrt je bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden, ker se je postopek priprave tega državnega prostorskega načrta zaključil v skladu s petim odstavkom 62. člena Zakona o

umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12).

(5) Oznake, navedene v 8., 10., 11., 12., 13., 15., 16., 17., 22., 24., 25. 26., 30., 31., 39. in 40. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem državnim prostorskim načrtom, so:

- državna cesta Velenje jug–Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: državna cesta) z vsemi objekti in ureditvami, potrebnimi za nemoteno uporabo državne ceste, varovanje okolja in oblikovanje občestnega prostora,
- navezovalna cesta Podgora (v nadaljnjem besedilu: navezovalna cesta),
- priključki Velenje jug, Podgora, Parižlje in Šentrupert,
- spremljajoči objekt Podgora,
- cestni objekti: podvozi, podhodi, prepusti, nadvozi, mostovi, viadukti, pokriti vkop, predori, podporni ukrepi in naprave za odvodnjavanje in čiščenje,
- deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest in poti,
- spremljajoče ureditve: rušenje objektov, ureditve občestnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč, ureditve in prestavitve obstoječih vodotokov in regulacije,
- prestavitve in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav ter
- okoljevarstveni ukrepi.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah.

– k. o. Velenje (964):

1474, 1476, 1484, 1485, 1486/2, 1486/3, 1487, 1488/1, 1488/6, 1489, 1490, 1491/3, 1491/4, 1491/7, 1491/8, 1492, 1493/3, 1493/4, 1493/5, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508/1, 1508/2, 1509/1, 1509/2, 1511, 1512/1, 1512/10, 1512/11, 1512/3, 1512/5, 1512/5, 1512/6, 1512/7, 1512/8, 1512/9, 1512/12, 1514/2, 1516/1, 1516/2, 1517, 1518/1, 1518/5, 1519, 1523/7, 1544, 1546, 1547, 1548, 1550, 1551, 1599/1, 1599/3, 1600/1, 1600/2, 1603/2, 1604/2, 1608, 1609/1, 1611/1, 1627/3, 2902/4, 2904, 2905, 2906, 2907/1, 2924, 2971/1, 2978/3, 2978/4, 2978/5, 2979/4, 2980/3, 2980/4, 2985/3, 2985/4, 2989/2, 2990/1, 2990/2, 2993/2, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3560/11, 3560/1, 3560/29, 3560/30, 3560/35, 3560/36, 3560/37, 3560/38, 3560/39, 3560/4, 3560/39, 3561/1, 3561/2, 3561/3, 3561/4, 3561/5, 3561/6, 3599/1, 3599/2, 3599/3, 3599/12, 3599/13, 3599/14, 3599/15, 3599/16, 3599/25, 3599/33, 3601/2, 3601/6, 3601/20, 3608/1 3612;

– k. o. Podkraj (968):

58, 61, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 67/5, 67/6, 68, 72, 77/1, 78, 107/3, 108/1, 108/2, 111, 114/1, 114/2, 114/3, 115/1, 115/2, 115/3, 115/4, 117, 118/1, 118/2, 119/2, 119/3, 119/4, 119/5, 120/1, 120/2, 121, 122/1, 122/2, 122/3, 123, 124/1, 124/2, 125, 126, 131/1, 131/2, 133, 134, 135/2, 136/2, 136/4, 136/5, 137/1, 137/3, 137/5, 137/6, 137/7, 138/2, 137/8, 141/2, 264/1, 264/2, 265/1, 265/2, 393/4, 401, 412/1, 415/1, 415/2, 416/1, 416/2, 418/2, 418/3, 419/4, 419/5, 419/6, 419/7, 419/8, 423/1, 424, 426/1, 426/2, 427/1, 428, 429, 431/1, 431/2, 433/1, 433/2, 433/3, 433/4, 434, 435/3, 435/8, 435/10, 435/11, 435/13,

435/14, 435/15, 435/16, 435/17, 435/18, 435/19, 435/20, 435/21, 435/22, 435/23, 435/24, 436/1, 436/2, 438/1, 438/2, 439, 440/3, 440/5, 440/6, 440/7, 440/8, 440/12, 440/13, 440/15, 440/16, 440/17, 440/18, 440/19, 440/20, 440/21, 440/22, 440/23, 440/24, 440/25, 440/27, 440/28, 440/29, 440/30, 440/31, 442/1442/4, 442/5, 442/6, 443/1, 443/2, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 445/1, 445/2, 445/3, 445/4, 446/1, 446/2, 447/1, 448, 449/3, 449/4, 449/5, 449/6, 450, 451, 453, 454, 455, 457, 458, 468/6, 692, 693/1, 693/3, 693/4, 694/1, 694/7, 694/8, 694/9, 694/10, 701/3, 701/2, 701/4, 701/5, 701/6, 703/1, 703/2, 704, 705, 706/1, 706/2, 706/3, 707, 708, 941, 942/1, 942/7, 942/9, 942/10, 942/11, 942/12, 944/7, 944/8, 945/10, 945/21, 945/35, 945/36, 945/37, 945/38, 945/39, 945/5, 945/6, 948/5, 945/41, 945/9, 948/4, 948/6, 948/7, 953/1, 964/2, 964/3, 964/4, 964/5, 964/6, 964/7, 964/8, 964/9, 964/10, 964/11, 964/12, 964/13, 964/14, 964/15;

– k. o. Veliki Vrh (969):

37/1, 38/1, 40, 41, 42/1, 45/2, 51/1, 51/4, 52/1, 52/7, 67/1, 67/2, 72/1, 73/1, 73/6, 73/7, 74/1, 74/2, 76, 81/1, 81/2, 81/3, 81/11, 81/14, 81/23, 81/24, 81/28, 557/1, 557/2, 538/2, 538/3, 564;

– k. o. Šmartno ob Paki (972):

672/1, 672/4, 673/7, 673/9, 727, 749/1, 756/2;

– k. o. Rečica ob Paki (973):

1/1, 1/13, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/421/43, 1/44, 1/45, 1/47, 1/48, 1/53, 1/54, 1/55, 1/59, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/99, 1/100, 1/101, 1/102, 1/107, 1/112, 1/113, 1/114, 1/118, 1/125, 1/126, 1/129, 1/130, 1/131, 1/134, 1/135, 1/136, 1/139, 1/140, 1/141, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 6, 7, 14, 15/1, 24/3, 24/5, 24/6, 26, 27, 28, 30/1, 30/2, 42, 43, 44, 45, 46/3, 47, 48, 49/2, 49/3, 50, 51/1, 58/2, 59/1, 59/2, 60, 61, 136, 137/2, 139/1, 141/1, 142, 146, 236/13, 236/19, 239/2, 241/3, 242/1, 243/1, 243/2, 245, 246/2, 247/3, 25/2, 254/2, 279/1, 279/2, 280, 281, 295, 296, 300/2, 301, 306, 307, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 318, 319, 320, 322, 323/1, 323/3, 329/1, 330/1, 348/10, 348/11, 348/6, 348/7, 348/8, 349, 351/1, 351/2, 351/3, 351/4, 352, 361/13, 361/14, 362/1, 362/3, 368/2, 368/4, 371/2, 371/3, 372, 376/2, 378/1, 378/2, 379/1, 379/3, 379/3, 379/4, 381/1, 381/2, 381/3, 385/1, 385/2, 389, 394/1, 394/2, 396/1, 396/2, 396/6, 397/3, 400/1, 406/1, 408, 412/2, 412/3, 412/6, 414, 436/2, 437/1, 438/1, 439/1, 440, 441/1, 441/2, 442/1, 442/1, 442/2, 443/1, 443/2, 444, 445, 446/1, 446/2, 446/3, 446/4, 446/5, 447/1, 447/2, 448/1, 448/2, 449/1, 449/3, 449/4, 450/1, 450/2, 450/4, 494, 499, 501/1, 503/3, 508, 510, 951/10, 951/21, 951/22, 951/23, 952/3, 953/2, 954/1, 954/2, 961/1, 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 1/103, 1/106, 1/107, 1/115, 1/116, 1/124, 136, 137/1, 139/2, 140, 141/2, 141/3, 141/4, 143, 145, 148, 150, 237/2, 241/3, 241/4, 241/5, 243/3, 246/1, 247/1, 251, 254/1, 265, 266, 267, 268, 271, 274, 277, 283, 286, 289, 292/1, 294, 297, 300/1, 302, 305, 308, 323/2, 323/4, 329/2, 330/2, 336, 348/5, 350, 354/1, 354/2, 365/1, 365/4, 367/1, 367/2, 367/3, 367/4, 368/1, 371/1, 374/2, 374/3, 374/4, 376/1, 388, 390, 395, 396/4, 396/5, 396/7, 397/1, 397/2, 398, 399, 400/2, 401, 402/2, 402/3, 402/6, 402/8, 402/9, 403/2, 404, 409/1, 410/2, 411, 412/1, 412/4, 412/5, 413/1, 450/3, 451/1, 451/2, 459/1, 459/2, 459/3, 459/4, 462, 464, 465, 466, 467/4, 469, 470, 473, 474, 477, 478, 480, 481, 484, 485, 488, 489, 490, 493, 495/1, 495/2, 497/1, 497/2, 498/1, 498/2, 499, 501/2, 501/3, 501/4, 503/1, 503/2, 506/1, 507, 509, 511/1, 511/2, 550, 551, 552, 553, 555/2, 555/4, 555/5, 555/16, 555/19, 555/28, 555/29, 555/37, 555/38, 555/39, 555/40, 555/41, 555/41, 646/7, 646/10, 646/11, 646/12, 646/13, 646/16, 646/20, 646/22, 646/26, 646/27, 646/28, 646/30, 646/33, 646/36, 646/38, 646/40, 646/45, 659/2, 661, 663, 665/1, 665/4, 666/1, 666/2, 668, 669/1, 669/2, 670/1, 673/1, 673/2, 676, 679/1, 679/2, 680, 682/18, 682/7, 682/8, 682/9, 684/7, 687/4, 688/1, 688/2, 689/1, 690/10, 690/12, 690/13, 690/8, 690/9, 691/1, 695, 696, 697/1, 951/6, 951/9, 951/18,

951/20, 952/1, 952/2, 953/1, 953/2, 953/3, 956/1, 958/2, 958/3, 960/1, 960/2, 960/106, 963/1, 965;

– k. o. Andraž (980):

10/1, 11/11, 39/1;

– k. o. Podvin (982):

*65, *82, *141, *143, *158, 254/1, 254/3, 255/4, 274/2, 274/3, 275, 276/1, 276/2, 277/6, 277/7, 277/8, 277/9, 278, 283/1, 333/1, 333/2, 336/2, 336/3, 336/4, 337, 338, 339, 340, 376/2, 377, 383, 390/3, 393/1, 393/2, 413, 415/1, 415/2, 415/2, 634, *76, 253, 254/2, 255/6, 274/1, 274/4, 277/1, 277/2, 277/3, 274/1, 277/5, 279/1, 282/1, 283/2, 285, 286, 328/1, 329/1, 329/2, 330, 332/3, 332/4, 332/5, 332/6, 341/2, 343, 363/1, 363/4, 363/6, 375, 376/1, 378, 382, 384, 390/2, 390/4, 391/1, 392/1, 392/2, 394/4, 395, 396, 397, 398/1, 398/3, 406/1, 407/1, 407/2, 411, 412, 414, 415/1, 416, 419, 421, 422/1, 422/2, 630, 631/1, 642/6, 643;

– k. o. Male Braslovče (983):

601/12, 601/13, 601/19, 601/25, 601/39, 601/40, 601/41, 601/44, 601/45, 601/46, 601/49, 601/50, 601/54, 601/57, 601/7, 601/76, 601/77, 601/78, 601/83, 601/93, 601/6, 601/18, 601/24, 601/37, 601/38, 601/42, 601/43, 601/47, 601/48, 601/49, 601/51, 601/52, 601/53, 601/62, 601/75, 601/79, 601/81, 601/86, 601/90, 601/91, 601/92, 631, 633/1, 638, 653/19, 654/1, 654/16, 654/29, 654/30, 654/31, 654/32, 654/33, 654/35, 654/36, 654/37, 654/46, 654/48, 654/49, 654/54, 654/55, 654/58, 654/59, 654/66, 654/75, 654/76, 654/88, 654/89, 654/90;

– k. o. Letuš (984):

508, 509/1, 511/2, 512/1, 513/2, 514/2, 470/116, 470/117, 470/118, 472/51, 472/53, 472/54, 495, 496, 497/1, 499/1, 499/2, 499/3, 499/4, 501, 502, 505/2, 506, 507/1, 509/2, 511/1, 512/2, 513/1, 514/1, 515, 562, 563, 567/1, 1366/2, 1366/4, 1370/2;

– k. o. Braslovče (987):

150/1, 150/2, 151, 152, 153, 154, 213, 719;

– k. o. Spodnje Gorče (988):

254, 270, 274, 275, 276, 283, 289/1, 289/2, 289/3, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 455, 456, 457, 509, 510, 538/10, 538/12, 538/120, 538/121, 538/249, 538/250, 538/5, 538/6, 538/9, 566/2, 567/2, 700, 720, 721, 747, 748, 864, 865, 868, 869, 870, 873, 874, 875, 876, 889, 936, 937, 943/5, 952/1, 1154, *119, *170, *171, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 271, 272, 273, 277, 278/1, 281/1, 281/2, 281/3, 282, 284, 285, 286, 287, 288, 298/1, 298/2, 298/3, 298/4, 299, 300, 301/1, 301/2, 404, 405, 406, 407, 454, 458, 475, 476, 477, 478, 479/1, 479/2, 483/10, 483/12, 483/2, 487/1, 488/3, 490/2, 491/1, 494/1, 495/3, 496, 499, 500, 503, 504/1, 504/2, 506, 507, 508/3, 511 512, 513 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518, 519, 520, 521/1, 521/2, 538/3, 538/4, 538/7, 538/8, 538/10, 538/11, 538/13, 538/14, 538/15, 538/16, 538/17, 538/18, 538/19, 538/20, 538/21, 538/22, 538/26, 538/32, 538/33, 538/34, 538/122, 538/240, 538/487, 568/2, 691, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 711, 712, 713, 714, 716, 717, 718, 720, 721, 722/1, 722/2, 723/2, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 744, 745/1, 745/3, 746, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 823, 824, 825/1, 825/2, 826, 827/1, 827/2, 828/1, 828/2, 829, 830, 831, 832, 862, 863, 866, 867, 871, 872, 880, 881, 882, 883, 884, 887, 888, 924/1, 924/135, 926, 935/1, 938/1, 938/2, 938/4, 939, 943/1, 943/2, 950, 951/2, 952/2, 964/6, 1151, 1152, 1153, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1163;

– k. o. Trnava (990):

164/4, 179/2, 179/3, 184/2, 185/3, 187, 191/3, 193/1, 193/3, 195/1, 195/2, 195/3, 206/2, 207/2, 255, 266, 323/2, 332, 334, 366/1, 366/2, 366/3, 367, 368, 374/1, 374/2, 374/3, 419/1, 419/10, 419/11, 419/12, 419/15, 419/2, 419/22, 419/27, 419/28, 419/29, 419/3, 419/30, 419/31, 419/32, 419/33, 419/36, 419/37, 419/38, 419/4, 421/7, 422/3, 422/4, 425/2, 624/3, 637/5, 649/3, 675/2, 677/10, 677/9, 852/3, 855/2, 855/5, 855/7, 863/6, 868/10, 868/11, 868/12, 868/13, 1110/2, 1110/3, 1110/4, 1110/67, 1110/69, 1114/3, 1115/1, 1117/5, 1117/6, 1118/4, 1118/5, 1118/8, 1122/2, 1122/3, 1123/1, 1126, 1161, 1162, 1164, 1165, 1166,

1167, 1170, 1172, 1191, 163, 164/3, 165/1, 166/1, 167/1, 170, 171, 172, 172, 177/1, 180, 181, 182/1, 184/1, 185/1, 185/2, 186, 188, 189, 190, 196, 197, 198, 199, 200, 202, 203, 204, 205, 208, 209/2, 218/1, 218/2, 254, 260, 268, 269, 270, 290, 297, 303, 304, 305, 306, 307, 322, 323/1, 324/1, 324/2, 325, 326, 327, 329, 330, 331, 333, 369/1, 373, 375/1, 375/2, 376, 399/1, 400, 401, 419/1, 419/13, 419/14, 419/16, 419/17, 419/23, 419/26, 421/1, 421/10, 421/5, 422/1, 422/2, 425/1, 542, 543, 544, 550, 623, 624/1, 624/2, 637/2, 637/3, 647/1, 647/3, 648/1, 649/1, 652/1, 653/1, 653/2, 659, 660, 661, 662/2, 664/1, 664/2, 664/3, 664/4, 672/1, 672/6, 674, 675/1, 677/1, 677/2, 852/2, 855/3, 857/1, 863/3, 863/4, 868/17, 869/13, 870/3, 874/2, 875/1, 875/2, 1109/34, 1109/35, 1109/37, 1111/9, 1112/22, 1112/5, 1113/2, 1113/3, 1113/4, 1116/1, 1116/4, 1120/2, 1021/2, 1123/7, 1127, 1128, 1130, 1131/1, 1131/2, 1132, 1133, 1149, 1150, 1159, 1160, 1163, 1171, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177;

– k. o. Orla vas (991):

184/1, 209/2, 210/2, 272/1, 272/2, 323/3, 366/3, 597/2, 597/3, 667/2, 673/2, 673/6, 673/7, 673/9, 674/1, 674/22, 674/23, 674/29, 674/31, 674/32, 674/33, 674/37, 674/41, 674/43, 674/44, 674/48, 674/49, 674/50, 674/51, 674/53, 674/55, 678/1, 679/2, 686/2, 151, 152, 168, 169, 183/3, 184/1, 185/3, 185/4, 186/1, 186/4, 187/2, 206/1, 206/2, 207, 208, 270, 271, 316/4, 323/1, 323/2, 324/1, 324/2, 330/11, 330/12, 330/17, 330/18, 330/29, 346/1, 358, 361/2, 364/2, 364/3, 367/1, 368/1, 583/4, 593, 596, 597/1, 667/3, 667/4, 673/4, 673/5, 674/47, 674/54, 674/56, 674/77, 676/1, 676/2, 678/2, 678/3, 678/4, 679/6, 684/11.

(2) Območje državnega prostorskega načrta obsega tudi območje nad predorskimi cevmi pod zemljišči ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Veliki Vrh (969), parcele št.: 34/1, 34/2, 34/3, 34/4;

– k. o. Podkraj (968), parcele št.: 425, 426/2, 947/2;

– k. o. Veliki Vrh (969), parcele št.: 29/7, 31, 32, 33/1, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, 35/1, 35/2, 51/1, 52/1, 52/7, 52/8, 53/1, 53/2, 72/1, 72/2, 73/1, 73/3, 538/2;

– k. o. Andraž (980), parcele št.: 10/1, 11/11, 39/1, 39/2, 1983.

(3) Območje državnega prostorskega načrta je razvidno iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

5. člen

(raba zemljišč)

Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitev rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

– območja izključne rabe za prometno infrastrukturo, na katerih sta dovoljeni le gradnja in vzdrževanje cest in s tem povezanih drugih ureditev. Območja izključne rabe so zemljišča na območju prostorskih ureditev, povezanih z izgradnjo državne ceste, povezovalne ceste, spremljajočega objekta Podgora ter deviacij obstoječih cest in poti;

– zemljišča na območju nad predorskimi cevmi, na katerih je dovoljena raba v skladu s prostorskimi akti občin in na katerih je posege in dejavnosti dopustno izvajati tako, da ne vplivajo na objekt. Za vse posege je treba pridobiti soglasje upravljavca ceste;

– zemljišča na območju preurejanja vodotoka, na katerih so dovoljeni ukrepi za urejanje voda;

– zemljišča, na katerih se izvedejo ureditve in prilagoditve gospodarske javne infrastrukture in so izven namenske rabe za prometno infrastrukturo;

– zemljišče, ki obsega parcele št. 277/7, 277/8, 277/9, k. o. (982) Podvin, na katerem je dovoljeno opravljanje poslovne dejavnosti.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen

(potek trase državne ceste)

(1) Načrtovano državno cesto sestavljata štiripasovna cesta med priključkom Velenje jug in priključkom Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: štiripasovna cesta) in dvopasovna navezovalna cesta Podgora (v nadaljnjem besedilu: navezovalna cesta) med priključkom Podgora in navezavo na regionalno cesto R2-426 Gorenje–Letuš.

(2) Trasa štiripasovne ceste se začne na južnem delu Velenja, zahodno od tovarne Gorenje, v priključku Velenje jug, kjer se proti vzhodu navezuje na odsek državne ceste od priključka Velenje–jug do priključka Slovenj Gradec jug. Trasa štiripasovne ceste poteka od priključka Velenje jug proti zahodu, mimo pokopališča, se dviguje med Podkrajem in Tajnškovim hribom ter prečka dolino Brunskega grabna. V nadaljevanju s predorom Podkraj prebije Brunški hrib, se preko viadukta in skozi predor Andraž vzpenja proti Velikem Vrh, ki ga prebije s predorom Veliki Vrh. Trasa se v nadaljevanju spusti v dolino Hudega potoka in Podgore, kjer poteka v strmih zahodnem pobočju Gore Oljke. Na tem odseku je vozišče denivelirano. Za viaduktom Gora Oljka se cesta približa naselju Šmartno ob Paki, v nadaljevanju pa naselju Podgora, kjer je priključek Podgora. V sklopu priključka je na vzhodni strani štiripasovne ceste enostranski spremljajoči objekt Podgora. Dalje poteka štiripasovna cesta proti jugu vzporedno z regionalno cesto R3-695 Šmartno–Polzela in vzporedno z železniško progo Celje–Velenje, ki jo v nadaljevanju z nadvozom prečka. Trasa na tem delu poteka v mešanem profilu (nasip, vkop) in v pokritem vkopu. Trasa se po nadvozu preko železniške proge Celje–Velenje nadaljuje proti jugozahodu, prečka reko Savinjo in se južno od Braslovč približa naselju Parižlje. Tu je na mestu križanja državne ceste z regionalno cesto R1-225 Šentrupert–Letuš priključek Parižlje. Štiripasovna cesta od priključka Parižlje poteka zahodno od naselja Topovlje in vzhodno od naselij Poljče in Zakl do avtoceste A1 Šentilj–Koper, na katero se priključi zahodno od obstoječega priključka Šentrupert.

(3) Trasa navezovalne ceste Podgora se začne na zahodni strani priključka Podgora v krožnem križišču krakov A, B, C in D priključka in regionalne ceste R3-695 Šmartno–Polzela. Od tu poteka trasa proti zahodu po nadvozu preko železniške proge Celje–Velenje, prečka reko Pako, do krožišča z lokalno cesto JP 908991 ter poteka južno od naselja Rečica ob Paki. Po približno 1,5 km se v krožišču naveže na obstoječo regionalno cesto R2-426 Gorenje–Letuš.

7. člen

(tehnični elementi štiripasovne ceste)

(1) Štiripasovna cesta je dolga 14 km in ima vmesni ločilni pas in odstavnice niše.

(2) Projektirani normalni prečni profil znaša 21 m.

(3) Pri vertikalnih in horizontalnih elementih štiripasovne ceste je upoštevana projektna hitrost 100 km/h.

8. člen

(tehnični elementi navezovalne ceste Podgora)

(1) Navezovalna cesta se izvede kot dvopasovna cesta v dolžini 1,5 km.

(2) Projektirani normalni prečni profil znaša 9 m.

(3) Pri vertikalnih in horizontalnih elementih navezovalne ceste je upoštevana projektna hitrost 70 km/h.

9. člen

(priključki)

(1) Na državni cesti se zgradijo štirje priključki: Velenje jug 2-1, Podgora 2-2, Parižlje 2-3 in Šentrupert 2-4. Načrtovani tehnični elementi so za hitrost 40 km/h.

(2) Površine znotraj priključka Šentrupert se uredijo za potrebe zadrževalnega bazena meteornih vod in ureditev parkirišča za osebna vozila za potrebe »souple vozila«. Dostop je omogočen po deviaciji 1-41, ki poteka po severni strani avtoceste A1 od regionalne ceste R1-225 Šentrupert–Letuš.

(3) Podatki o priključkih in križiščih so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 2.1: Ureditvena situacija in grafični načrt 2.2: Situacija s prikazom cestnega, komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja.

10. člen

(spremljajoči objekt Podgora)

(1) Enostranski spremljajoči objekt Podgora je namenjen prometu iz smeri Velenja in Letuša proti Šentrupertu in obratno. Načrtovan je v sklopu priključka Podgora. Načrtovani so parkirni prostori za osebna in tovorna vozila, bencinski servis s trgovino, bifejem in sanitarijami, prostor za turistične informacije, površine za počitek in rekreacijo.

(2) Na območju spremljajočega objekta Podgora ali v njegovi bližini je mogoča gradnja objektov in naprav za vzdrževanje državne in navezovalne ceste ter delo nadzornih organov. Na območju parkirišča za tovorna vozila je mogoča ureditev dodatnih sanitarij.

11. člen

(predori in pokriti vkop)

(1) Na državni cesti se zgradijo predori Podkraj, Andraž in Veliki Vrh:

- predor Podkraj 8-1 je dvocevni predor z dvema pasovoma v eni cevi. Dolžina predorskih cevi je 360 m;
- predor Andraž 8-2 je dvocevni predor z dvema pasovoma v eni cevi. Dolžina leve predorske cevi je 320 m, desne predorske cevi pa 340 m;
- predor Veliki Vrh 8-3 je dvocevni predor z dvema pasovoma v eni cevi. Dolžina leve predorske cevi je 620 m, desne predorske cevi pa 685 m.

(2) Tehnični elementi predorov so načrtovani za hitrost 100 km/h.

(3) Na državni cesti se zgradijo galerije in pokriti vkop:

- galerija Pesje 8-05 in 8-06, leva os poteka po objektu, desna večinoma po nasipu. Dolžina leve osi je 140 m, desne pa 55 m;

- galerija Dolgo polje 8-06, dolžina objekta je 50 m;
- pokriti vkop Zagoričnik 8-108, dolžina pokritega vkopa je 350 m;

– galerija Železnica, pod objektom poteka regionalna železniška proga Celje–Velenje. Dolžina objekta je 70 m.

(4) Tehnični elementi galerij in pokritega vkopa so načrtovani za hitrost 100 km/h.

12. člen

(viadukti)

Na državni cesti se zgradijo naslednji viadukti:

- viadukt 6-01 Dolgo polje;
- viadukt 6-02 Podkraj;
- viadukt 6-03 Andraž;
- viadukt 6-04 Hudi potok 1;
- viadukt 6-05 Hudi potok 2;
- viadukt 6-09 Hudi potok 3;
- viadukt 6-06 Gora Oljka 1;
- viadukt 6-07 Gora Oljka 2;
- viadukt 6-109 Kamnolom;
- viadukt 6-08 Parižlje.

13. člen

(podvozi, nadvozi, mostovi, prepusti in podporni objekti)

(1) Na državni cesti se zgradijo naslednji podvozi:

- podvoz 3-02 Lokovica, skozenj poteka deviacija lokalne ceste 1-2;

- podvoz 3-03 Podgorje, skozenj poteka deviacija lokalne ceste 1-3b Podgorje–Podkraj;

- podvoz 3-04 Vodohran, skozenj poteka deviacija javne poti 1-28 dovoz do vodohrana;

- podvoz 3-06 Podkraj, skozenj poteka deviacija 1-4 lokalne cesti Andraž–Podkraj;

- podvoz 3-110 Šentrupert 4, na priključku Šentrupert, servisna cesta sever;

- podvoz 3-112 Šentrupert 5, na priključku Šentrupert, servisna cesta jug;

- podvoz 3-113 Podgora 1, skozenj poteka deviacija 1-19c;

- podvoz 3-115 Podgora 2, podhod za živali;

- podvoz 3-116 Podgora 3, skozenj poteka deviacija 1-25;

- podvoz 3-114 Parižlje, keson, skozenj poteka deviacija 1-33.

(2) Na državni cesti se zgradijo naslednji nadvozi:

- nadvoz 4-105 Parižlje, po nadvozu poteka deviacija 1-17 regionalna cesta R1-225 Šentrupert Letuš;

- nadvoz 4-106 Poljče, po nadvozu poteka deviacija 1-18 lokalna cesta LC/490271 Parižlje–Poljče;

- nadvoz 4-107 Topovlje, po nadvozu poteka deviacija 1-120;

- nadvoz 4-111 Šentrupert 1, pod nadvozom poteka AC A1, priključni krak Ljubljana–Velenje ter servisna cesta ob AC (deviacija 1-35);

- nadvoz 4-112 Šentrupert 2, pod nadvozom poteka AC A1, priključni krak Maribor–Velenje ter servisna cesta ob AC (deviacija 1-35);

- nadvoz 4-113 Šentrupert 3, po nadvozu poteka poljska pot (deviacija 1-36), pod objektom pa AC A1 Ljubljana–Maribor in servisni cesti (deviacija 1-38 in deviacija 1-39);

- nadvoz 4-114 Šentrupert 6, po nadvozu poteka nekategorizirana cesta.

(3) Na državni in navezovalni cesti se zgradijo naslednji mostovi:

- most 5-1 čez reko Pako, gorvodno od priključka Velenje jug;

- most 5-2 čez reko Pako, dolvodno od priključka Velenje jug;

- most 5-3 čez reko Pako, na navezovalni cesti Podgora.

(4) Na državni cesti, navezovalni cesti in lokalnih cestah se zgradijo prepusti pravokotnih in okroglih prerezov, ki so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 2.2: Ureditvena situacija z zbirnikom komunalnih vodov in naprav. Prepusti na mestih prečkanja vodotokov naj se izvedejo na čim krajši razdalji. Dno prepusta se uredi sonaravno na način, da se omogoči nemoteno prehajanje rib preko prepusta.

(5) Na državni cesti se zgradijo podporni objekti (podporni zid, obloženi težnostni zid, težnostni zid kot konzolni zid, sidrani slopi, pilotna kamnita zložba), ki so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 2: Ureditvena situacija.

14. člen

(deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi gradnje državne in navezovalne ceste se zgradijo naslednje deviacije odsekov cest in poti:

- deviacija 1-0 (Partizanska cesta) je na regionalni cesti R2-425 Partizanska cesta v Velenju;

- deviacija 1-1 (Pokopališka cesta) je na Pokopališki cesti v Velenju, lokalni cesti LC 408011;

- deviacija 1-2 (Lokovica–Podgorje) je na lokalni cesti Lokovica–Podgorje. Deviacija povezuje prekinjeno lokalno cesto LC 408011 in prekinjeno javno pot JP 950751 v križišču K5;

- deviacija 1-2a se v križišču K4 odcepi od deviacije 1-2 in zagotavlja dostop do zemljišč, hkrati je namenjena spravi lesa;

- deviacija 1-3 (Podgorje–Podkraj) povezuje prekinjeni lokalni cesti LC 450141 in LC 490501. Na deviacijo se navezuje tudi deviaciji 1-3a in 1-3b;

– deviacija 1-4 (Andraž–Podkraj) je na lokalni cesti Andraž–Podkraj LC 95078, ureja se zaradi prekinitve obstoječe javne poti JP 950781;

– deviacija 1-4a se ureja zaradi prekinitve obstoječe javne poti JP 950781, ki zagotavlja povezavo zaselkov v smeri Andraž nad Polzelo–Podkraj pri Velenju;

– deviacija 1-4b je makadamska pot;

– deviacija 1-5 (Andraž 1) se ureja zaradi prekinitve obstoječe gozdne ceste 093423 v dolini Loškega grabna;

– deviacija 1-6 (Andraž 2) se ureja zaradi prekinitve obstoječe gozdne ceste 093423 v dolini Loškega grabna;

– deviacija 1-7 nadomešča prekinjeno gozdno cesto 105226 in zagotavlja dostop do nadomestnega vodohrana Podgora;

– deviacija 1-8 se uredi zaradi prekinitve javne poti JP 908331 do vodohrana Rečica in prekinitve gozdnih povezav;

– deviacija 1-9 (navesovalna cesta Podgora) je nova cesta, ki bo povezovala državno cesto z obstoječo regionalno cesto R2-7949 Gorenje–Rečica–Letuš;

– deviacija 1-9a se uredi za priključevanje navezovalne ceste na regionalno cesto R2–7949 Gorenje–Rečica–Letuš;

– deviacija 1-9b Podgora na mestu križanja navezovalne ceste z javno potjo JP 908991;

– deviacija 1-9c Podgora javne poti JP908241 do čistilne naprave skozi podvoz 3-113 Podgora pod navezovalno cesto;

– deviacija 1-9d Podgora je priključek na javno pot JP908241;

– deviacija 1-9e Podgora se uredi zaradi prekinitve javne poti JP 908821 in se navezave na javno pot JP 908991 na območju deviacije 1-9b;

– deviacija 1-10 je na regionalni cesti R3-7951 Polzela–Šmartno ob Paki;

– deviacija 1-10a (Podgora R3a) je na regionalni cesti R3-7951 Polzela–Šmartno ob Paki, na območju priključka Podgora;

– deviacija 1-10b je makadamska pot;

– deviacije 1-11, 1-11a, 1-11b in 1-11c se uredijo zaradi prekinitve javne poti JP 908221;

– deviacija 1-12 (Hudi potok) je v dolini Hudega potoka na lokalni cesti Andraž–Rečica ob Paki;

– deviacija 1-15 (Parižlje–Preserje) je na dostopni poti pod viaduktom z oznako 6-08 Parižlje;

– deviacija 1-16 (Parižlje–Rakovlje) je na regionalni cesti R3-8209;

– deviacije 1-16a, 1-17a, 1-18a, 1-35a, 1-35b in 1-120a so ob trasi državne ceste in zagotavljajo dostope do kmetijskih zemljišč ob trasi državne ceste;

– deviacija 1-17 je na regionalni cesti R1-225 Šentrupert–Letuš na območju priključka Parižlje;

– deviacija 1-17b je na regionalni cesti R3-731 Polzela–Parižlje;

– deviacija 1-17c je makadamska pot;

– deviacija 1-18 (Poljče) je na mestu prekinjene lokalne ceste LC 490271 med naselji Parižlje in Poljče;

– deviacija 1-25 in 1-25a sta poljski poti za dostop do zemljišč;

– deviacija 1-28 je makadamska pot;

– deviacija 1-29 je makadamska pot in nadomešča prekinjene gozdne ceste in poti na pobočju Gore Oljke;

– deviacija 1-31 (dostopna cesta Preserje) je na JP 980181;

– deviacija 1-32 (dostopna cesta Parižlje) je na JP 980182;

– deviacija 1-32a je makadamska pot;

– deviacija 1-33 je na obstoječi javni poti JP 990271 med naselji Parižlje in Spodnje Gorče;

– deviacija 1-34 in 1-34a sta makadamski poti;

– deviacija 1-35 je na prekinjeni obstoječi poljski poti severno od obstoječe avtoceste AC A1;

– deviacija 1-36 je po nadvozu Šentrupert 3 preko avtoceste AC A1 in se navezuje na deviacijo 1-36a na javni poti JP 993992 in na deviacijo 1-36b na javni poti JP 993992;

– deviacija 1-37 je na regionalni cesti R1- 225 Šentrupert–Letuš;

– deviacija 1-38 je servisna cesta–sever, deviacija z oznako 1-39 je servisna cesta–jug, obe potekata vzporedno z avtocesto AC A1;

– deviacija 1-40 ureditev nekategorizirane poti po južni strani načrtovanega priključka Šentrupert;

– deviacija 1-41 poteka po severni strani avtoceste AC A1 od regionalne ceste R1-225 Šentrupert–Letuš do načrtovanega priključka Šentrupert in naprej proti zahodu. Zagotavlja dostope do kmetijskih zemljišč in dovoz do načrtovanega parkirišča za osebna vozila;

– deviacija 1-120 (Topovlje) nadomešča prekinjeno poljsko povezavo med naselji Topovlje in Zakl in zagotavlja dostope do kmetijskih zemljišč.

(2) Projektirani normalni prečni profili deviacij so odvisni od njihove kategorije in funkcije:

– za regionalno cesto izven naselja je skupna širina od 8,00 do 12,5 m;

– za lokalno cesto izven naselja je skupna širina od 6,5 do 9,3 m;

– za javno pot je skupna širina od 4 do 7,5 m;

– na deviacijah cest skozi naselja se ob cesti, kjer sta pločnik in/ali kolesarska povezava, zgradi pločnik in/ali kolesarska povezava širine od 2,3 do 3 m;

– za nekategorizirane ceste in poljske poti je skupna širina od 4 do 6,5 m.

(3) Deviacije kategoriziranih cest se asfaltirajo, nekategorizirane ceste in poljske poti so v makadamski izvedbi. Lega in tehnični elementi deviacij so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 2: Ureditvena situacija.

15. člen

(tehnični elementi nasipov in vkopov)

Nasipi se zgradijo v naklonu največ 1:2. Plitki vkopi se zgradijo v naklonu največ 1:2. Globoki vkopi se zgradijo v naklonu največ 2:1 in se površinsko zaščitijo. Na odsekih, kjer so nakloni bolj strmi, se brežine dodatno zavarujejo.

16. člen

(vodne ureditve)

(1) Na območju križanj vodotokov z državno cesto, navezovalno cesto in posameznimi deviacijami so načrtovane ureditve in regulacije vodotokov. Te se izvedejo z ustrezno obrežno in talno zaščito, sonaravno z ohranitvijo naravnega dna in razgibano, z upoštevanjem naravnih pogojev, na način, ki zagotavlja ohranjanje dobrega ekološkega stanja ali ga izboljšujejo. Pri tem je treba opredeliti vse potrebne omilitvene ukrepe za zmanjšanje negativnega vpliva na stanje voda. Regulirani deli vodotokov izven naselij se zasadijo z avtohtonimi, lokalnim rastiščnim razmeram prilagojenimi, rastlinami. Gradnja, tudi v primeru razne gradnje, je načrtovana na način, da ne povzroča škodljivih vplivov na vodni režim in stanje voda ter na poplavno varnost na vplivnem območju.

(2) Vsi posegi v prostor se načrtujejo in izvajajo tako, da ni oviran odtok zalednih voda. Prepovedano je odlaganje materiala v pretočni profil vodotoka ali na poplavna območja. Izvajajo se potrebni ukrepi za preprečevanje erozije na način in v obliki, ki je v čim večji meri podobna naravnim, nereguliranim brežinam. Pri poseganju na vodno in priobalno zemljišče se zagotovijo ustrezni odmiki od vodnega zemljišča za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih.

(3) Vse ureditve so dimenzionirane in načrtovane tako, da je vozišče državne ceste najmanj pol metra nad koto stoletne vode, vozišče drugih cest pa najmanj pol metra nad koto dvajsetletne vode. Prepusti so načrtovani tako, da je nad koto stoletne vode najmanj pol metra varnostne višine.

(4) Na desni brežini reke Savinje se na območju križanja z državno cesto izvede varovalni ukrep dviga vrha brežine za

0,3 m dolžine 245 m in po potrebi odstrani greben na desnem bregu gorvodno od viadukta Parižlje 6-08.

(5) Ukrepi na vodotoku Hudi potok, njegovih pritokih in vplivnem območju obsegajo:

– izgradnjo zaplavnih objektov nad križanji državne ceste in pritokov, kjer se spremeni vzdolžni padec ali smer vodotoka;

– usmerjanje površinskih vod s pobočja nad cesto proti naravnim strugam pritokov;

– protierozijsko zaščito vkopanih ali z gradnjo prizadetih območij z biotehničnimi utrditvami, zatratitvami in zasaditvami z naravno obstojnimi sestoji.

(6) Regulirajo ali drugače uredijo se naslednji vodotoki:

– regulacija 7-1 Paka; na reki Paki na priključku Velenje jug;

– regulacija 7-2a Veriželj 1; na dveh odsekih vodotoka Veriželj;

– regulacija 7-2c Veriželj – pritok 1; na pritoku vodotoka Veriželj;

– regulacija 7-2d Veriželj – pritok 2; na dveh odsekih pritoka vodotoka Veriželj;

– regulacija 7-3b Brunski potok – pritok 1; na pritoku vodotoka Brunski potok;

– regulacija 7-4 Loški graben; na vodotoku Loški graben;

– regulacija z oznako 7-5a na vodotoku Kolunščica;

– regulacija 7-5b na pritoku vodotoka Kolunščica;

– regulacija 7-6a in 7-6b Hudi potok; na dveh odsekih vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-6c Hudi potok – pritok 5; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-6d Hudi potok – pritok 6; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-6e Hudi potok – pritok 7; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-7 Hudi potok – pritok 2; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-8a Hudi potok – pritok 3; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-8b Hudi potok – pritok 4; na pritoku vodotoka Hudi potok;

– regulacija 7-9 Podgora; na vodotoku na priključku Podgora;

– regulacija 7-9a Podgora – pritok 1; na hudourniškem pritoku vodotoka Podgora;

– regulacija 7-9b Podgora – pritok 2; na hudourniškem pritoku vodotoka Podgora;

– regulacija 7-11 del nasipa na desnem bregu Savinje;

– regulacija 7-12 na vodotoku Letuška struga (desni breg Savinje).

17. člen

(odstranitev objektov)

(1) Odstranijo se naslednji objekti:

– objekta O 1-0, O 1-1, stanovanjsko-poslovni objekt in pomožni objekt, Partizanska cesta 52, Velenje, na parcelah št. 1491/8, 1509/1, 1509/2, 1511, 1512/3, 3561/4, 3561/5 in 1507, 1508/2, vse k. o. Velenje;

– objekta O 2-0, O 2-1, stanovanjski in pomožni objekt, Pokopališka cesta 1, Velenje, na parceli št. 1512/7, k. o. Velenje;

– objekti O 3-0, O 3-1 in O 3-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Pokopališka cesta 2, Velenje, na parceli št. 1512/6, k. o. Velenje;

– objekta O 4-0 in O 4-1, stanovanjski in pomožni objekt, Pokopališka cesta 3, Velenje, na parceli št. 1490, 1491/8, k. o. Velenje;

– objekti O 5-0, O 5-1, O 5-2 in O 5-3, stanovanjski objekt in pomožni objekti, Pokopališka cesta 4, Velenje, na parcelah št. 1491/3, 1491/8, 1493/4, k. o. Velenje;

– objekti O 6-0, O 6-1 in O 6-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podgorje 34, Velenje, na parceli št. 67/1, 67/2, k. o. Podkraj;

– objekta O 7-0 in O 7-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podgorje 33, Velenje, na parceli št. 67/1, k. o. Podkraj;

– objekti O 8-0, O 8-1, O 8-2 in O 8-3, stanovanjski, gospodarski objekt in pomožna objekta, Podgorje 28A, Velenje, na parcelah št. 68, 72, 67/6, k. o. Podkraj;

– objekta O 9-0, O 9-1, O 9-2 in O 9-3, stanovanjski in pomožni objekti, Podgorje 30A, Velenje, na parcelah št. 114/3, 114/1 in 115/3, k. o. Podkraj;

– objekt O 10-0, stanovanjski objekt, Podgorje 29, Velenje, na parceli št. 137/5, k. o. Podkraj;

– objekti O 11-0, O 11-1 in O 11-2, pomožni objekti na parcelah št. 137/5, 137/7, k. o. Podkraj;

– objekt O 12-0, stanovanjski objekt, Podkraj pri Velenju 62A, Velenje, na parceli št. 440/7, k. o. Podkraj;

– objekta O 13-0 in O 13-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podkraj pri Velenju 69D, Velenje, na parceli št. 440/21, k. o. Podkraj;

– objekta O 14-0 in O 14-1, stanovanjski objekt in pomožni objekt, Podkraj pri Velenju 69A, Velenje, na parcelah št. 440/6 in 440/13, 440/16, k. o. Podkraj;

– objekta O 15-0 in O 15-1, stanovanjski objekt in pomožni objekt, Podkraj pri Velenju 62C, Velenje, na parcelah št. 440/8, 440/15 in 440/18, k. o. Podkraj;

– objekti O 16-0, O 16-1, O 16-2 in O 16-3, stanovanjski in pomožni objekti, Podkraj pri Velenju 69C, Velenje, na parcelah št. 442/2 in 446/1, k. o. Podkraj;

– objekti O 17-0, O 17-1 in O 17-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podkraj pri Velenju 62B, Velenje, na parcelah št. 440/3, 444/1, 444/3, 444/4 in 445/2, k. o. Podkraj;

– objekt O 18-0, stanovanjski objekt, Podkraj pri Velenju 62, na parceli št. 444/3, k. o. Podkraj;

– objekta O 19-0 in O 19-1, stanovanjski objekt in pomožni objekt, Podkraj pri Velenju 62D, Velenje, na parcelah št. 445/1 in 445/2, k. o. Podkraj;

– objekti O 20-0, O 20-1, O 20-2, O 20-3, O 20-4, O 20-5 in O 20-6, stanovanjski objekt, gospodarska objekta in pomožni objekti, Podgora 51, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 3/2, 4/2, 4/3, 4/4 in 951/6, vse k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 21-0, stanovanjski objekt, Podgora 35, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 60, 136, 137/2, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 22-0, O 22-1 in O 22-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podgora 31E, Šmartno ob Paki, na parceli št. 239/2, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 23-0 in O 23-1, stanovanjski objekt in pomožni objekt, Podgora 35, Šmartno ob Paki, na parceli št. 236/13, 241/3, k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 24-0, stanovanjski objekt, Podgora 31C, Šmartno ob Paki, na parceli št. 236/19, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 25-0, O 25-1, O 25-2 in O 25-3, stanovanjski objekt, gospodarska objekta in pomožni objekti, Podgora 27, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 246/1, 246/2, 247/1, 247/3, in 952/2, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 26-0, O 26-1, O 26-2 in O 26-3, stanovanjski objekt in pomožni objekti, Podgora 25, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 1/1, 254/2, 254/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 27-0, stanovanjski objekt, Podgora 24, Šmartno ob Paki, na parceli št. 279/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 28-1, lovska opazovalnica, na parceli št. 292/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 29-1, pomožni objekt, na parceli št. 323/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 30-0, O 30-1, O 30-2, O 30-3 in O 30-4, stanovanjski objekt, gospodarska in pomožna objekta, Podgora 21, Šmartno ob Paki, na parceli št. 349, 351/1, 953/2, 348/5, 348/8, 348/10 in 349, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 31-0 in O 31-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podgora 20, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 351/2, 351/4 in 352, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 32-0 in O 32-1, stanovanjski in gospodarski objekt, Podgora 19, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 351/3, 361/14, 361/13 in 362/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 33-0, O 33-1 in O 33-2, stanovanjski, gospodarski in pomožni objekti, na parcelah št. 361/13, 362/1 in 953/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 34-0 in O 34-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podgora 18, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 361/13 in 362/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 35-0, O 35-1 in O 35-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podgora 17, Šmartno ob Paki, na parceli št. 448/2, 449/1 in 449/4, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 36-0, O 36-1, O 36-2, O 36-3, O 36-4, O 36-5 in O 36-6, stanovanjski objekt, gospodarski objekt in pomožni objekti, Podgora 8, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 412/6, 960/2, 412/2, 555/28, 555/29, 555/41, 555/4, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 37-0 in O 37-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podgora 7, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 442/1, 442/2, 371/3 in 952/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 38-0, O 38-1 in O 38-2, stanovanjski, gospodarski in pomožni objekt, Podgora 6, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 371/1 in 953/3, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 39-0 in O 39-1, pomožna objekta na parceli št. 371/1, k. o. Podvin;

– objekti O 40-0, O 40-1 in O 40-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podgora 5, Šmartno ob Paki, na parceli št. 379/3, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 41-0 in O 41-1, pomožna objekta na parceli št. 379/4, k. o. Rečica ob Paki;

– objekta O 42-0 in O 42-1, stanovanjski in pomožni objekt, Podgora 5A, Šmartno ob Paki, na parceli št. 381/2, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 43-0, O 43-1 in O 43-2, pomožni objekti, na parcelah št. 379/1, 374/3 in 385/1, k. o. Rečica ob Paki;

– objekti O 44-0, O 44-1 in O 44-2, stanovanjski objekt in pomožna objekta, Podgora 4A, Šmartno ob Paki, na parcelah št. 396/2 in 397/3, k. o. Rečica ob Paki;

– objekt O 45-0, stanovanjski objekt, Polzela 30A, Polzela, na parceli št. 415/2, k. o. Podvin;

– objekt O 46-1, gospodarski objekt, Polzela, na parceli št. 275, k. o. Podvin;

– objekt O 47-0, stanovanjski objekt, Podvin pri polzeli 24, Polzela, na parcelah št.: *65, 336/3, 336/4, k. o. Podvin.

18. člen

(pogoji za arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovanje)

(1) Konstruktivski elementi nadvozov v ravninskem delu so vitkejši in prosojni, v gričevnatem svetu pa bolj zaprti z intenzivno zasajenimi brežinami.

(2) Oporni zidovi in škarpe se izvajajo pri nestabilni zemljini, ko niso mogoča drugačna zavarovanja brežin. Oblikujejo se usklajeno s krajino, v katero so umeščeni. Nižji in krajši oporni oziroma podporni zidovi in manjše škarpe se izvedejo kot kamniti zidovi, zložbe in žične kašte.

(3) Višji podporni objekti se oblikujejo kompaktno kot sidrani slopi ali betonske stene z vmesnimi bermami in v eni potezi. Strukturirajo se ali pa obložijo s kamnito oblogo iz avtohtonih materialov. Na območju pod traso državne ceste se izdatno obsadijo z gostim robom vegetacije, nad traso se ob vznožju ali po brežini pred zidom zasadijo plezalka in grmičevje. Tam, kjer ostanejo podporni objekti vidni s poselitvenih območij, se dodatno oblikujejo v teksturi materiala in ozelenijo. Zaradi varstva zemljišč se ponekod zemeljske brežine izvedejo bolj strmo z armirano zemljino z vidno stranjo iz vnaprej izdelanih betonskih panelov.

(4) Portali predorov se izvedejo tako, da zadostna debelina zemljine omogoča oblikovanje reliefa in ozelenitev.

(5) Protihrupne ograje in nasipi se oblikujejo v skladu s sodobnimi oblikovalskimi načeli ter glede na urbano in krajinsko podobo prostora, usklajeno z drugimi elementi obcestnega prostora ter ustrezno zasaditvijo za zakrivanje pogledov iz okoliških objektov tako, da se čim bolj vključujejo v okolje. Varo-

valne in protihrupne ograje se oblikujejo tako, da ne poudarjajo cestnega telesa pri pogledih iz okolice.

(6) Protihrupne ograje so lesene ali kombinirane z lesom. Na območju priključka Velenje jug in Šentrupert so protihrupne ograje kovinske in prosojne. Pri večjih višinah se material kombinira s prosojnimi okni ali z materialom v različni teksturi oziroma drugačnem vzorcu. Barve ograj so nevpadljive, naravne, prosojne ograje imajo znak, ki opozarja ptice na nevarnost. Ograje so mestoma obsajene z grmovnicami ali ozelenjene s plezalkami.

(7) Protihrupni nasipi so na zunanjih straneh, kjer to prostor dovoljuje, položno speljani v obstoječi teren, zatravljeni ali obsajeni usklajeno z vzorcem vegetacije v prostoru.

(8) Varnostne odbojne ograje so kovinske. Izjemoma so dopustne betonske ograje v kombinaciji s protihrupnimi ograjami in ob podporah nadvozov.

(9) Vsa cestna oprema se oblikuje z enotnimi elementi.

(10) Stavba bencinskega servisa na spremljajočem objektu Podgora je zasnovana kot pritlična s pravokotno tlorisno obliko in ravno streho. Pretakalna ploščad se prekrije z nadstrešnico. Pri arhitekturnem oblikovanju se upošteva značilnosti stavbnih elementov, pri oblikovanju zunanje ureditve pa krajinskih prvin, značilnih v tem delu kulturne krajine. Hkrati se upoštevajo sodobni pristopi v arhitekturnem oblikovanju.

(11) Parkirna mesta se uredijo v več nizih, ločeno za osebna vozila, osebna vozila s turističnimi prikolicami, avtobuse in tovorna vozila. Površine za rekreacijo in počitek se uredijo ob platoju spremljajočega objekta. Opremi se z urbano opremo in igrali ter zasadi. Pri načrtovanju in gradnji se uporabijo tradicionalni gradbeni materiali in vzorci ter avtohtona vegetacija ob upoštevanju sodobnih načel oblikovanja. Na ločilnih pasovih med parkirnimi nizi se v čim večjem obsegu zasadi drevje. Pas med spremljajočim objektom Podgora in državno cesto se gosto zasadi z drevesno in grmovno vegetacijo. Z zasaditvijo in drugimi elementi se zagotovijo čim boljše mikroklimatske razmere.

(12) Arhitekturne in krajinsko-arhitekturne rešitve za prostorske ureditve, načrtovane s tem državnim prostorskim načrtom, se določijo v arhitekturnem in krajinsko-arhitekturnem načrtu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

19. člen

(pogoji za oblikovanje obcestnega prostora in zasaditev)

(1) Oblikovanje reliefa upošteva in se prilagodi reliefnim značilnostim okoliškega prostora. Vkopne in nasipne brežine se zložno oblikujejo. Med novimi reliefnimi oblikami in obstoječim terenom ne sme biti ostrih robov in prehodov v teren.

(2) Z oblikovanjem reliefa se zakrivajo tudi vedutno poudarjeni posegi ob trasi, kot so podporni objekti. Zakrivajo se z oblikovanjem nadvišanega nasipa ob zunanjem robu cestišča državne ceste med km 5.70 in km 6.60. Izvede se 1,5 m visok zemeljski nasip kot nadvišanje cestnega nasipa, ki traso delno zakrije pri pogledih iz doline. Brežine nasipa se po potrebi biotehnično utrdijo, notranja stran se samo zatravi, zunanja dodatno obsadi z grmovno-drevesno vegetacijo. Poleg vidne bariere je nasip tudi zaščita proti širjenju hrupa.

(3) Krajinska ureditev mora povzemati vzorec vegetacijskih prvin, zasaditev se smiselno navezuje na naravno zaledje. Ohranjajo se kakovostni pogledi s trase državne ceste in okoliške krajine na objekte kulturne dediščine, odprti prostor, Goro Oljko, Savinjske Alpe, Zasavsko hribovje, obvodne koridorje in robove strnjene poselitve. Območja priključkov se arhitekturno in krajinsko oblikujejo. Območja v pentljah priključkov se zasadijo tako, da se zmanjša vidnost posega.

(4) Opuščeni odseki lokalnih cest, poljskih in gozdnih poti, priključkov ter površine po rušenju objektov se sanirajo z reliefnim preoblikovanjem glede na značilnosti naravnega terena, s poravnavo zemljišča in zasaditvijo drevja, grmovnic in setvijo travno-zeliščne mešanice.

(5) Brežine reguliranih potokov, manjših strug in kanalov se z oblikovanjem reliefa na krajših odsekih položno razširijo,

brežina se oblikuje s spremenljivim naklonom tako, da se vzpostavi sonaravna oblika struge in olajša dostop živalim, predvsem dvoživkam. Brežine se po potrebi utrdijo z vrbovimi in jelševimi popleti, po zaključenih gradbenih delih humusirajo in zatravijo. Zgornje dele brežin se zasadi s skupinami drevesne in grmovne vegetacije, ki se navezuje na obstoječo in ohranjeno vegetacijo. V kolikor je mogoče, se lahko z domorodno drevesno in grmovno vegetacijo zasadijo tudi brežine do stalno omočenega nivoja struge vodotokov.

(6) Oblike zadrževalnih bazenov se prilagodijo izvedbi v slogu bajerjev in mrtvih rokavov z zemeljskimi brežinami tako, da je poseg oblikovan usklajeno z okoljem.

(7) Na mestih, kjer državna cesta prečka gozd, se posegi načrtujejo čim bolj gospodarno, tako da je posek za gradnjo potrebnih gozdnih površin čim manjši. Novonastali gozdni robovi se oblikujejo s primerno vrstno in višinsko strukturo gozdne vegetacije.

(8) Vzorci zasaditve se prilagajajo značilnim vegetacijskim vzorcem in vrstni sestavi, predvsem navezava na obstoječo avtohtono vegetacijo tako v vrstni sestavi kot v obliki. Upošteva se oblikovanje za optično vodenje in izboljšanje kakovosti občestnega prostora, zakrivanje pred nezaželenimi pogledi, zakrivanje gradbenih konstrukcij in protihrupnih ograj. Na ravninskih območjih se ohranja preglednost prostora, zasaditev je predvsem na stikih poselitve z občestnim prostorom.

(9) Drevesa se ne sadijo v koridorjih visokonapetostnih daljnovodov.

(10) Pri zasaditvah se upoštevata potek cevovodov in kablovodov gospodarske javne infrastrukture ter polje preglednosti cest in cestnih priključkov.

20. člen

(drugi dopustni posegi in dopustne dejavnosti)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta, razen na območjih kulturne dediščine, na območjih, pomembnih za ohranjanje narave in na vodnih zemljiščih, je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter opravljati dela, ki se štejejo za redna vzdrževalna in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta je dopustno:

– nad predorskimi cevmi in pokritim vkopom izvajati posege in opravljati dejavnosti na način, da ne vplivajo na predorsko cev oziroma na konstrukcijo pokritega vkopa. Za vse posege je treba pridobiti predhodno soglasje upravljavca ceste v skladu z zakonom o javnih cestah;

– pod viadukti opravljati kmetijsko in gozdarsko dejavnost ter urejati vodotoke.

(3) Na zemljiščih 277/7, 277/8, 277/9, k. o. (982) Podvin, veljajo naslednji prostorsko-izvedbeni pogoji:

a) dopustne gradnje so: dozidava in nadzidava objekta, rekonstrukcija, odstranitev, vzdrževanje objekta, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta za lastne potrebe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

b) dopustne namembnosti objektov so: poslovna, obrtna, trgovska, servisna;

c) faktor zazidanosti zemljišča za gradnjo je največ 30%, višina stavb ne sme presežati višinskih gabaritov okoliških stavb. Odmik stavbe od meje sosednjih parcel je najmanj 4,00 m, odmik enostavnega ali nezahtevnega objekta od meje sosednjih parcel, razen ograje, je najmanj 1,50 m. Odmik je lahko manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel;

d) barva fasade ne sme biti vpadljiva; določi se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Kritina mora biti v temnih tonih (črna, rjava, temno siva, opečna) ali v barvah naravnih materialov. Kritine svetlih tonov ali drugih barv niso dopustne. Streha je simetrična dvokapnica naklona od 35 do 45 stopinj, kolenčni zid v izkoriščenem podstrešju je lahko visok največ 1,2 m. Smer glavnega slemena mora potekati vzporedno s plastnicami terena in mora biti usklajena z obstoječo zazidavo v

neposredni bližini. Objekt s spremenjeno namembnostjo mora ostati arhitektonsko usklajen z obstoječim objektom;

e) pri dozidavi in nadzidavi obstoječih objektov je treba zagotoviti, da je dozidani ali nadzidani objekt oblikovno usklajen z objektom, ob katerem ali na katerem se gradi.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ ALI PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

21. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih prestavitev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve se izdelajo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta, ter v skladu z geološko-hidrološkimi razmerami območja;

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;

– pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka medsebojno usklajeno;

– v primeru nadomeščanja ali prestavitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture se najprej zgradi nova, nato se izvede prevezava obstoječe in šele nato ukinitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture;

– dopustne so fazne inčasne ureditve komunalne infrastrukture, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve;

– gospodarska javna infrastruktura se ne sme prestavljati v območja kulturne dediščine, čez območja, pomembna za ohranjanje narave, križanja gospodarske javne infrastrukture pa se izvedejo tako, da ne prizadenejo kulturne dediščine;

– pri načrtovanju poteka trase gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, naj le-ta ne posega na priobalno zemljišče, manjši odmiki so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

(2) Novogradnje in prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra in priključki nanjo ter vsa križanja z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta – grafični načrt 2.2: Situacija s prikazom cestnega, komunalnega, energetskega in elektronsko komunikacijskega omrežja.

22. člen

(vodovodno omrežje in cevovodno omrežje za namakanje)

(1) Vsi cevovodi za namakanje, ki se z načrtovanimi ureditvami porušijo, in vsi dotrajani cevovodi za namakanje se na mestih križanja državne ceste nadomestijo z novimi cevovodi za namakanje, ki se izvedejo po trasah, prilagojenih načrtovanim ureditvam.

(2) Na mestih križanj med km 10,80 in km 13,10 se prestavi, zamenja, zgradi ali zaščiti cevovodno omrežje za namakanje.

(3) Cevovodi, ki se na mestih križanj z načrtovanimi ureditvami ne nadomestijo z novimi cevovodi, se ustrezno zaščitijo tako, da se med gradnjo in obratovanjem načrtovanih ureditev ne poškodujejo.

(4) Na območju predora Veliki Vrh se za potrebe protipožarne zaščite zgradi protipožarni vodohran Veliki Vrh prostornine 100 m³ in napajalni vodovod s pritiskom najmanj 1,5 bara, kar zadošča za napolnitev vodohrana v 24 urah.

(5) Na območju viadukta 6-07 Gora Oljka 2 se zgradi nov napajalni vodovod in nadomestni vodohran Podgora prostornine 100 m³ s priključitvijo na električno omrežje in prenosom podatkov na centralo upravljavca.

(6) V km 6,20 državne ceste se zgradi nov napajalni in oskrbovalni vodovod za vodohran Rečica s priključitvijo na električno omrežje in s prenosom podatkov na centralo upravljavca.

(7) Za spremljajoči objekt Podgora se zagotovi oskrba s pitno in požarno vodo preko sekundarnega vodovoda, ki se naveže na obstoječe vodovodno omrežje.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanali, ki prečkajo načrtovano državno cesto, navezovalno cesto in spremljajoče ureditve se na mestih križanja nadomestijo z novimi kanali ali se ustrezno zaščitijo tako, da se med gradnjo in obratovanjem načrtovanih ureditev ne poškodujejo.

(2) Vsi kanali, ki se z načrtovanimi ureditvami porušijo, in vsi dotrajani kanali se na mestih križanja nadomestijo z novimi, ki se na mestih križanja speljejo po istih ali novih trasah, prilagojenih načrtovanim ureditvam. Kanali se izvedejo neprepustno za vodo.

(3) Na mestih navezav prestavljenih kanalov na obstoječe kanalizacijsko omrežje se globina jaškov prilagodi novim nivoletam kanalov.

(4) Prestavitev gravitacijskih kanalov se izvede tako, da se ne poslabšajo obstoječe hidravlične razmere v kanalih.

(5) Za odvod komunalnih odpadnih vod iz spremljajočega objekta Podgora se zgradi kanalizacija s črpališčem in navezavo na obstoječo čistilno napravo Šmartno ob Paki.

24. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Na območju državne ceste in spremljajočega objekta Podgora se zgradi meteorna kanalizacija za kontrolirano odvodnjavanje v zaprtem sistemu s čiščenjem vode pred izpustom v okolje. Voda iz cestišča se zbira ob nižje ležečem robniku in se odvaja v cestne požiralnike – peskolove ter po meteornih kanalih do zadrževalnih bazenov, kjer se zadrži in kontrolirano izpušča v odvodnik preko lovilca olj. Vsi objekti za odvodnjavanje se zgradijo vodotesno ter se redno vzdržujejo in čistijo. Čistilni objekti se dimenzionirajo na količino padavinskih vod kritičnega naliva.

(2) Zgradijo se čistilni objekti z lovilci olj z odvodnjavanjem v površinske odvodnike in zemeljski zadrževalni bazen ob priključku Šentrupert:

- čistilni objekt LO-10;
- čistilni objekt LO-11;
- čistilni objekt LO-12;
- čistilni objekt LO-13;
- čistilni objekt LO-14;
- čistilni objekt LO-15;
- čistilni objekt LO-16;
- čistilni objekt LO-17;
- čistilni objekt LO-18;
- čistilni objekt LO-19;

– zemeljski zadrževalni bazen ZZB-LO-20 priključka Šentrupert.

(3) Odsek državne ceste od km 13,45 do navezave na avtocesto A1 Šentilj–Koper se odvodnjava v obstoječi obcestni jarek avtoceste, ki je preko dograjenega obstoječega lovilca olj z oznako LO 1-obst. speljan v Savinjo.

(4) Zaradi poseganja v drenažni sistem avtoceste A1 Šentilj–Koper se drenaže na območju med priključkom državne ce-

ste in iztokom v Savinjo na podlagi novih podatkov o podtalnici ponovno dimenzionirajo. Zaradi tega se pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja vgradi piezometre.

(5) Navezovalna cesta Podgora se odvodnjava disperzno preko zemeljskih jarkov in površinske odvodnike.

(6) Za zbiranje in čiščenje močno onesnaženih vod iz predorov in pokritega vkopa ob pranju cestišča in obloge predora in pokritega vkopa se zgradijo bazeni pralnih vod:

- bazen z oznako BVP-5;
- bazen z oznako BVP-6;
- bazen z oznako BVP-7.

(7) Voda, ki se zbere v bazenih, se odvede v čistilno napravo.

(8) Iztočni objekti iz kanalizacije in drugi komunalni objekti se načrtujejo tako, da ne segajo v pretočni profil vodotoka in so oblikovani v naklonu brežine vodotoka, po potrebi z vgrajeno povratno zaklopko in protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpusta. Kota dna iztoka je na spodnjem delu brežine.

(9) V nadaljnjih fazah načrtovanja se natančno izračunajo vodne količine izpustov iz meteorne kanalizacije in preveri vpliv dodatnih in časovno drugače razporejenih odtokov s površin predvidene ceste v površinske vodotoke.

25. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Trasa državne ceste, navezovalne ceste in druge ureditve iz te uredbe križajo obstoječe visokonapetostne 110, 220 in 400 kV prenosne elektroenergetske vode, srednje napetostne 20 kV vode in nizkonapetostne vode, ki se preuredijo tako, da se na mestih križanj zagotovijo zadostni odmiki od ceste in ostale gospodarske javne infrastrukture, varnostna višina elektroenergetskega voda nad cesto in ustrezen odmik stebrov elektroenergetskega voda od ceste. Ob preureditvah obstoječih elektroenergetskih vodov se odstranijo vsi elementi, ki ne služijo več svojemu namenu, zemljišče pa se po potrebi renaturira.

(2) Zaradi križanja državne ceste z daljnovodom DV 110 Šoštanj–Podlog 2 v km 0,90 državne ceste in z daljnovodom DV 110 Podlog–Mozirje v km 9,87 državne ceste se odstraniti obstoječa stebra daljnovodov in zgradi nova stebra na predpisani oddaljenosti od državne ceste v skladu s predpisi s področja elektroenergetike in pogoji upravljavca.

(3) Za potrebe obratovanja objektov ob državni cesti se zgradijo štiri nove transformatorske postaje:

- transformatorska postaja TP/1 za oskrbo predorov v km 2,20 državne ceste;
- transformatorska postaja TP/2 za oskrbo predorov v km 3,75 državne ceste;
- transformatorska postaja TP/3 za oskrbo spremljajočega objekta Podgora na območju spremljajočega objekta in za potrebe napajanja javne razsvetljave;
- transformatorska postaja TP/4 za oskrbo pokritega vkopa Zagoričnik.

(4) Na posameznih območjih se izvede javna razsvetljava. Svetilke se usmerijo neposredno na površino, svetila so zasenčena s čim manjšo emisijo UV-svetlobe:

- javna razsvetljava JR 1 in JR 2 v predorih Podkraj, Andraž in Veliki Vrh, desna in leva predorska cev, z nizkonapetostnim dovodom iz TP/1 in TP/2;
- javna razsvetljava JR 3 na območju priključka Podgora z nizkonapetostnim dovodom iz distribucijskega omrežja in TP/3;
- javna razsvetljava JR 4 na območju spremljajočega objekta Podgora z nizkonapetostnim dovodom iz TP/3;
- javna razsvetljava JR 6 na območju priključka Parižlje z nizkonapetostnim dovodom iz distribucijskega omrežja iz TP Parižlje Ačko;
- javna razsvetljava JR 7 v pokritem vkopu Zagoričnik z nizkonapetostnim dovodom iz TP/4;
- javna razsvetljava JR 8 in JR 9 na območju priključevanja državne ceste na AC A1 Šentilj–Koper z nizkonapetostnim dovodom iz distribucijskega omrežja iz TP Parižlje Ačko;

– javna razsvetljava JR 10 krožnega križišča z regionalno cesto R2 426 in javna razsvetljava JR 11 krožnega križišča z lokalno cesto JP 908991 na navezovalni cesti Podgora–Letuš z nizkonapetostnim dovodom iz distribucijskega omrežja in iz TP Rečica ob Paki Steblovnik;

– JR 17 na območju priključka Velenje jug z nizkonapetostnim dovodom iz distribucijskega omrežja in iz TP Podkraj Pesje.

26. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na mestih križanj državne ceste in drugih ureditev z obstoječimi prenosnimi in distribucijskimi plinovodi, kjer njihova odstranitev ni potrebna, se zagotovi ustrezna zaščita plinovoda tako, da se ta med gradnjo in obratovanjem načrtovanih ureditev ne poškoduje.

(2) Pri križanjih s plinovodi, kjer je njihova odstranitev potrebna, se odstranjeni vodi nadomestijo z novimi. Ti se na mestih križanja speljejo po istih ali novih trasah, ki se prilagodijo načrtovanim ureditvam.

(3) Na obravnavanem območju se prestavi, zamenja, zgradi ali zaščiti naslednje plinovodno omrežje:

– plinovod M2, ukinitiv in gradnja plinovodne cevi na globino najmanj 1,5 m pod nivo državne ceste in ustrezno zaščita plinovodne cevi;

– plinovod M2/1 ukinitiv in gradnja plinovodne cevi na globino najmanj 1,5 m pod nivo državne ceste z ustrezno zaščito plinovodne cevi;

– plinovod R25D na mestu križanj z navezovalno cesto Podgora, z deviacijo 1-18 v km 1,24 in km 1,26, z deviacijo 1-120 v km 2,50 in z deviacijo 120-7 v km 3,00, dodatna zaščita plinovodne cevi proti prekomernim prometnim obremenitvam in gradbenim posegom v neposredni bližini plinovodne cevi.

27. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje objektov spremljajočega objekta Podgora se uredi z utekočinjenim naftnim plinom. Na platoju spremljajočega objekta se postavi en rezervoar za utekočinjeni naftni plin na mesto, ki ni vidno izpostavljen. Dovoljena je tudi uporaba drugih vrst čiste energije.

28. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Kabli telekomunikacijskega in krajevnega kabela sistema, ki prečkajo načrtovana cestišča in jih na mestih križanja ne nadomestijo z novimi kablji, se ustrezno zaščitijo tako, da jih med gradnjo in obratovanjem načrtovanih ureditev ne poškodujejo.

(2) Vsi kabli telekomunikacijskega in krajevnega kabela sistema, ki se z načrtovanimi ureditvami porušijo, in vsi dotrajani kabli se na mestih križanja nadomestijo z novimi in prilagodijo načrtovanim ureditvam.

(3) Ob trasi državne ceste se zgradi telekomunikacijski vod v cevni kanalizaciji za klic v sili. Sistem klic v sili se prilagodi sistemu odseka državne ceste od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug in sistemu avtoceste A1 Šentilj–Koper.

(4) Ob trasi državne ceste je dovoljena gradnja drugih objektov in naprav žičnega in brezžičnega elektronsko komunikacijskega omrežja, če to ni v nasprotju z drugimi določili te uredbe.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

29. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede v skladu s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel in tehničnimi

elementi za prenos mej parcel v naravo v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, listi od št. 3.1 do št. 3.8), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če se s tem bistveno ne spremenijo predvidene ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje (razlika med katastrsko odmero in topografskim načrtom).

(3) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja in se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je obvezna priloga prostorskega akta. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave, s katerimi se natančneje določijo ukrepi varstva, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Investitor zagotovi tudi ukrepe za varstvo arheoloških ostalin, ugotovljenih pri predhodnih arheoloških raziskavah, za natančnejšo določitev ukrepov varstva.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(5) Pri gradnji v območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na najmanjšo možno površino, ki še omogoča izgradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve prilagodijo tako, da dediščina ni ogrožena.

(6) Projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine so:

– na odseku državne ceste, ki poteka preko vplivnega območja naselbinske dediščine Rečica ob Paki–Vas (EŠD 14255), se zaradi ohranjanja primarno oblikovanega prostora občestni prostor državne ceste oblikuje tako, da se ohrani veduta naselja, gozdne robove v vidnih stikih z dediščino, značilne silhete, vedute in poglede, razgledišča in druge krajinske strukture;

– KD Podvin pri Polzeli–Kapelica pri domačiji Podvin pri Polzeli 30 (EŠD 27590) se skladno s predhodno izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji prestavi na novo lokacijo, na parcelo št. 395, k. o. Podvin;

– v Podvinu pri Polzeli se državna cesta približa Zadružni sušilnici za hmelj (EŠD 27067). Za zmanjšanje vpliva je predvidena zaščita vkopne brežine državne ceste s kamnito zložbo, na njej pa se postavi leseno protihrupno ograjo, izvedeno v skladu s predhodno izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji. Ograja se z zunanje strani zasadi s popenjavkami, na notranji strani pa z grmovnicami. Med gradnjo se izvajajo ustrezni ukrepi za zaščito pred vibracijami in prašenjem;

– priključek Parižlje se izvede tako, da se kapelica Parižlje–Kranjčeva kapelica (EŠD 27846) ob deviaciji z oznako 1-17 regionalne ceste R1-225 Šentrupert–Letuš ohrani in situ. Med gradnjo se izvedejo ustrezni ukrepi za zaščito pred vibracijami in prašenjem, po končani gradnji pa se prostor ob kapelici ustrezno krajinsko uredi.

(7) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, da ta lahko zagotovi nadzor nad posegi v kulturno dediščino. Pri predstavitvi kapelic sodeluje predstavnik Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Ureditev občestnega prostora spremlja krajinski arhitekt v času izvedbe načrta krajinske arhitekture.

31. člen

(ohranjanje narave)

(1) Zaradi zagotavljanja ohranjanja narave se v času gradnje zagotavlja čim manjše poseganje v okolje. Za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanje potencialnih emisij se uporablja brezhlebna mehanizacija, prevozi gradbene mehanizacije in dovoz gradbenega materiala potekajo po obstoječi infrastrukturi in trasi načrtovane državne ceste, izvajajo pa se tudi drugi ustrezni ukrepi.

(2) Trasa državne ceste se dotika naslednjih območjih z naravovarstvenim statusom:

- območje Natura 2000 POO Savinja Grušovlje–Petrovče,
- NV Savinja s pritoki,
- ekološko pomembno območje Savinja–Letuš.

(3) Na območjih z naravovarstvenim statusom ni dovoljeno odlaganje odpadkov, odlaganje in skladiščenje gradbenega materiala ter parkiranje gradbene mehanizacije.

(4) Pod viaduktom z oznako 6-08 Parižlje se vegetacija v času gradnje čim bolj ohrani. Po končanju del se območje pod viaduktom in brežine vodotoka čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo in prepreči razrast invazivnih rastlinskih vrst.

(5) Za zmanjšanje vpliva na pričakovane podzemne geomorfološke naravne vrednote naj se ob nepredvidenem odprtju podzemne geomorfološke naravne vrednote obvesti pristojne inštitucije, ki na podlagi oglada jame dajo navodila za ustrezno zavarovanje in sanacijo podzemnega habitata.

(6) Območje državne ceste je zavarovano z ograjo za preprečitev dostopa divjadi na cestišče višine 2,00 m. Višina ograje mora biti prilagojena terenu. Na mestih prehodov prostoživečih živali preko državne ceste se ob cestah namestijo opozorilni znaki, ki opozarjajo voznike na možnost naleta divjadi. Prehajanje prostoživečih živali preko ceste je omogočeno pod vsemi viadukti, skozi podvoze, nad predori, posebej pa še na lokacijah:

- skozi podvoz Lokovica pri pokopališču v Velenju št. 3-02;
- skozi podhod za divjad z oznako 3-115 v km 6.7+0.00;
- pod viadukti Podkraj z oznako 6-02, Andraž z oznako 6-03, Hudi potok 1 z oznako 6-04, Hudi potok 2 z oznako 6-05, Gora Oljka 1 z oznako 6-06, Gora Oljka 2 z oznako 6-07 in Parižlje čez Savinjo z oznako 6-08;
- preko predorov Podkraj z oznako 8-01, Andraž z oznako 8-02 in Veliki Vrh z oznako 8-03;
- preko pokritega vkopa Zagoričnik z oznako 8-108;
- preko nadvoza Topovlje na Braslovškem polju z oznako 4-107.

(7) Gradbena dela, ki povzročajo veliko obremenitev okolja s hrupom, se na odsekih, kjer trasa poteka v naravnem okolju, ne izvajajo v času intenzivnega gnezdenja ptic.

(8) Posegi v vodotoke so prostorsko omejeni z minimalnim vnosom snovi v vodo in načrtovani tako, da se ohrani čim večji delež obrežnega rastja. V času gradbenih del se humusna plast iz brežin odstrani tako, da se ne sipa v vodo. Izvajajo se ustrezni zaščitni ukrepi tako, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Gradbena dela se načrtujejo in izvajajo tako, da se cementne, apnene in druge odplake ne izcejajo v vodo.

(9) Ureditve na Hudem potoku, Paki in Savinji se izvedejo razgibano in sonaravno s skrivališči za ribe in rake v

bregru z motilnimi kamni v strugi. Po potrebi se uredijo jezbece za razbijanje toka. Dno struge se ohranja v naravnem stanju, brežine pa zasadijo z vegetacijo. V izogib eroziji so lahko na posameznih krajših odsekih brežine utrjene s kamnom v betonu na način in v obliki, ki je v čim večji meri podobna naravnim nereguliranim brežinam. Talni pragovi in jezovi se uredijo tako, da je zagotovljena nemotena migracija rib tudi pri nizkih pretokih. Gradbena dela, ki vplivajo na kakovost vode v vodotokih, se izvajajo izven varstvene dobe ribjih vrst. Pred poseganjem se je treba dogovoriti o ukrepih za zaščito ribolovnega območja s krajevno pristojnim izvajalcem ribiškega upravljanja.

(10) Omejitve iz prejšnjega odstavka veljajo:

- v Hudem potoku in pritokih ter Paki v času od 1. 10. do 30. 6. tekočega leta,
- v Savinji in Podvinski strugi v času od 15. 2. do 15. 7. tekočega leta,
- zaradi varovanja vidre je treba gradbena dela v strugi Savinje in na njenem obrežju izvajati samo v dnevnem času skozi vse leto.

32. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Med gradnjo se zagotovi, da so zgornji humusni horizonti tal odgrnjeni in odloženi tako, da se prepreči pretirano zbijanje in s tem degradacija tal. Globino odstranjenega dela tal mora glede na skupno globino in zgradbo tal določiti strokovnjak za tla – pedolog. Pri tem je treba ločiti vrhnji del tal (ornica), ki se odgrne najprej, in horizonte pod vrhnjim delom (ornico), ki se odgrnejo zatem.

(2) Rodovitni del tal je namenjen izključno rekultivaciji in izboljšanju kmetijskih zemljišč in vzpostavljanju novih kmetijskih površin na območju posega. Lokacije in načine rekultivacije ter izboljšave kmetijskih zemljišč določi strokovnjak za tla. Nekontrolirani odvoz ornice izven območja posega in za druge namene ni dovoljen. Za humusiranje brežin se morajo uporabiti manj kakovostna tla iz preostalega dela trase.

(3) V času gradnje se dela omejijo na čim manjšo površino in izvajajo tako, da se ne posega na sosednja zemljišča in da jih ne poškoduje. Izvajajo se vsi potrebni ukrepi za preprečitev izlitiya nevarnih snovi na kmetijska zemljišča.

(4) Zagotovi se nemoten dostop do kmetijskih zemljišč med gradnjo in po njej, kmetijam pa normalna razvoj in delo.

(5) Kmetijska zemljišča, na katera se posega le med gradnjo, se po končani gradnji vrnejo v prvotno stanje ali, če to ni mogoče, se lastnikom plača nadomestilo, v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

(6) Območja namakalnih sistemov se uredijo v skladu z 22. členom te uredbe.

(7) Za ohranjanje funkcionalnosti kmetijskih zemljišč je treba pred zaključkom gradnje začeti komasacijske postopke in jih po končani gradnji v soglasju z lastniki kmetijskih zemljišč zaključiti v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

(8) Za močno prizadeta kmetijska gospodarstva in za kmetijska gospodarstva z omilitveni ukrepi, določena v skladu s kriteriji v okoljskem poročilu, ki je sestavni del tega državnega prostorskega načrta, mora investitor gradnje državne ceste, v sodelovanju z nosilcem kmetijskega gospodarstva in kmetijsko svetovalno službo, zagotoviti izdelavo individualnih sanacijskih načrtov. Le-ti morajo biti izdelani pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

33. člen

(varovanje gozdov)

(1) Med gradnjo se čim manj posega na gozdna zemljišča, zagotovi se dostop do gozdnih zemljišč, med obratovanjem se omogoči gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kakor pred posegi. Po končani gradnji se vse prizadete površine renaturirajo in zasadijo z av-

tohtono drevesno in grmovno vegetacijo, ki ustreza lokalnim gozdnim združbam. Potrebno je redno vzdrževanje.

(2) Gozdni robovi se sanirajo z odmikom globine gozdnega roba do višine sestojev, in sicer s 30-metrskim odmikom ob državne ceste in 15-metrskim odmikom ob drugih cestah. Širina pasu sanacije se prilagodi reliefu. Uporabi se primerna vertikalna in vrstna struktura avtohtone pionirske in klimaksne vrste vegetacije in oblikuje zaprti gozdni rob.

(3) Sečnja se izvaja izven vegetacijske sezone. Poseka mora biti oblikovano tako, da ima v vzdolžni smeri razgibane, v prečnem prerezu pa stopničasto dvignjene gozdne robove. Za območja obsežnejših gozdnih sestojev se v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelajo podrobnejši načrti sanacije, na njihovi podlagi pa se izvedejo dela za postopno stabilizacijo gozdnega roba. Načrt krajinske arhitekture v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vključevati tudi načrt sanacije gozdnega roba. Posek gozda, še posebej pa poseganje v varovalni gozd in gozd s poudarjeno prvo funkcijo, naj poteka pod nadzorom predstavnika Zavoda za gozdove.

(4) Prepovedano je vsako zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove in odstranjevanje vegetacije zunaj območja gradnje.

34. člen

(varstvo pred poplavami, naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Vse ureditve v državnem prostorskem načrtu se načrtujejo tako, da je zagotovljen varen umik ljudi in živali v primerih drugih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča. Zgradi se nadzorni in informacijski sistem za spremljanje stanja in obveščanje ob nesrečah.

(2) Poplavna varnost in poplavna ogroženost vplivnega območja se zaradi uresničevanja državnega prostorskega načrta ne smeta poslabšati oziroma povečati. Za zaščito pred poplavami in erozijo je niveleta državne ceste, navezovalne ceste in spremljajočih objektov nad koto visoke vode ob upoštevanju varnostne višine. Objekte in gradbišče je treba zavarovati pred poplavljanjem in erozijskim delovanjem voda. V času gradnje je prepovedano odlaganje izkopenega materiala v pretočne profile vodotokov ali na poplavna območja. V primeru fazne gradnje so posegi načrtovani tako, da ne povzročajo škodljivih vplivov na vodni režim ali stanje voda ter poplavno varnost.

(3) Poplavna in erozijska nevarnost se zmanjšujeta z ureditvami vodotokov, obstoječa poplavna in erozijska ogroženost pa tudi zaradi odstranitve objektov v skladu z določili te uredbe.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi uresničevanja državnega prostorskega načrta ne sme poslabšati. Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za interventna vozila in z gradnjo, zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito zadevnih vodovodov tako, da je zagotovljena oskrba s požarno vodo.

(2) Predori in naprave se opremijo z napravami za odkrivanje in javljanje požara ter z napravami in sredstvi za začetno gašenje požara. Za primere požara in drugih nesreč se označijo poti za evakuacijo ter zagotovijo površine za varen umik ljudi in živali. Pri izvedbi elektroenergetskih objektov in naprav se zagotovijo zadostni odmiki objektov od vodnikov.

(3) Na območju spremljajočega objekta Podgora se zagotovijo viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov, namesti se ustrezna oprema za začetno gašenje požara, redno se izvaja usposabljanje zaposlenih za ravnanje v primeru požara.

(4) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki se nanašajo na varstvo pred požarom, ter predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

36. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Pri nezgodah med gradnjo, prometnih nesrečah med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov se ustrezno ukrepa in prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo in na kmetijska zemljišča ter se o tem takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščenim organizaciji za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

(2) Med gradnjo se zagotovijo ustrezno opremljena mesta za skladiščenje nevarnih snovi, ki morajo biti umeščena izven vodovarstvenih območij varovanja virov pitne vode. Opremljena morajo biti z neprepustno lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi ob razlitju, razsipu ali drugih nezgodah omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla. Poleg tega se skladiščni prostor zaščititi pred atmosferskimi vplivi, prepreči se tudi dostop nepooblaščenim osebam. Za skladiščenje nevarnih snovi ali kemikalij se mora uporabljati originalna embalaža.

(3) Pranje, čiščenje in oskrba gradbene mehanizacije z naftnimi derivati potekata v za ta namen zgrajenih pretakališčih, ki se zgradijo kot neprepustne ploščadi z lovilno posodo, ki lahko sprejme celotno morebitno izlito tekočino, iztok iz ploščadi se opremi z zaklopko, peskolovom in lovilcem olj, ki se redno vzdržujejo. Pri pretakanju goriva se zagotovi dvakratna količina absorpcijskega sredstva za vpijanje naftnih derivatov, ki je potrebna, če bi kjerkoli nekontrolirano odtekalo gorivo ali olje iz polnega največjega rezervoarja na napravah oziroma mehanizaciji.

37. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in lokacijah za začasno skladiščenje viškov materiala, s posebno pozornostjo pri delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo naslednji ukrepi:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala v območja gradbišča in lokacij za začasno skladiščenje viškov materiala s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov;

– preprečevanje prašenja z odkritih delov trase, prometnih in delovnih površin, gradbišč in lokacij za začasno skladiščenje viškov materiala; ukrep zahteva ureditev začasnih gradbišč in skladiščenje sipkih materialov v oddaljenosti vsaj 100 m od stanovanjskih območij, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in delovnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča in sprotno rekultiviranje območij velikih posegov (nasipi, vkopi);

– upoštevanje emisijskih določil v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje;

– postavitve začasnih gradbiščnih ograj za omejitev povečane koncentracije delcev z gradbišč in gradbiščnih poti v primeru ugotovljenega povečanja onesnaženosti zraka z delci PM₁₀.

38. člen

(varstvo tal)

(1) V času gradnje je treba izvajati vse ukrepe za preprečevanje onesnaženja tal in podzemnih voda.

(2) Posegi v tla naj se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi

gospodarno ravnanje s tlemi, predvsem z rodovitno prstjo na način, kot je to določeno v 32. členu te uredbe.

(3) Začasne prometne in gradbene površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge delovne površine.

(4) Material, ki se uporablja za gradnjo nasipov, mora biti inerten.

(5) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in iz materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči odtokanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

(6) Tla na območju posega so večinoma zelo propustna in v območju napajanja zajetij pitne vode, zato je treba dosledno izvajati vse ukrepe, navedene v 36. členu.

39. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Za zaščito pred hrupom se izvedejo naslednje absorpcijske protihrupne ograje (APO), obojestranske absorpcijske protihrupne ograje (OAPO) in protihrupni nasipi (PN):

– obojestranska absorpcijska protihrupna ograja z oznako OAPO–01, desna stran državne ceste, kovinska ograja na via-dukto, svetlo sive barve, dolžine 295 m in višine 2,0 m;

– obojestranska absorpcijska protihrupna ograja z oznako OAPO–02, desna stran državne ceste, lesena ograja na priključni rampi, naravne barve, dolžine 307 m in višine 2,0–2,5 m;

– oblikovani zemeljski nasip z oznako PN–03, desna stran državne ceste in ob Partizanski cesti, zatravljen in mestoma zasajen, dolžine 212 m in višine 3,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–04, desna stran državne ceste, lesena ograja, kombinirana s prosojnimi deli ograje, naravne barve, dolžine 210 m in višine 3,5 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–05, leva stran državne ceste, lesena ograja kombinirana s prosojnimi deli ograje, naravne barve, dolžine 1.012 m in višine 3,0–3,5 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–07, desna stran povezovalne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 206 m in višine 2,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–08, leva stran povezovalne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 250 m in višine 2,0 m;

– obojestranska absorpcijska protihrupna ograja z oznako OAPO–09, leva stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 200 m in višine 2,0 m;

– oblikovani zemeljski nasip z oznako PN–10, desna stran državne ceste, zatravljen in zasajen, dolžine 129 m in višine 2,5 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–11, desna stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 190 m in višine 2,0 m;

– obojestranska absorpcijska protihrupna ograja z oznako OAPO–12, leva stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, kombinirana s prosojnimi deli ograje, dolžine 247 m in višine 3,5 m;

– oblikovani zemeljski nasip z oznako PN–13, leva stran državne ceste, zatravljen in zasajen, dolžine 175 m in višine 3,5 m;

– obojestranska absorpcijska protihrupna ograja z oznako OAPO–14a, leva stran državne ceste, lesena ograja, v območju zavarovanega objekta kulturne dediščine – sušilnice, dolžine 76 m in višine 2,0 m;

– oblikovani zemeljski nasip z oznako PN–14b, leva stran državne ceste, zatravljen in zasajen, dolžine 58 m in višine 2,5–3,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–15, leva stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 417 m in višine 2,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–16, desna stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 589,3 m in višine 2,00 m–3,00 m;

– oblikovani zemeljski nasip z oznako PN–17, desna stran državne ceste, zatravljen in mestoma zasajen, dolžine 163 m in višine 3,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–18, leva stran državne ceste, lesena ograja naravne barve, dolžine 347 m in višine 2,0 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–19, desna stran avtoceste A1, kovinska ograja, pri višini nad 2,50 m kombinirana s prosojnimi deli ograje, barva enaka kot obstoječe protihrupne ograje ob avtocesti A1, dolžine 614,5 m in višine 3,00 m;

– absorpcijska protihrupna ograja z oznako APO–20, leva stran avtoceste A1, kovinska ograja, pri višini nad 2,50 m kombinirana s prosojnimi deli ograje, barva enaka kot obstoječe protihrupne ograje ob avtocesti A1, dolžine 471 m in višine 3,5–4,5 m.

(2) Ukrepi za zaščito pred hrupom so prikazani v grafičnem delu državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija.

(3) Na območju posega se dodatno rezervira prostor za naknadno postavitev protihrupnih ukrepov:

– od km 1,90 do km 2,27, desna stran državne ceste,

– od km 1,35 do km 1,45, desna stran državne ceste,

– od km 7,44 do km 7,75, desna stran državne ceste.

(4) Za zaščito pred hrupom na območju posega se uporabijo posebni materiali in oprema:

– absorpcijski materiali na portalih predora Podkraj – severovzhodni in jugozahodni portal;

– absorpcijski materiali na portalu predora Andraž – severni portal;

– absorpcijski materiali na portalu predora Veliki Vrh – južni portal;

– absorpcijski materiali na portalu pokritega vkopa Zago-ričnik – severni in južni portal;

– tihe dilatacije na prehodu na premostitvenih objektih na celotni trasi državne ceste.

(5) Za zaščito s hrupom preobremenjenih stavb z varovanimi prostori se v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja preverita potreba in možnost izvedbe dodatnih protihrupnih ukrepov na stavbah v obsegu, ki se določi glede na napoved prometa za najmanj desetletno obdobje po končani gradnji, nato pa se ograje postopoma dograjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom.

(6) Za obrabno plast vozišča na državni cesti, vseh priključkih, povezovalni cesti in na delu Partizanske ceste se uporabi asfalt, ki zmanjšuje emisijo hrupa na viru.

(7) Med gradnjo se uporabljajo delovne naprave in stroji, izdelani v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisijskih določil za hrup gradbenih strojev, namenjenih za delo na prostem.

(8) V času gradnje se po potrebi izvedejočasne polne gradbiščne ograje ali pasivna protihrupna zaščita stavb z varovanimi prostori.

(9) Transport materiala med gradnjo mora, kolikor je le mogoče, potekati po gradbišču državne ceste. Dovoz gradbenega in viškov izkopnega materiala do gradbišča naj večinoma poteka po državnem cestnem omrežju, uporaba lokalnih cest, ki potekajo v neposredni bližini strnjene stanovanjske pozidave, za potrebe gradnje ni dovoljena.

(10) Gradbena dela na odprtih površinah lahko na splošno potekajo le v dnevnem času med 6. in 18. uro, gradnja predorov je dovoljena v vsakem času dneva, pri čemer se lahko ponoči uporabljajo le gradbiščni platoji pred portali predorov. Intenzivna gradbena dela v bližini stavb z varovanimi prostori s povečanimi impulznimi značilnostmi hrupa lahko potekajo le podnevi med 8. in 16. uro.

(11) Transport gradbiščnega materiala in viškov izkopa po gradbišču in javnem cestnem omrežju lahko poteka le podnevi med 6. in 18. uro, izjema so le nujni prevozi za potrebe gradnje predorov, ko so interventni prevozi dovoljeni tudi v drugih delih dneva.

40. člen

(varstvo voda)

(1) Ureditve Hudega potoka so načrtovane tako, da ne bodo vplivale na izdatnost vodnega vira pri Velikem Vrh (številka zadeve: 35527-620/2004, nosilec: Občina Šmartno ob Paki). Med gradnjo se območje izvira ogradi, s čimer se preprečijo negativni vplivi. Vodnjak pri kamnolomu (številka VD: 35504-791/2004) se nadomešča z nadomestnim vodnjakom na bližnji lokaciji in izven cestnega sveta. Lokacija se določi v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja na podlagi hidrogeoloških raziskav.

(2) Viadukti in mostovi, razen viadukta z oznako 6-8 Parizlje, katerega stebri vmesnih podpor segajo v strugo Savinje, bodo premoščali struge v celoti. V območju premostitvenih objektov je treba zagotoviti stabilnosti brežin in ustrezno obrežno in talno zavarovanje. Premostitve preko vodotokov morajo biti načrtovane in izvedene tako, da bodo imele čim manjši vpliv na vodni režim in stanje voda.

(3) Za zmanjšanje vpliva galerije Pesje z oznako 8-05 na potok Verizelj se vodotok na območju parkirišča pri pokopališču Velenje med km 0,53 in km 0,71 uredi tako, da je struga odprta in sonaravno urejena.

(4) V vode se ne izlivajo, odmetavajo ali odlagajo odpadki ter snovi in predmeti, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izliti, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopani ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah, na vodnem in priobalnem zemljišču ter vodonosnikih je prepovedano pranje vozil in drugih strojev ali naprav. Med gradnjo se za izvedbo del ne zajema vode iz vodotokov.

(5) Pri gradnji se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, in tehnično brezhibna gradbena mehanizacija. Za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi se ob prometnih površinah, ki mejijo na vodotoke in potekajo ob vodonosnikih ali preko njih, postavijo odbojne ograje, ki preprečujejo razlitje nevarnih snovi izven območja prometnih površin in območja kontrolirane odvodne površine.

(6) Vode z državne in navezovalne ceste se odvajajo preko kanalizacije in čistilnih bazenov v skladu z določili iz 23. ali 24. člena te uredbe.

(7) Na območju spremljajočega objekta Podgora se zagotovi kontrolirano odvajanje vseh odpadnih vod iz objektov in vod z delovnih površin, ki so neprepustne in imajo dvignjen rob. Pred iztokom v kanalizacijo so nameščeni lovilci olj in peskolovi ter ustrezne čistilne naprave. Za rezervoarje naftnih derivatov se zgradijo ustrezno dimenzionirane lovilne posode. Vse naprave se redno pregledujejo, vzdržujejo, upravlja jih usposobljeno osebje.

(8) Pri načrtovanju ureditev v vodotokih je treba upoštevati, da se ne poslabšuje stanje voda in da se čim manj vpliva na naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov. Zato se je treba na odsekih, kjer tega hidravlični parametri ne zahtevajo, izogibati uporabi betona, močno utrjenih, dolgih in strmih brežin, hitrih sprememb oblike in velikosti pretočnega profila.

(9) Regulacije morajo biti načrtovane tako, da se prevodna sposobnost struge vodotoka ne zmanjša in da se ohrani ali izboljša dobro ekološko stanje. Koliko je le mogoče je treba načrtovati odprti sonaravni profil in predvideti (način in obseg) ustrezno protierozijsko zavarovanje. Vse ureditve strug potokov morajo biti v skladu z uveljavljeno prakso oziroma zahtevami, povezanimi s posegi v naravne površinske vodotoke. Zato je treba pri zavarovanih ukrepih čim bolj je mogoče uporabljati naravne materiale (kamen, les, vegetativna zaščita ipd.), utrditve s kamnom v betonu so zaradi zavarovanja pred erozijo dopustne le na krajših odsekih.

(10) Podzemni vodni vir pitne vode Podvin: v rob ožjega vodovarstvenega območja vodnega vira Podvin posegajo

nasipi državne ceste, zato je pri gradnji posebno pozornost potrebno nameniti upoštevanju zaščitnih ukrepov za zmanjšanje vplivov gradnje na tla in podzemno vodo. Ker je na robu ožjega vodovarstvenega območju predviden le nasip, je treba paziti, da se v nasip ne vgrajuje material, iz katerega se lahko izlužujejo nevarne snovi, prav tako naj se na tem območju ne oskrbuje delovnih strojev. V času gradnje mora biti organizirana intervencijska skupina, ki mora imeti navodila o ravnanju v primeru izlitja nevarne snovi.

41. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Javna in druga razsvetljava se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

(2) Za osvetljevanje na varovanih območjih narave se uporabi čim manj svetilk. Uporabijo se svetilke, ki imajo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV-svetlobe, osvetlitev reklamnih sporočil in okrasna osvetlitev nista dovoljeni.

(3) Gradbišča se ponoči ne osvetljujejo, dovoljena je postavitvev posameznih svetil, opremljenih s senzorjem.

42. člen

(pogoji zbiranja, odvoz in odlaganje odpadkov)

(1) V naravno okolje ni dovoljeno odlagati odpadkov in gradbenega materiala.

(2) Gradbeni odpadki in inertni odpadki, ki nastanejo zaradi odstranitve objektov in infrastrukture, se odstranijo izven območja državnega prostorskega načrta. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del in predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblašteni organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(3) Komunalni in drugi odpadki s spremljajočega objekta Podgora se zbirajo na tehnično ustreznih mestih v ustreznih zabojnikih za ločeno zbiranje odpadkov in se odvažajo, predelujejo in odlagajo v skladu z zakonskimi določili s področja ravnanja z odpadki.

43. člen

(varstvo pred vibracijami)

(1) Pred začetkom gradnje se evidentira stanje izpostavljenih objektov ob načrtovanih prostorskih ureditvah in prevoznih poteh. V primeru preseženih mejnih vrednosti vibracij in ugotovljenih poškodb izpostavljenih objektov se izvedejo ustrezni omilitveni ukrepi. Po potrebi se sproti izvajajo tudi sanacije poškodovanih stavb.

(2) Intenzivna gradbena dela v bližini stavb z varovanimi prostori s povečanimi impulznimi značilnostmi lahko potekajo le podnevi med 8. in 16. uro.

(3) Transport opreme, gradbenega materiala in presežkov materiala iz izkopov lahko poteka po gradbišču in javnem cestnem omrežju le podnevi med 6. in 18. uro. Izjema so nujni prevozi za potrebe gradnje predorov in viaduktov.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

44. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa ta uredba, se lahko izvedejo po naslednjih etapah:

– posamezni deli državne ceste in navezovalne ceste z ureditvijo občestnega prostora, lahko tudi z ustrezno ožjim normalnim prečnim profilom;

– prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodne ureditve, potrebne za uresničitev načrtovanih prostorskih ureditev;

– deviacije;

– objekti na trasi državne ceste, navezovalne ceste in deviacij ter spremljajoči objekt;

– drugi ukrepi in ureditve;

– dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati spremljanja stanja okolja.

(2) Ureditve iz prejšnjega odstavka se lahko izvedejo posamezno ali sočasno, predstavljati pa morajo zaključene funkcionalne celote.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

45. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celostno izvajanje monitoringa med gradnjo in obratovanjem, ki je določeno tem državnim prostorskim načrtom za področja iz poročila o vplivih na okolje. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec ceste.

(2) Pri določitvi točk monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi državnimi in lokalnimi monitoringi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke monitoringa se zasnujejo tako, da omogočajo stalno pridobivanje podatkov. Stanje se spremlja v skladu s predpisi in usmeritvami, določenimi v poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora zagotoviti dostopnost podatkov.

(3) V primeru odstopanja od dovoljenih vrednosti mora v času gradnje izvajalec gradbenih del zagotoviti dodatne ustrezne zaščitne ukrepe. Zavezanec za izvedbo dodatnih zaščitnih ukrepov med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec ceste.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih je treba izvesti na podlagi monitoringa, so:

– dodatne tehnične in prostorske rešitve;

– dodatne krajinsko-arhitekturne ureditve;

– sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;

– spremembe rabe prostora in

– drugi ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja in sladkovodnega ribištva (omilitveni ukrepi).

(5) Podatki monitoringa so tudi del sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(6) Investitor zagotovi nadzor nad gradnjo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

46. člen

(organizacija gradbišča in prevozne poti)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta, vendar zunaj območij najboljših kmetijskih zemljišč in območij, ki so pomembna za ohranjanje narave. Gradbišče se čim bolj omeji na širino cestnega telesa in se zavaruje pred poplavljanjem in erozijo tal. Gradbišče se uredi tako, da ni škodljivega vpliva na vodni režim in stanje voda.

(2) Začasno skladiščenje gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo znotraj območja državnega prostorskega načrta, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine.

(3) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelata podrobni načrt gradbišča, lokacij za začasno skladiščenje, parkirišč in pretakališč, določijo pa se tudi prevozne poti med gradnjo.

(4) Za prevozne poti se uporabljajo obstoječe javne ceste. Če to ni mogoče, se znotraj območja državnega prostorskega načrta zgradijo dodatnečasne prevozne poti, ki ne smejo prečkati objektov in območij kulturne dediščine in območij, ki so pomembna za varovanje bivalnega okolja, ohranjanje narave in varstvo voda. Zanje je treba pridobiti soglasje lastnikov zemljišča. Prevozne poti se utrdijo in redno čistijo. Trase prevoznih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da se kar najmanj prizadenejo bivalno okolje, naravno okolje, kmetijska zemljišča in obstoječe ureditve.

(5) Zagotovi se zavarovanje gradbišča za varno in nemoteno rabo sosednjih objektov in zemljišč. Med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, ob nezgodi pa se zagotovi takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev.

(6) Po končanih delih se na območjih gradbišč, ki ostanejo zunaj prostorskih ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, vzpostavi prvotno stanje.

47. člen

(odlaganje presežkov materiala)

(1) Pri gradnji državne in navezovalne ceste ter drugih objektov se material iz predorov in izkopov uporabi za nasipe ter izravnave površin na območju Podgore in priključka Podgora, presežek 395.000 m³ se uporabi za sanacijo rudniških površin Premogovnika Velenje.

(2) Začasno skladiščenje presežkov materiala med gradnjo je dovoljeno le znotraj območja državnega prostorskega načrta, na prej arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih in območjih kulturne dediščine, zunaj območij, pomembnih za ohranjanje narave, izven pretočnih profilov vodotokov, poplavnih območij, najožjega vodovarstvenega območja, kmetijskih zemljišč in gozdov. Začasno skladiščenje se ne ureja na cevovodih in kablovodih gospodarske javne infrastrukture. Začasno skladiščeni material se zaščiti pred izpiranjem ter se zagotovi zbiranje in odstranjevanje odpadnih voda, če te nastajajo. Začasno skladiščeni material ne sme ovirati odtoka zalednih vod. Po končanih delih se na območjih začasnega skladiščenja vzpostavi prvotno stanje.

(3) Začasno skladiščenje plodne zemlje se določi pred gradnjo v skladu z 32. in 38. členom te uredbe.

48. člen

(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev so tudi:

– izvedba prepusta na lokalni cesti Andraž–Rečica ob Paki na parcelnih številkah v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Šmartno ob Paki (972), parcele št.: 673/1, 673/3, 714, 715/5, 716/3, 756/1, 760/4 in

– k. o. Rečica ob Paki (973), parcele št.: 1/60, 1/111, 951/8, 961/2;

– pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi na območju objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;

– pravočasno obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;

– zagotavljati nemoteno komunalno, energetska in telekomunikacijsko oskrbo objektov;

– zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč;

– ustrezno zaščititi objekte in naprave med gradnjo, po zaključku gradnje pa odpraviti morebitne poškodbe na njih;

- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do zastojev, omogočiti varne povezave za motorni in nemotorni promet med naselji ali deli naselij na eni in drugi strani državne ceste in navezovalne ceste ter povezave kmetijskih gospodarstev s kmetijskimi površinami;
- preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
- narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, jih ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, nastale poškodbe pa po koncu gradnje odpraviti in na cestah vzpostaviti prvotno stanje;
- infrastrukturne objekte, naprave in druge objekte med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati;
- pri poseganju v vodotoke se je treba dogovoriti o ukrepih za zaščito ribolovnega območja in urediti razmerja z upravljavcem;
- čim prej odpraviti vse morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi prostorske ureditve, določene s tem državnim prostorskim načrtom;
- pripraviti ustrezne razmejitve, predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem in zagotoviti primopredajo vseh odsekov cest, vodnih ureditev, gozdnih zemljišč, poljskih poti, gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, ne bo prevzel v upravljanje, upravljavci pa jih morajo prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

X. DOPUSTNA Odstopanja

49. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovane podobe območja, poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(3) Dopustna je ureditev in postavitve naprav ter objektov za vzpostavitev inteligentnega prometnega sistema.

(4) Za dopustna odstopanja se šteje tudi možnost ureditve in postavitve naprav ter objektov za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja.

XI. NADZOR

50. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

Do izvedbe prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 44. členu te uredbe, je na območju državnega

prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe, razen na registrirani kulturni dediščini, dovoljeno:

- vzdrževanje, rekonstruiranje, odstranitev, dozidava in nadzidava obstoječih objektov, pri čemer se njihova velikost lahko spremeni največ za 10 % glede na obstoječe gabarite;
- sprememba namembnosti objektov;
- vzdrževanje, zaščita, prestavljanje, obnavljanje, odstranitev, dograjevanje obstoječe gospodarske javne infrastrukture in vodotokov ter povečanje njene zmogljivosti glede na prostorske in okoljske možnosti;
- opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih zemljiščih, razen urejanje trajnih nasadov, in na gozdnih zemljiščih.

52. člen

(občinski in državni prostorski akti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati naslednji državni prostorski akti:

a) Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem (Uradni list RS, št. 26/94, 45/95 in 36/00) na območju parcel oziroma delov parcel v katastrski občini:

– k. o. Trnava (990): 165/1, 166/1, 170, 191/3, 193/3, 195/2, 366/2, 374/1, 374/2, 419/10, 419/11, 419/12, 419/13, 419/16, 419/29, 419/31, 419/33, 421/10, 421/5, 442/4, 653/2, 659, 660, 661, 662/2, 664/1, 664/4, 672/6, 675/1, 675/2, 677/1, 677/10, 677/2, 852/2, 863/4, 868/13, 868/17, 874/2, 1172, 1109/34, 1109/35, 1110/2, 1110/3, 1110/67, 1110/69, 1112/22, 1112/5, 1115/1, 1116/1, 1117/5, 1117/6, 1118/4, 1118/5, 1118/8, 1122/2, 1123/1, 1123/7, 1110/2, 1110/3, 1110/67, 1110/69, 1112/22, 1112/5, 1115/1, 1116/1, 1117/5, 1117/6, 1118/4, 1118/5, 1118/8, 1122/2, 1123/1, 1123/7;

– k. o. Orla vas (991): 152, 169, 173, 174/1, 184/1, 185/3, 185/4, 186/1, 186/4, 187/2, 206/1, 206/2, 272/1, 272/2, 324/2, 596, 597/1, 597/2, 597/3, 658, 667/4, 667/2, 673/2, 673/4, 673/5, 673/6, 673/7, 673/9, 674/22, 674/23, 674/31, 674/32, 674/43, 674/44, 674/47, 674/48, 674/49, 674/50, 674/51, 674/53, 674/54, 674/55, 674/56, 676/1, 676/2, 678/1, 678/2, 678/3, 678/4, 679/6, 684/11, 686/2;

b) Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Velenje jug do priključka Slovenj Gradec jug (Uradni list RS, št. 72/13) na območju parcel oziroma delov parcel v katastrski občini:

– k. o. Velenje (964): 1491/8, 1492, 1504, 1505, 1506, 1508/1, 1508/2, 1509/1, 1509/2, 1511, 1512/11, 1512/12, 1512/3, 1512/5, 1512/5, 1512/6, 1512/7, 1512/8, 1512/9, 1514/2, 1516/1, 1517, 1518/1, 1518/5, 1519, 1550, 1551, 2907/1, 2924, 3560/11, 3561/1, 3561/2, 3561/2, 3561/4, 3561/5, 3561/6, 3590/15, 3599/1, 3599/12, 3599/13, 3599/14, 3599/16, 3599/2, 3599/3, 3599/33, 3601/2, 3608/1;

c) Uredba o državnem lokacijskem načrtu za prenosni plinovod (R25 D) od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju (Uradni list RS, št. 138/06) na območju parcel oziroma delov parcel v katastrskih občinah:

– k. o. Šmartno ob Paki (972): 495, 496, 497/1, 690/10;

– k. o. Spodnje Gorče (988): 457, 458, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 709, 711, 712, 713, 714, 716, 717, 718, 720, 721, 722/1, 722/2, 723/2, 740, 741, 744, 745/1, 745/3, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 823, 825/1, 825/2, 826, 827/1, 943/2, 952/1, 1152, 1153, 1160, 1163;

– k. o. Trnava (990): 543, 550, 672/6, 674;

d) Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M 2/1 na odseku Rogaška Slatina–Trojane (Uradni list RS, št. 41/10) na območju parcel oziroma delov parcel v katastrskih občinah:

– k. o. Trnava (990): 62/1, 110/69, 196, 197, 198, 200, 202, 419/15, 419/22, 419/36, 419/37, 421/1, 422/1, 659, 660, 661, 637/3, 647/1, 647/3, 648/1, 649/1, 649/3, 662/2, 664/1, 664/4, 672/6, 852/2, 855/5, 868/10, 870/3, 1111/9, 1165, 1166, 1174, 1175, 1176;

– k. o. Orla vas (991): 151, 152, 168, 673/9;

e) Uredba o državnem prostorskem načrtu za ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša (Uradni list RS, št. 103/10) na območju parcel oziroma delov parcel v katastrskih občinah:

– k. o. Orla vas (991): 593, 597/1, 597/2, 597/3, 674/54, 674/56, 686/2;

– k. o. Rečica ob Paki (973): 412/2, 412/4, 413/1, 555/37, 555/38, 555/4, 646/36, 954/2, 960/1, 960/2, 965;

– k. o. Male Braslovče (983): 601/6, 601/7, 601/12, 601/13, 601/18, 601/19, 601/24, 601/25, 654/29, 601/39, 601/44, 601/45, 601/49, 601/77, 601/90, 653/19, 654/1, 654/29, 654/*30, 654/33, 654/75, 654/31, 654/32, 654/59, 654/58.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena te uredbe in za vse ureditve, ki so načrtovane v občinskih prostorskih aktih na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08);

– Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08 in 46/11);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega reda Občine Braslovče (US) (Uradni list RS, št. 8/15);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA26 – gospodarska cona Trnava zahod (Uradni list RS, št. 105/12);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA26 – Šentrupert–Trnava (Uradni list RS, št. 86/13);

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Polzela (Uradni list RS, št. 96/11);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Polzela (Uradni list RS, št. 42/06 in 18/08);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1988 in 1990, ter družbenega plana Občine Velenje za obdobje 1986–1990 za območje Občine Šmartno ob Paki – dopolnjen 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 07/98, 10/99, 08/00, 14/04 in 24/12);

– Odlok o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2002 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 25/06);

– Odlok o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim pla-

nom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/13 in popravek 4/14 – popr., 39/14 in 2/15);

– Odlok o ureditvenem načrtu kamnoloma Podgora, del območja urejanja E7/2 (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 17/92);

– Odlok o lokacijskem načrtu za center Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/04);

– Odlok o lokacijskem načrtu za čistilno napravo v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/00);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velenje za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1988 in 1990, ter družbenega plana Občine Velenje za obdobje 1986–1990 in spremembe in dopolnitve planskih aktov za dele občine Žalec za območje mestne občine Velenje (Uradni list RS, št. 21/90 in 34/92 ter Uradni vestnik Občine Velenje, št. 17/88, 7/01, 13/04, 17/10 in 21/10);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih planske celote 04 – PUP 04 za dele mesta Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 22/06, 04/07, 3/08);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja s 4/6, v naselju Pesje v Velenju (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 17/95, 5/00 in 4/07);

– Odlok o ureditvenem načrtu pokopališča Podkraj, za območje urejanja D 4/3 v Velenju (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/92 in 3/01);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05, naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrado, Podgorje in Tajna (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 06/08).

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-63/2016

Ljubljana, dne 12. januarja 2017

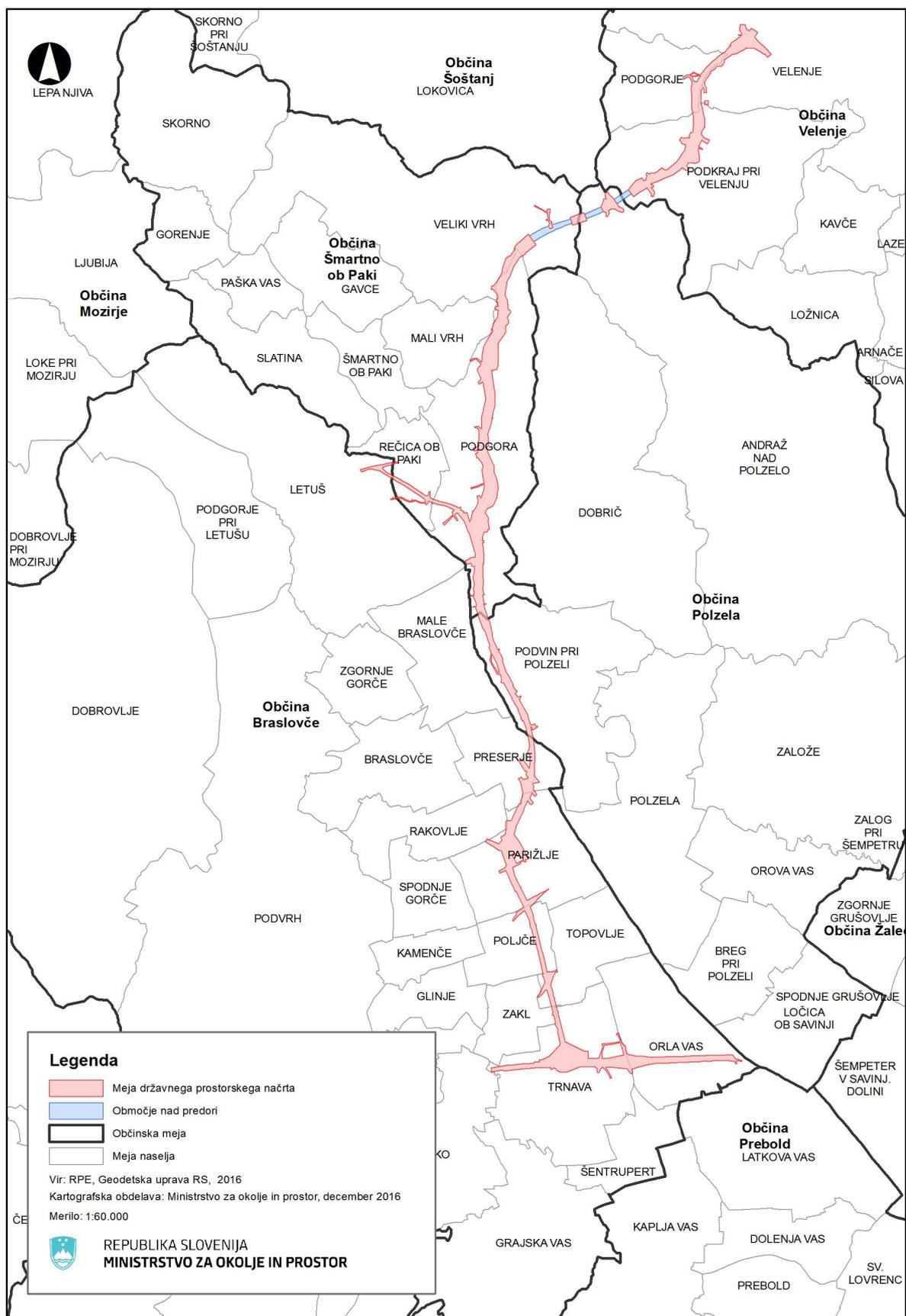
EVA 2016-2550-0073

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

Grafični prikaz meje državnega prostorskega načrta



160. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu****1. člen**

V Uredbi o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15 in 84/15) se na koncu drugega odstavka 4. člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe drugega odstavka 8. člena, drugega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena, drugega odstavka 11.c člena in drugega odstavka 11.e člena te uredbe se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo enotnemu podjetju za ukrepe po tej uredbi presežena omejitev iz tega odstavka.«.

2. člen

V 5. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. Ukrep IV – finančna pomoč za nadomestilo škode na kmetijskem gospodarstvu zaradi vraničnega prisada.«.

3. člen

V II. poglavju se naslov petega podpoglavja spremeni tako, da se glasi:

»5. Ukrep IV – finančna pomoč za nadomestilo škode na kmetijskem gospodarstvu zaradi vraničnega prisada.«.

4. člen

V drugem odstavku 11.č člena se za besedilom »vraničnega prisada« doda besedilo »ter za izvedbo ukrepov preprečevanja, obvladovanja in izkoreninjenja te bolezni«.

5. člen

11.d člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.d člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora za pridobitev sredstev za odpravo posledic škode ob poginu živali zaradi vraničnega prisada izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kmetijsko gospodarstvo je na dan pogina živali vpisano v register kmetijskih gospodarstev;
2. vlagatelju je poginila žival zaradi vraničnega prisada od vključno leta 2015 dalje;
3. na dan škodnega dogodka pri ukrepu IV ima vlagatelj živali vpisane v registru živali;
4. vlagatelju je bila izdana odločba pristojnega organa o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje vraničnega prisada;
5. vlagatelju so bili izdani odvozni listi veterinarsko higien-ske službe za poginule živali;
6. vlagatelj je s strani pristojnega organa prejel zapisnik o izvedbi vseh ukrepov, odrejenih zaradi vraničnega prisada.

(2) Vlagatelj mora za pridobitev sredstev za odpravo posledic škode zaradi izvedbe ukrepov preprečevanja, obvladovanja in izkoreninjenja vraničnega prisada poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednji pogoj:

- odrejeni ukrepi so bili izvedeni v skladu z odločbo iz 4. točke prejšnjega odstavka.
- (3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se lahko pridobijo za živali s kmetijskega gospodarstva, ki so poginile od vključno dneva pogina živali, za katero je bila na podlagi laboratorijske analize potrjena bolezen vranični prisad, do datuma zapisnika o izvedbi vseh ukrepov, odrejenih zaradi vraničnega

prisada, ki ga je prejel vlagatelj. Da so živali kmetijskega gospodarstva poginile zaradi vraničnega prisada, se izkaže z dokumenti iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Za dokazilo o upravičenih stroških iz četrtega odstavka 11.e člena te uredbe se šteje račun, s katerim je izkazano, da so bili odrejeni ukrepi izvedeni v skladu z odločbo iz 4. točke prvega odstavka tega člena, ali sklep o stroških s priloženim tovrstnim računom.«.

6. člen

11.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.e člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Finančna pomoč za pogin živali znaša:

- 900 eurov na poginulo kravo,
- 950 eurov na poginulo telico, starejšo od dveh let,
- 1.100 eurov na poginulega bika, starejšega od dveh let,
- 800 eurov na poginulo govedo, staro od enega do dveh let,
- 480 eurov na poginulo govedo, staro od šest mesecev do enega leta,
- 250 eurov na poginulo tele, staro do šest mesecev.

(3) Finančna pomoč za izvedbo ukrepov preprečevanja, obvladovanja in izkoreninjenja bolezni vraničnega prisada na kmetijskem gospodarstvu se lahko uveljavlja do 100% vrednosti upravičenih stroškov iz četrtega odstavka tega člena na podlagi dokazila o plačilu teh stroškov.

(4) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka so:

– stroški koncesionarja, ki so nastali pri izvedbi odrejenih ukrepov uničenja živalskih proizvodov, uničenja ali dezinfekcije živalskih stranskih proizvodov, čiščenja in dezinfekcije poslopij, orodij in opreme ter

– davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV); stroški DDV so upravičen strošek le, če vlagatelj ob oddaji vloge na javni razpis dokaže, da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, in predloži potrdilo, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije.

(5) Isti upravičenec lahko pridobi podporo po tem ukrepu le enkrat v treh letih.«.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-43/2016

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2016-2330-0117

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

161. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni

list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/13) se v prvem odstavku 4. člena:

1. dodajo zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Karloško predmestje (1695): 668/2;
 – k. o. Trnovsko predmestje (1722): *280, 250/568, 250/799, 250/800, 259/13, 259/21, 317/6, 317/7, 329/28, 500/24, 505/1, 525/4, 850/4, 856/12, 856/13, 890/14, 894/197, 1699/10, 1699/11, 1699/12, 1699/13, 1707/65, 1707/72, 1707/73, 1707/77, 1707/79, 1707/84, 1707/103, 1707/105, 1707/107, 1707/109, 1707/110, 1707/111, 1707/112, 1707/113, 1707/114, 1707/115, 1707/116, 1707/117, 1707/119, 1707/131, 1707/134, 1707/141, 1707/183;

– k. o. Vič (1723): 1461/3, 1870/24, 1916/2, 1944/1, 1945/3, 1970/3, 1970/4, 1985/13, 1985/14, 2004/3, 2004/5, 2004/11, 2004/13, 2004/15, 2004/19, 2004/22, 2004/26, 2004/27, 2026/4, 2094/3, 2118/13, 2124/5, 2128/2, 2129/3, 2157/4, 2165/1, 2165/13, 2166/5, 2167/1, 2169/5, 2172/1, 2172/4, 2172/5, 2173/1, 2173/4, 2176/1, 2176/2, 2176/22, 2177/2, 2178/1, 2179/1, 2181/11, 2181/22, 2420/14;

– k. o. Šujica (1982): 14/1, 14/2, 14/3, 34/1, 34/2, 36/1, 36/10, 115/8, 123/1, 124/4, 124/5, 126, 129/1, 129/2, 145/6, 149/2, 262, 279/2, 283, 285/30, 295/1, 301/4, 302/7, 302/8, 302/11, 302/12, 371/2, 2123/5, 2133/2, 2166/17, 2172/29, 2172/30, 2172/32, 2172/33, 2172/35, 2172/36, 2172/37, 2173/11, 2173/12;

– k. o. Babna gora (1983): 2526/2, 2593;

– k. o. Polhov Gradec (1986): 523/15, 529/4;

– k. o. Dobrova (1994): 1418/5, 1419/2, 1486/4, 1549/1, 1552/2, 1552/4, 1552/6, 1552/7, 1558/2, 1570, 1571, 1572/1, 1572/2, 1573, 1581/3, 1607/8, 1607/23, 1607/25, 1622/3, 1622/4, 1669/2, 1846/1, 1847/2, 1847/7, 1848/1, 1884/8, 1970/2, 1973/3, 1979/2, 1981/5, 1981/6, 1987/4, 1992/9, 1992/10, 2021/1, 2022/1, 2024/31, 2024/34, 3095/5, 3096/13, 3097/10;

– k. o. Podsmreka (1995): 928, 930, 931, 933/1, 960/7, 962/9, 1063/1, 1063/2;

2. črtajo zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Šujica (1982): 15/2, 373/2;

– k. o. Dobrova (1994): 1846/7.

V drugem odstavku se:

1. dodajo zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Šujica (1982): 262;

– k. o. Dobrova (1994): 1846/1;

2. črtajo zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednji katastrski občini:

– k. o. Dobrova (1994): 1846/7.

V tretjem odstavku se črtajo zemljišča ali deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednji katastrski občini:

a) vodovod:

– k. o. Dobrova (1994): 1389, 1390, 1393/1, 1399/1, 1399/2, 1399/4, 1530/1, 3114/5;

c) elektronsko komunikacijsko omrežje:

– k. o. Dobrova (1994): 1337/7, 1339/1, 1393/3, 1393/4, 1395/1, 1395/2, 1395/3, 1395/6, 1395/7, 1395/8, 1396/2, 1396/6, 1402/3, 3062/4, 3113/3, 3114/5.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2017

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2016-2550-0044

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

162. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2016 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15 in 47/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2016 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

I

Deleži izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme oziroma nosilci skupnih načrtov za leto 2016 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, so po posameznih razredih in podrazredih električne in elektronske opreme naslednji:

1. za razred 1 – Velike gospodinjske naprave:
 - za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 21,31%,
 - za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 1,49%,
 - za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 0,69%,
 - za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 76,51%;
2. za podrazred 1a – Naprave za hlajenje in zamrzovanje:
 - za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 14,18%,
 - za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 12,95%,
 - za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 0,52%,
 - za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 72,35%;
3. za razred 2 – Male gospodinjske naprave:
 - za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 38,67%,
 - za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 4,85%,
 - za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 5,76%,
 - za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 50,72%;
4. za razred 3 – Oprema za IT in telekomunikacije:
 - za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 14,57%,
 - za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 14,90%,
 - za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 36,30%,
 - za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 34,23%;
5. za razred 4 – Oprema za zabavno elektroniko in foto-napetostni paneli:
 - za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 30,05%,
 - za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 3,87%,
 - za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 6,39%,
 - za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 59,69%;

6. za razred 5 – Oprema za razsvetljavo:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 24,92%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 3,49%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 14,73%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 57,22%;
7. za podrazred 5a – Plinske sijalke:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 8,44%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 1,67%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 9,83%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 80,06%;
8. za razred 6 – Električno in elektronsko orodje:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 28,70%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 11,93%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 21,95%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 37,42%;
9. za razred 7 – Igrače, oprema za šport in prosti čas:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 78,56%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 6,66%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 6,49%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 8,29%;
10. za razred 8 – Medicinski pripomočki:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 43,14%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 22,99%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 1,58%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 32,29%;
11. za razred 9 – Instrumenti za spremljanje in nadzor:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 27,01%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 23,13%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 11,98%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 37,88%;
12. za razred 10 – Avtomati:
– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 16,79%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 0,01%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 68,14%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 15,06%.

II

Skupni deleži nastale in zbrane odpadne električne in elektronske opreme, za katero morajo nosilci skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo za leto 2016 izpolniti obveznost zagotovitve zbiranja in obdelave odpadne električne in elektronske opreme, so naslednji:

- za nosilca skupnega načrta INTERSEROH, d. o. o., 22,83%,
– za nosilca skupnega načrta SLOPAK, d. o. o., 6,85%,
– za nosilca skupnega načrta TRIGANA, d. o. o., 7,02%,
– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o., 63,30%.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2017

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2016-2550-0123

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

163. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in prvega odstavka 24. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12, 19/14 – odl. US in 63/16), je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11 in 6/16), se v tretji alineji prvega odstavka 29. člena pika nadomesti z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo.«.

2. člen

Za 33.b členom se dodata nova 33.c člen in 33.č člen, ki se glasita:

»33.c člen

(spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo)

Agencija na podlagi 17.a člena ZSFCJA izvaja naloge za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo kot povračilo denarnih sredstev, ki ustrezajo vrednosti 25 odstotkov upravičenih stroškov, neposredno porabljenih za produkcijo filmov in avdiovizualnih del s strani upravičenih oseb.

33.č člen

(postopek dodeljevanja pravice do denarnega povračila, sklenitve pogodbe in izplačila denarnega povračila)

O pravici do denarnega povračila odloči direktor agencije na podlagi mnenj in obrazloženih ocen strokovno programske komisije za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo po postopku javnega poziva, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, v skladu s pogoji iz 17.b člena ZSFCJA ter podzakonskim aktom, v katerem so podrobneje določeni postopek in pogoji za pridobitev pravice do denarnega povračila, postopek in pogoji za izplačilo denarnega povračila in vprašanja v zvezi z določitvijo upravičencev, upravičenih del, upravičenih stroškov in višine denarnih povračil.«.

3. člen

Za drugim odstavkom 34. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sredstva državnega proračuna, ki jih agencija prejme za financiranje projektov in programov, predstavljajo prenos denarnih sredstev iz državnega proračuna do izvajalcev oziroma producentov projektov.«.

Dosedanja tretji in četrty odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

4. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V zvezi z delovanjem in poslovanjem agencije mora biti vsako leto izvedena revizija letnega poročila, ki jo opravi pooblaščen revizijska družba.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-1/2017

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2016-3340-0048

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

164. Odlok o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave za leto 2017

Na podlagi 7.a člena Uredbe o zavarovanih prosto živčih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave za leto 2017

1. člen

(vseбина)

(1) S tem odlokom se sprejme ukrep selektivnega in omejenega odvzema osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) (v nadaljnjem besedilu: medved) in volka (*Canis lupus*) (v nadaljnjem besedilu: volk) iz narave ter določajo obseg in pogoji selektivnega in omejenega odvzema osebkov vrst rjavega medveda in volka iz narave ter pogoji izjemnega odstrela za leto 2017.

(2) Ta odlok določa tudi način določitve obsega odvzema živali iz narave, podrobnejši način odvzema živali iz narave, spremljanje odvzema in vodenje evidenc o odvzetih živalih iz narave.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

1. izjemni odstrel je usmritev osebkov z lovom v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, zaradi razlogov iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe o zavarovanih prosto živčih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14 in 64/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba) na podlagi dovoljenja pristojnega ministrstva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Poleg upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: upravljavci lovišč) ga lahko izvajajo tudi člani skupine za hitro ukrepanje v primeru ogrožanja življenja ljudi in premoženja po velikih zvereh v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

2. območja življenjskega prostora rjavega medveda so osrednje, robno in prehodno območje ter območje izjemne prisotnosti, kot jih opredeljuje Strategija upravljanja z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) v Sloveniji, sprejeta s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 322-07/2001-2 z dne 24. januarja 2002;

3. odstrel je usmritev osebka, ki ga izvajajo upravljavci lovišč z lovom na podlagi sedme alineje prvega odstavka 7. člena Uredbe in v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, ter tem odlokom;

4. odvzem osebkov iz narave vključuje odstrel, izjemni odstrel, ujetje, preselitev, povoz ali vsako drugo izgubo osebka

ne glede na vzrok, ki je izgubo povzročil. Če se ujeti osebek vrne v naravo na območja življenjskega prostora vrste znotraj meja Republike Slovenije, se ujetje osebka ne šteje za odvzem osebka iz narave.

3. člen

(omejitev odvzema osebkov iz narave)

(1) Odvzem osebkov iz narave ne sme preseči s tem odlokom predvidenega odvzema osebkov, ki je določen tako, da ne ogroža ugodnega stanja vrste.

(2) Če je odvzem osebkov iz narave v načrtovalskem obdobju iz 5. člena tega odloka večji od predvidenega odvzema iz prejšnjega odstavka, se razlika upošteva pri načrtovanju odvzema osebkov iz narave v naslednjem načrtovalskem obdobju.

(3) Pri načrtovanju odvzema volka iz narave se v naslednjem načrtovalskem obdobju upošteva tudi realiziran ali presežen odvzem volka iz narave glede na starostno strukturo odvzetih osebkov.

4. člen

(obseg in prostorska razporeditev odvzema iz narave)

(1) Obseg in prostorska razporeditev odvzema medvedov iz narave sta določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Odstrel medveda iz priloge 1 tega odloka se razporedi po lovskoupravljavskih območjih (v nadaljnjem besedilu: LUO) tako, da se del odstrela izvede v predelih gostejše naseljenosti prebivalstva, pri čemer se upošteva pogostnost primerov neposrednega ogrožanja ljudi in premoženja od leta 2014 in ob upoštevanju usmeritev iz 8. člena tega odloka.

(3) Obseg in prostorska razporeditev odvzema volkov iz narave sta določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Odstrel volka iz priloge 2 tega odloka se razporedi po LUO tako, da se upošteva pogostnost primerov škodnih dogodkov na rejnih živalih od leta 2014 in ob upoštevanju usmeritev iz 9. člena tega odloka.

5. člen

(načrtovalsko obdobje in časovna razporeditev odstrela)

(1) Načrtovalsko obdobje za odvzem medvedov in volkov iz narave je od uveljavitve tega odloka do 30. septembra 2017, pri čemer se upoštevajo tudi podatki o odvzemu medvedov in volkov od 1. oktobra 2016.

(2) Odstrel se izvaja v naslednjih obdobjih:

– za medvede: do 30. aprila 2017 ter

– za volkove: do 31. januarja 2017 in od 1. do 30. septembra 2017.

6. člen

(posebne okoliščine)

Če ob odvzemu medveda ali volka iz narave obstaja sum na nalezljivo bolezen, predvsem zoonoze, ali je medved ali volk odvzet iz narave v nejasnih okoliščinah (npr. najdena poginula žival, sum krivolova, možna kršitev pri odstrelu, silobran), se o tem poleg Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) obvestijo pristojne službe in organi pregona.

7. člen

(struktura odstrela medvedov)

(1) Na osrednjem območju življenjskega prostora medveda se lahko izvede odstrel v:

– I. težnostni kategoriji do 100 kg bruto telesne mase v višini najmanj 75% od celotnega odstrela medvedov;

– II. težnostni kategoriji od 100 do 150 kg bruto telesne mase v višini največ 15% od celotnega odstrela medvedov;

– III. težnostni kategoriji nad 150 kg bruto telesne mase v višini največ 10% od celotnega odstrela medvedov.

(2) Na robnem območju življenjskega prostora medveda se načrtuje pretežno odstrel medvedov I. težnostne kategorije iz prve alineje prejšnjega odstavka.

(3) Ob posameznem odstrelu medveda je dopustno odstopanje za največ 20% telesne mase medveda.

(4) Ob odstrelu medveda v posamezni težnostni kategoriji iz prvega odstavka tega člena zavod o tem obvesti upravljavce lovišč.

8. člen

(usmeritve za odstrel medveda)

(1) Del odstrela medvedov se na LUO osrednjega območja življenjskega prostora medveda prednostno izvaja na lokacijah, kjer prihaja do pogostejših škod, ali v njihovi neposredni bližini.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri naknadni razdelitvi odstrela medvedov po LUO.

(3) Odstrel medvedov se na osrednjem območju življenjskega prostora medveda izvaja z visoke preže, razen v pasu približno 1,5 km okoli naselij, kjer se medvedi pogosto pojavljajo oziroma se tam dalj časa zadržujejo in odstrel z visoke preže ni mogoč. V teh primerih se lahko odstrel izvede na kateri koli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(4) Odstrel medvedov se na robnem območju življenjskega prostora medveda izvaja prednostno z visoke preže, lahko pa tudi na katerikoli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(5) Odstrel medvedov se na prehodnem območju življenjskega prostora medveda in območju izjemne prisotnosti medveda izvaja na kateri koli način v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, razen s pogonom, pritiskom in brakado.

(6) Izjemni odstrel medveda, ki se izvede takrat, ko v posameznem LUO odstrel še ni izpolnjen, se mora vključiti v realizacijo odstrela medvedov tega LUO.

(7) V realizacijo odstrela medvedov se šteje tudi odlov živih medvedov za doselitev ali naselitev zunaj meja Republike Slovenije.

(8) Če se pri izjemnem odstrelu iz narave odstreljuje medvedka z mladiči, se najprej odvzamejo mladiči in šele nato medvedka, razen v primerih, ko bi bilo ogroženo življenje in zdravje ljudi ali njihovo premoženje.

(9) Smrtnost medveda zaradi usmrtitve ranjene živali zaradi prometne nesreče se klasificira kot izguba. Taki primeri se obravnavajo kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja ranjene živali, za katere ni treba pridobiti dovoljenja ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

9. člen

(usmeritve za odstrel volka)

(1) Pri ponavljajoči se škodi se odstrel volkov prednostno izvaja na pašnikih ali v njihovi neposredni bližini.

(2) V primeru, ko je očitno, da volkulja vodi mladiče, položene v istem letu, se odstrel volkulje ne izvaja. Pri odstrelu volkov se prednostno odstrelijo manjše živali v tropu.

(3) Kadar število odvzetih odraslih volkov (osebkov, starih dve leti ali več) doseže 40% predvidenega odvzema volkov iz priloge 2 tega odloka, se odstrel ne izvaja več.

(4) Zaradi varovanja strukture tropov volkov na osrednjem območju življenjskega prostora volka se v loviščih s posebnim namenom (Medved, Žitna Gora, Snežnik Kočevska Reka, Jelen, Ljubljanski vrh) odstrel volkov ne načrtuje.

(5) Smrtnost volka zaradi usmrtitve ranjene živali zaradi prometne nesreče se klasificira kot izguba. Taki primeri se obravnavajo kot etično načelo iskanja in preprečitve mučenja ranjene živali, za katere ni treba pridobiti dovoljenja ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

10. člen

(izvajalci)

(1) Zavod v sodelovanju z območnimi združenji upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (v nadaljnjem

besedilu: OZUL) pripravi predlog podrobnejše prostorske razporeditve odstrela osebkov v LUO po posameznih loviščih iz priloge 1 in 2 tega odloka.

(2) Zavod spremlja izvajanje odvzema osebkov iz narave in skrbi, da odvzem osebkov iz narave poteka po načrtu.

(3) Upravljavci lovišč morajo zagotavljati, da se odstrel osebkov izvaja v skladu z določbami tega odloka.

11. člen

(odvzem vzorcev tkiv in organov)

(1) Zavod omogoči na podlagi medsebojnega dogovora znanstvenoraziskovalnim organizacijam odvzem ali posredovanje vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebkov, odvzetih iz narave, za raziskave.

(2) Zavod odvzame oziroma pridobi vzorce tkiv vsakega odvzetega osebk, zagotovi analizo genskega materiala in pridobi podatke, na podlagi katerih je mogoča genotipizacija posameznega osebk.

(3) Znanstvenoraziskovalne organizacije morajo o vseh rezultatih raziskav, ki so pomembni za ohranjanje medveda in volka, vsako leto najpozneje do konca koledarskega leta poročati ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave, in zavodu.

12. člen

(evidenca odvzema osebkov iz narave)

Zavod spremlja odvzem osebkov iz narave v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, ter predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in vodi o tem evidenco, ki vsebuje:

1. datum odvzema osebk iz narave,
2. kraj odvzema osebk iz narave z navedbo območja življenjskega prostora, LUO in lovišča ter pri odvzemu osebk iz narave v naselju ali v njegovi neposredni bližini tudi z navedbo geografskega imena naselja,
3. podatke o spolu in telesni masi osebk ter oceni njegove starosti,
4. navedbo razloga za odvzem osebk iz narave,
5. podatke o odvzemu vzorcev tkiv, organov ali drugih telesnih delov osebk, vključno z navedbo organizacije, ki je odvzela vzorce,
6. podatke o dednem materialu osebk in
7. druge za varstvo medveda in volka pomembne podatke.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave (Uradni list RS, št. 28/09, 12/10, 76/10, 76/11, 73/12, 104/13, 71/14 in 78/15).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-3/2017

Ljubljana, dne 19. januarja 2017

EVA 2016-2550-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1**Predvideni odvzem medveda (*Ursus arctos*)**

V načrtovalskem obdobju je predviden odvzem 113 osebkov medveda iz narave, od tega 93 osebkov z odstrelom in 20 zaradi izgub (povoz in druge oblike smrtnosti).

I. Obseg, prostorska razporeditev in težnostna kategorija odstrela medveda**1. Na osrednjem območju življenjskega prostora medveda se odstrelji 76 medvedov v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:**

– v delu **Kočevsko-Belokranjskega LUO** z lovišči Loka pri Črnomlju, Sinji vrh, Črnomelj, Banja Loka–Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Lazina, Velike Poljane, Loški Potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Dobropolje, Suha krajina in Taborska jama ter lovišča s posebnim namenom Medved, Snežnik Kočevska Reka in Žitna gora:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	26	7	4	37

– v delu **Notranjskega LUO** z lovišči Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož–Stari trg, Iga vas, Babno Polje, Gornje jezero, Kozlek, Trnovo, Mokrc, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik–Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik–Škofljica in Tomišelj ter lovišča s posebnim namenom Jelen in Ljubljanski vrh:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	25	6	4	35

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Planina, Hrenovice, Bukovje, Črna jama, Idrija, Javornik, Krekovše, Col, Kozje stena, Nanos, Trebuša, Logatec, Hotedršica, Trnovski gozd in Vrhnika – del lovišča južno od železniške proge Ljubljana–Postojna:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

2. Na robnem območju življenjskega prostora medveda se odstrelji 14 medvedov v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:

– v delu **Kočevsko-Belokranjskega LUO**, ki obsega lovišča Suhor, Metlika, Gradac, Adlešiči, Vinica, Smuk–Semič, Krka in Grosuplje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	1	4

– v delu **Novomeškega LUO**, ki obsega lovišča Plešivica–Žužemberk – levi breg reke Krke, Toplice, Padež, Novo mesto, Dobrnič, Brusnice, Orehovica, Šentjernej, Gorjanci, Trebnje – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, Veliki Gaber – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, Velika Loka – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje in Mirna peč – južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Kostanjevica na Krki, Podbočje, Cerklje ob Krki, Čatež ob Savi in Mokrice:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	2	1	0	3

– v delu **Zasavskega LUO**, ki obsega lovišča Višnja Gora, Ivančna Gorica in Šentvid pri Stični, in sicer vsa južno od avtoceste Ljubljana–Obrežje:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	0	1	0	1

– v delu **Primorskega LUO**, ki obsega lovišča Senožeče, Timav–Vreme, Slavnik–Materija, Žabnik–Obrov, Podgorje, Videž–Kozina, Gaberk–Divača, Vrhe–Vrabče, Raša–Štorje, Bukovca, Brkini, Prem in Gradišče–Košana

in

v delu **notranjskega LUO**, ki obsega lovišče Zemon:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	3	1	1	5

– v delu **Zahodno visoko kraškega LUO**, severozahodno od avtoceste Ljubljana–Razdrto, ki obsega lovišča Dole nad Idrijo, Jelenk, Kanal (levi breg Soče), Čaven, Čepovan, Gorica, Grgar, Hubelj, Lijak, Most na Soči, Anhovo (levi breg Soče), Vipava, Vojkovo in Rovte

in

v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Otavnik, Planota in Porezen:

Težnostna kategorija	Do 100 kg	Od 100 do 150 kg	Nad 150 kg	Skupaj
Število medvedov	1	0	0	1

3. Na območju izjemne prisotnosti medveda se odstrelita dva medveda in v prehodnem območju en medved v naslednjih LUO in težnostnih kategorijah:

– v delu **Zasavskega LUO**, severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, ki obsega lovišča Višnja Gora, Ivančna Gorica, Šentvid pri Stični, Dole pri Litiji, Radeče, Polšnik, Podkum in Dobovec;

v delu **Novomeškega LUO**, severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje, ki obsega lovišča: Mokronog, Šentrupert, Trebelno, Tržišče, Šentjanž, Škocjan, Mirna, Otočec, Trebnje (severno od avtoceste Ljubljana–Obrežje)

in

v delu **Posavskega LUO**, ki obsega lovišča Loka pri Zidanem Mostu, Boštanj, Studenec–Veliki Trn, Bučka:

Težnostna kategorija	Do 150 kg
Število medvedov	2

– v delu **Triglavskega LUO**, ki obsega lovišča Podbrdo, Ljubinj, Tolmin, Smast, Drežnica, Kobarid, Volče, Bovec, Čezsoča in lovišče s posebnim namenom Prodi–Razor:

Težnostna kategorija	Brez omejitve
Število osebkov	1

II. Dodatne usmeritve

Pri razdelitvi odstrela po LUO se upoštevajo naslednje usmeritve:

- V Kočevsko-Belokranjskem LUO (osrednji del) in Notranjskem LUO (osrednji del) je treba praviloma že od začetka dodeliti večjo kvoto za odstrel (dva medveda ali več na lovišče) loviščem, na katerih območju v zadnjih letih nastaja večina konfliktnih situacij med medvedi in ljudmi.
- V Kočevsko-Belokranjskem LUO (osrednji del) in Notranjskem LUO (osrednji del) se del kvote (po sedem medvedov v vsakem LUO, v težnostni kategoriji sorazmerno v enakem deležu, kot je osnovni razdelilnik) ne razdeli upravljavcem lovišč in lovišč s posebnim namenom, pač pa ostane rezerva za izredne konfliktno dogodke in se aktivira v konkretni situaciji.

Priloga 2

Predviden odvzem volka (*Canis lupus*)

I. Obseg in prostorska razporeditev odvzema

V življenjskem prostoru volka je predviden odvzem desetih volkov v naslednjih LUO:

– **3 volkovi: Kočevsko-Belokranjsko LUO in Novomeško LUO skupaj**

– v Kočevsko-Belokranjskem LUO v vseh loviščih v upravljanju lovskih družin:

Loka pri Črnomlju, Vinica, Sinji vrh, Črnomelj, Adlešiči, Banja Loka–Kostel, Kočevje, Mala gora, Struge na Dolenjskem, Draga, Osilnica, Velike Lašče, Gradac, Suhor, Lazina, Velike Poljane, Loški Potok, Ribnica, Dolenja vas, Sodražica, Turjak, Predgrad, Dragatuš, Smuk–Semič, Metlika, Dobropolje, Grosuplje, Suha krajina, Krka in Taborska jama;

– v Novomeškem LUO v vseh loviščih v upravljanju lovskih družin:

Mirna Peč, Novo mesto, Otočec, Padež, Šentjernej, Plešivica, Toplice, Orehovica, Brusnice, Gorjanci, Mokronog, Mirna, Trebelno, Veliki Gaber, Dobrnič, Trebnje, Velika Loka, Tržišče, Škocjan, Šentrupert in Šentjanž.

– **3 volkovi: Notranjsko LUO**

– v vseh loviščih v upravljanju lovskih družin:

Begunje, Cerknica, Cajnarje, Grahovo, Rakek, Žilce, Lož–Stari trg, Iga vas, Babno Polje, Gornje jezero, Kozlek, Zemon, Trnovo, Mokrc, Brezovica, Rakitna, Tabor Zagorje, Prestranek, Javornik–Postojna, Pivka, Borovnica, Nova vas, Ig, Rakovnik–Škofljica in Tomišelj.

– **2 volka: Zahodno visoko kraško LUO**

– v vseh loviščih v upravljanju lovskih družin:

Logatec, Hotedršica, Rovte, Vrhnika, Col, Hubelj, Idrija, Krekovše, Kozje stena, Jelenk, Javornik, Dole nad Idrijo, Gorica, Grgar, Sabotin, Planina, Črna jama, Bukovje, Most na Soči, Trebuša, Čepovan, Kanal, Anhovo, Dobrovo, Trnovski gozd, Vipava, Nanos, Lijak, Čaven, Vojkovo in Hrenovice.

– **2 volka: Primorsko LUO**

– v vseh loviščih v upravljanju lovskih družin:

Prem, Bukovca, Brkini, Izola, Trstelj–Kostanjevica, Fajti hrib, Strunjan, Jezero–Komen, Dolce–Komen, Raša–Štorje, Tabor–Sežana, Žabnik–Obrov, Kras–Dutovlje, Vrhe–Vrabče, Videž–Kozina, Slavnik–Materija, Štanjel, Gaberk–Divača, Timav–Vreme, Senožeče, Kojnik–Podgorje, Rižana, Dekani, Istra–Gračišče, Marezige, Koper, Šmarje, Gradišče–Košana, Brje–Erzelj in Tabor–Dornberk.

II. Dodatne usmeritve

Odstrel volkov iz I. točke te priloge se v LUO prednostno opravi tam, kjer je največ primerov škodnih dogodkov, ki jih povzročijo volkovi.

Dva volka, predvidena za odstrel (eden v Kočevsko-Belokranjskem in eden v Notranjskem LUO), lahko upravljavci lovišč odstrelijo šele septembra 2017, če predvideni odvzem v tem obdobju ni izpolnjen.

POPRAVKI**165. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje šolsko športnega kompleksa v Žireh**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje šolsko športnega kompleksa v Žireh, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/16 je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje šolsko športnega kompleksa v Žireh**

V 9. členu z naslovom Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo se v preglednici pod Nezahtevni in enostavni objekti doda »Športno igrišče na prostem«.

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-2
Žiri, dne 13. januarja 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VSEBINA

VLADA			
96.	Uredba o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih	395	
159.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj-Koper do priključka Velenje jug	523	
160.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu	541	
161.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za zagotavljanje poplavne varnosti jugozahodnega dela Ljubljane in naselij v občini Dobrova - Polhov Gradec	541	
164.	Odlok o ukrepu odvzema osebkov vrst rjavega medveda (<i>Ursus arctos</i>) in volka (<i>Canis lupus</i>) iz narave za leto 2017	544	
162.	Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2016 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme	542	
97.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dresdnu, v Zvezni republiki Nemčiji	400	
163.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije	543	
MINISTRSTVA			
98.	Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj	400	
99.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu	412	
100.	Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom	413	
101.	Odredba o usklajeni višini minimalnega dohodka od januarja 2017	413	
102.	Naznanilo o odobritvi druge spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	413	
103.	Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu	414	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
104.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za upravljanje, poslovanje in informatiko Novo mesto	414	
105.	Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija	421	
106.	Pristop h Kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji	421	
OBČINE			
BRASLOVČE			
107.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče	422	
108.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA 6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Kočevar)	428	
BREŽICE			
109.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko četrt rondo Črnc – območje jug, BRŽ-60	432	
CELJE			
110.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta GAS-5-južni del	433	
ČRNOMELJ			
111.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2017	435	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
112.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	435	
DOLENJSKE TOPLICE			
113.	Statut Občine Dolenjske Toplice	435	
114.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice	446	
GORENJA VAS - POLJANE			
115.	Obvezna razlaga Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane	458	
116.	Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane	458	
117.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2017	462	
118.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	462	
HRPELJE - KOZINA			
119.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2017	462	
120.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun NUSZ za leto 2018	462	
IG			
121.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017	463	
IVANČNA GORICA			
122.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 930/7, k.o. 1804 – Češnjice	463	
123.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 156/9, 159/6 in 156/11, k.o. 1804 – Češnjice	463	
124.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/9, k.o. 1803 – Metnaj	463	
125.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 824/3 in 824/4, vse k.o. 1822 – Muljava	464	
126.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 390/9, k.o. 1822 – Muljava	464	
127.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 663/3, k.o. 1818 – Podboršt	464	
128.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 218/2, 215/5 in 214/3, obe k.o. 1818 – Podboršt	465	
129.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1587/23, 1587/22, 1587/20 in 1587/18, vse k.o. 1810 – Stična	465	
130.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra parc. št. 653/4, 652/2, 671/4 in 661/2, vse k.o. 1810 – Stična	465	
131.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1791/2, k.o. 1824 – Valična vas	465	
132.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1422/8, k.o. 1825 – Zagradec	466	
JESENICE			
133.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Poslovna cona Jesenice	466	
KANAL			
134.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN 2-01: Gospodarska cona (GC) Anhovo	468	

	KOBARID				SLOVENSKE KONJICE	
135.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	469		152.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.	504
136.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	469				
	KOMEN				ŠEMPETER - VRTOJBA	
137.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	469		153.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici	510
	KOPER				ŠMARJE PRI JELŠAH	
138.	Odlok o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper	470		154.	Sklep o določitvi osnovne plače direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah	511
139.	Odlok o štipendiranju	473			TIŠINA	
140.	Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka	480		155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2017	511
141.	Odlok o subvencioniranju varstva otrok	482			TOLMIN	
142.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper	485		156.	Odlok o ustanovitvi Zavoda za turizem Dolina Soče	513
	KOSTANJEVICA NA KRKI				ZAGORJE OB SAVI	
158.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«	518		157.	Sklep o soglasju k subvenciji cene izvajanja obvezne gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov CEROZ d.o.o. za čas od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017	518
	KRIŽEVCI				POPRAVKI	
143.	Odlok o turistični taksi v Občini Križevci	486		165.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje šolsko športnega kompleksa v Žireh	550
	LOGATEC					
144.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska soseska Tabor	489				
	LUČE				Uradni list RS – Razglasni del	
145.	Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke v Občini Luče	490			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	MEDVODE				VSEBINA	
146.	Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode	490			Javni razpisi	69
147.	Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Medvode	490			Javne dražbe	134
	MORAVSKE TOPLICE				Razpisi delovnih mest	135
148.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	490			Druge objave	138
	PIRAN				Evidence sindikatov	143
149.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2017	491			Objave po Zakonu o medijih	144
	PODČETRTEK				Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	145
150.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas	499			Objave sodišč	146
	SLOVENSKA BISTRICA				Izvršbe	146
151.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o.	499			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	146
					Oklici dedičem	146
					Oklici pogrešanih	148
					Preklici	149
					Spričevala preklicujejo	149
					Drugo preklicujejo	149

